



Европейская экономическая комиссия

Комитет по устойчивой энергетике

Тридцать третья сессия

Женева, 18–20 сентября 2024 года

Пункт 6 b) предварительной повестки дня

Будущая работа Комитета по устойчивой энергетике:

Утверждение документов

Обобщение практики в отношении представительства и использование титулов в Комитете по устойчивой энергетике и его вспомогательных органах

Подготовлено секретариатом

Резюме

В этом документе также кратко изложены методы работы Комитета по устойчивой энергетике и его вспомогательных органов. Он дополняет документ «Правила процедуры Комитета по устойчивой энергетике ЕЭК ООН», одобренный Комитетом по устойчивой энергетике на его двадцать девятой сессии 25–27 ноября 2020 года и содержащийся в приложении I к докладу о работе сессии, ECE/ENERGY/133.

Комитету предлагается утвердить данный документ.



I. Представительство и взаимодействие

1. Секретариат, как правило, представляет Комитет по устойчивой энергетике Европейской экономической комиссии Организации Объединенных Наций (ЕЭК) («Комитет») и его вспомогательные органы при распространении результатов аналитической работы Комитета и его вспомогательных органов на международных мероприятиях.
2. Члены Бюро Комитета и члены его вспомогательных органов могут быть уполномочены выступать на международных мероприятиях и представлять позицию Комитета и вспомогательных органов. Секретариат направит эксперту электронное письмо, в котором сообщит об этом полномочии и любых ограничениях. Полномочие может быть изменено или отозвано в любое время.
3. Член Бюро, выступающий на совещании, информирует секретариат за неделю или сразу после принятия решения о своем участии в конкретном мероприятии, сообщая подробную информацию о нем (дата, организатор, название мероприятия, тема выступления члена Бюро). Презентации (например, слайды PowerPoint) или другие материалы должны быть представлены в секретариат за неделю до начала мероприятия и требуют получения одобрения со стороны секретариата до начала мероприятия, на котором будет представлена презентация. Секретариат осуществляет сбор и хранение информации об участии во внешних мероприятиях.
4. Эксперты Комитета и вспомогательных органов, не являющиеся должностными лицами (т. е. не являющиеся председателями или заместителями председателей), должны запрашивать у секретариата разрешение представлять Комитет и/или вспомогательный орган на каждом отдельном мероприятии не позднее чем за две недели до его проведения. Руководители проектов и координаторы не относятся к должностным лицам и поэтому должны запрашивать такое разрешение.
5. Использование названия Организации Объединенных Наций, включая любые сокращения, и ее эмблемы строго зарезервировано для официальных целей Организации в соответствии с резолюцией 92 (I) Генеральной Ассамблеи от 7 декабря 1946 года, которая запрещает использование названия и эмблемы Организации Объединенных Наций для любых других целей без прямого разрешения Генерального секретаря.

II. Использование титулов

6. Такие титулы, как Председатель и заместитель Председателя, могут использоваться только должностными лицами, избранными государствами-членами на эти должности в Комитете или бюро его вспомогательных органов. Помимо выборных должностных лиц, Комитет и вспомогательные органы могут назначать при необходимости ведущих технических экспертов для решения конкретных задач или вопросов. Вместе с тем эти эксперты не имеют официальных титулов, таких как Председатель или заместитель Председателя.
7. Использование официального титула Председателя или заместителя Председателя разрешается только в период, когда данное лицо выполняет предписанные ему функции. Любое использование титула должно быть прекращено по завершении действия мандата. Это включает в себя уничтожение любых физических носителей (например, визитных карточек) по окончании срока действия мандата.
8. Разрешенные титулы, указанные выше, могут использоваться в презентациях, электронных письмах, на визитных карточках и других физических носителях. Однако основное место работы соответствующего лица должно указываться первым и не должно быть визуально меньше или визуально менее значимым, чем титул Комитета или вспомогательного органа. Титулы не должны создавать впечатление, что соответствующее лицо работает в Организации Объединенных Наций. Назначенный

эксперт должен проконсультироваться с секретариатом по поводу формата и содержания презентации в ходе подготовки к соответствующему мероприятию.

9. Пример правильного использования титула (на момент подготовки данного документа):

а) «имя, фамилия, род занятий, организация, страна, роль в органе ЕЭК ООН».

10. Пример неправильного использования титула:

а) «имя, фамилия, роль в органе ЕЭК ООН, страна, род занятий, организация».

11. Логотип ООН не может использоваться в сочетании с титулом. Уполномоченным пользователям титулов Комитета и вспомогательных органов, желающим изготовить визитные карточки, настоятельно рекомендуется перед их печатанием получить одобрение от секретариата. Секретариат может потребовать изъять из обращения визитные карточки или другие материалы с использованием титулов и не несет ответственности за любые понесенные расходы.
