

27 May 2024

Russian  
Original: English, French and  
Russian

---

**Европейская экономическая комиссия**

Комитет по внутреннему транспорту

Рабочая группа по перевозкам опасных грузов

**Круг ведения Рабочей группы по перевозкам опасных грузов (WP.15)**

1. Рабочая группа после утверждения своего круга ведения Исполнительным комитетом Европейской экономической комиссии подтвердила, что документ ECE/TRANS/WP.15/2024/9 заменит документ ECE/TRANS/WP.15/190/Add.1 в качестве справочного документа для целей организации ее будущих сессий следующим образом:

- круг ведения Группы: пункты 1–4 приложения 1 к документу ECE/TRANS/WP.15/2024/9;
- правила процедуры и правила, касающиеся документов, представляемых на рассмотрение Рабочей группы: приложение II к документу ECE/TRANS/WP.15/2024/9 и приложение и добавление к нему;
- методы работы Группы: приложение III к документу ECE/TRANS/WP.15/2024/9.

2. Эти три приложения воспроизводятся ниже.

*(Справочный документ: Доклад Рабочей группы о работе ее сто пятнадцатой сессии, состоявшейся в Женеве 2–5 апреля 2024 года, ECE/TRANS/WP.15/267)*

## Приложение I

### Круг ведения

1. Рабочая группа по перевозкам опасных грузов (далее именуемая WP.15) будет действовать на основе общего курса Организации Объединенных Наций и Европейской экономической комиссии (далее — ЕЭК), под общим наблюдением своего головного органа — Комитета по внутреннему транспорту (далее — КВТ) и в соответствии с Положением о круге ведения ЕЭК (E/ECE/778/Rev.5) и КВТ (E/RES/2022/2 и ECE/TRANS/316/Add.2).

2. WP.15 будет действовать в соответствии с Руководящими принципами создания и функционирования рабочих групп в рамках ЕЭК, одобренными Исполнительным комитетом ЕЭК на его четвертом совещании 14 июля 2006 года (ECE/EX/1). Эти Руководящие принципы касаются ее статуса и характеристик, включая рассмотрение мандата и вопроса о его продлении каждые пять лет, членского состава и должностных лиц, методов работы и секретариатского обслуживания, обеспечиваемого Отделом устойчивого транспорта ЕЭК.

3. WP.15 будет:

a) разрабатывать и совершенствовать Соглашение о международной дорожной перевозке опасных грузов (ДОПОГ), заключенное в Женеве в 1957 году, и Европейское соглашение о международной перевозке опасных грузов по внутренним водным путям (ВОПОГ), заключенное в Женеве в 2000 году, а также иные соответствующие правовые документы по перевозке опасных грузов, обязанность по административному сопровождению которых на нее может возложить КВТ;

b) принимать и осуществлять меры, направленные на повышение общей и эксплуатационной безопасности внутренних перевозок опасных грузов и защиту окружающей среды в ходе этих перевозок, включая разработку стандартов, рекомендуемой практики и руководящих материалов для перевозок, не подпадающих под действие МПОГ, ДОПОГ и ВОПОГ;

c) содействовать облегчению международных перевозок опасных грузов путем согласования относящихся к ним правил и предписаний, а также административных процедур и требований к документации, которые применяются к этим перевозкам;

d) содействовать присоединению новых стран к упомянутым выше соглашениям;

e) обеспечивать согласование ДОПОГ и ВОПОГ с другими соответствующими правовыми документами, регулирующими перевозку опасных грузов другими видами транспорта, на основе рекомендаций Комитета экспертов по перевозке опасных грузов и Согласованной на глобальной уровне системе классификации опасности и маркировки химической продукции Экономического и Социального Совета Организации Объединенных Наций;

f) содействовать участию в своей деятельности, стимулируя сотрудничество и взаимодействие со странами, Европейской комиссией, международными правительственными и неправительственными организациями, занимающимися вопросами перевозки опасных грузов, а также с другими региональными комиссиями Организации Объединенных Наций и другими организациями или органами системы Организации Объединенных Наций, в частности с целью обсуждения и решения любых проблем, связанных с толкованием или эффективным осуществлением положений ДОПОГ или ВОПОГ либо других соответствующих правовых документов;

g) тесно сотрудничать с другими вспомогательными органами КВТ в частности со Всемирным форумом для согласования правил в области транспортных средств (WP.29), Рабочей группой по автомобильному транспорту (SC.1), Рабочей группой по безопасности дорожного движения (WP.1), Рабочей группой по внутреннему водному транспорту (SC.3), Рабочей группой по статистике

транспорта (WP.6), Рабочей группой по интермодальным перевозкам и логистике (WP.24), а также с любым другим соответствующим органом ЕЭК по вопросам, представляющим взаимный интерес, в области перевозки опасных грузов;

h) разрабатывать и реализовывать программу работы, касающуюся ее деятельности;

i) создавать такие условия работы, которые облегчают выполнение Договаривающимися сторонами их обязательств, закрепленных в правовых документах, затрагиваемых деятельностью Группы, и обмен мнениями по поводу толкования этих документов или решения проблем, связанных с их эффективным осуществлением;

j) обеспечивать открытость и транспарентность в ходе своих совещаний.

4. Настоящие положения о круге ведения и правила процедуры применимы к WP.15 и не изменяют положений соответствующих правовых документов.

## Приложение II

### Правила процедуры Рабочей группы по перевозкам опасных грузов (WP.15)

#### Глава I — Участие

##### Правило 1

- a) Полноправными участниками WP.15 считаются страны — члены ЕЭК.
- b) Страны, не являющиеся членами ЕЭК, о которых говорится в пункте 11<sup>1</sup> Положения о круге ведения ЕЭК, могут участвовать на консультативных началах в рассмотрении WP.15 любого вопроса, представляющего особый интерес для этих стран. Эти страны могут, однако, на полноправных началах участвовать в работе сессий WP.15, посвященных вопросам, касающимся правового документа, Договаривающимся сторонами которого они являются.
- c) В соответствии с пунктами 12<sup>2</sup> и 13<sup>3</sup> Положения о круге ведения ЕЭК специализированные учреждения, межправительственные организации и неправительственные организации, которым Экономическим и Социальным Советом предоставлен консультативный статус, могут участвовать на консультативных началах в обсуждении в WP.15 любого вопроса, представляющего интерес для таких учреждений или организаций.
- d) Неправительственные организации, которым Экономическим и Социальным Советом не предоставлен консультативный статус, при условии одобрения WP.15 и соблюдения принципов, изложенных в частях I и II резолюции 1996/31 Экономического и Социального Совета, могут участвовать на консультативных началах в обсуждении WP.15 любого вопроса, представляющего интерес для таких организаций.
- e) Консультации со специализированными учреждениями и Международным агентством по атомной энергии (МАГАТЭ) проводятся в соответствии с правилом 51 Правил процедуры ЕЭК.
- f) Консультации с неправительственными организациями проводятся в соответствии с правилами 52 и 53 Правил процедуры ЕЭК. Неправительственные организации, которым консультативный статус предоставлен в соответствии с пунктом d), приравниваются к неправительственным организациям, включенным в перечень.

#### Глава II — Сессии

##### Правило 2

Сессии проводятся в сроки, назначаемые секретариатом ЕЭК в соответствии с программой работы.

---

<sup>1</sup> «Комиссия приглашает любого члена Организации Объединенных Наций, не являющегося членом Комиссии, участвовать на консультативных началах в рассмотрении Комиссией всех вопросов, представляющих особый интерес для него».

<sup>2</sup> «Комиссия приглашает представителей специализированных учреждений и может приглашать представителей любых межправительственных организаций участвовать на консультативных началах в рассмотрении ею любого вопроса, представляющего особый интерес для такого учреждения или такой организации, в соответствии с практикой Экономического и Социального Совета».

<sup>3</sup> «Комиссия принимает меры для проведения консультаций с неправительственными организациями, которым Экономическим и Социальным Советом предоставлен консультативный статус, в соответствии с принципами, одобренными Советом для этой цели и изложенными в частях I и II резолюции 1996/31 Совета».

### Правило 3

Сессии обычно проводятся в Отделении Организации Объединенных Наций в Женеве. Если WP.15 решает провести ту или иную сессию в другом месте, то применяются соответствующие правила и положения ООН.

### Правило 4

а) Секретариат по крайней мере за двенадцать (12) недель до начала сессии объявляет о дне открытия соответствующей сессии и предоставляет экземпляр предварительной повестки дня через веб-сайт ЕЭК<sup>4</sup>.

б) Основные документы, подготовленные участниками, должны быть представлены в секретариат в электронной форме не позднее чем за двенадцать (12) недель до начала сессии в соответствии с процедурами и правилами, предусмотренными в приложении.

в) Основные документы, относящиеся к каждому из пунктов повестки дня сессии, размещаются на веб-сайте ЕЭК<sup>4</sup> на всех официальных языках ЕЭК не позднее чем за сорок два дня до открытия сессии; однако в исключительных случаях переведенные тексты могут размещаться на этом веб-сайте за двадцать один день до открытия сессии.

г) В исключительных случаях секретариат может распространить основные документы в ходе сессии, однако в этом случае такие документы могут использоваться только для предварительного обсуждения, если WP.15 не примет иного решения.

д) Любой участник, а также секретариат могут также представлять неофициальные документы при условии соблюдения процедур и правил, предусмотренных в приложении.

## Глава III — Повестка дня

### Правило 5

Предварительная повестка дня каждой сессии составляется секретариатом при согласовании с Председателем или заместителем Председателя (действующим в качестве Председателя).

### Правило 6

В предварительную повестку дня сессии могут включаться:

а) вопросы, предусмотренные в программе работы, определенной на предыдущей сессии;

б) вопросы, предложенные ЕЭК или Комитетом по внутреннему транспорту;

в) любой другой вопрос, предложенный любым участником, если этот вопрос относится к кругу ведения Рабочей группы;

г) любые другие вопросы, которые, по мнению Председателя или заместителя Председателя либо секретариата, следует включить в повестку дня.

### Правило 7

Первым пунктом предварительной повестки дня каждой сессии является утверждение повестки дня.

<sup>4</sup> <https://unece.org/info/events/unece-meetings-and-events/transport/dangerous%20goods>.

### **Правило 8**

WP.15 может в любое время в ходе сессии изменить порядок рассмотрения вопросов, фигурирующих в повестке дня.

## **Глава IV — Представительство**

### **Правило 9**

Каждого участника, определение которого приводится в правиле 1, на сессиях WP.15 представляет аккредитованный представитель.

### **Правило 10**

При представителе могут состоять заместители, советники или эксперты. В отсутствие представителя его может заменять заместитель.

### **Правило 11**

а) Фамилии представителей, заместителей представителей, советников и экспертов должны сообщаться в секретариат ЕЭК не позднее чем за одну неделю до открытия сессии.

б) Предварительный список лиц, участвующих в работе сессии, составляется секретариатом и предоставляется в распоряжение постоянных представительств стран-участников при Отделении Организации Объединенных Наций в Женеве за два рабочих дня до открытия сессии. При отсутствии возражений, сформулированных соответствующим постоянным представительством до открытия сессии, лица, включенные в этот список, считаются должным образом аккредитованными.

в) Секретариат составляет поименный список всех лиц, участвовавших в работе сессии, и предоставляет его в их распоряжение в конце сессии.

## **Глава V — Должностные лица**

### **Правило 12**

Ежегодно, в конце своей последней сессии текущего года, WP.15 избирает из числа представителей полноправных участников согласно правилу 1 Председателя и заместителя Председателя, которые вступают в должность в начале первой сессии следующего после их избрания года. Эти должностные лица могут быть переизбраны.

### **Правило 13**

Если на одной из сессий либо на части сессии Председатель отсутствует или если Председатель просит об этом, его функции выполняет заместитель Председателя.

### **Правило 14**

Если Председатель перестает быть представителем страны-участника или более не может исполнять свои обязанности, то заместитель Председателя, назначенный в соответствии с правилом 12, становится Председателем до окончания текущего срока полномочий. В этом случае WP.15 избирает другого заместителя Председателя на оставшуюся часть срока полномочий. Такая же практика используется в том случае, если назначенный заместитель Председателя перестает быть представителем страны-участника или более не может исполнять свои обязанности.

### **Правило 15**

Заместитель Председателя, исполняющий функции Председателя, пользуется всеми полномочиями Председателя и выполняет все его обязанности.

**Правило 16**

Председатель участвует в работе WP.15 в качестве Председателя, а не как представитель своей страны. WP.15 допускает, чтобы в этом случае соответствующий участник был представлен заместителем представителя, которому предоставляется право голоса. Однако если заместителя представителя не имеется или если он отсутствует, то Председатель может осуществлять право голоса в качестве представителя своей страны.

**Глава VI — Секретариат****Правило 17**

Исполнительный секретарь ЕЭК действует в этом качестве на всех сессиях WP.15. Он/она может поручить другому сотруднику секретариата ЕЭК заменить его/ее.

**Правило 18**

Секретариат принимает все необходимые меры для организации и проведения сессий.

**Правило 19**

В ходе сессий секретариат помогает WP.15 соблюдать настоящие правила процедуры.

**Правило 20**

Секретариат может представлять письменные или устные заявления по любому из рассматриваемых вопросов.

**Глава VII — Порядок ведения заседаний****Правило 21**

Если WP.15 не примет иного решения, ее заседания являются закрытыми.

**Правило 22**

Председатель объявляет об открытии и закрытии каждой сессии, руководит прениями, следит за соблюдением настоящих правил процедуры, предоставляет слово, ставит вопросы на голосование и объявляет решения. Председатель может также призвать оратора к порядку, если его/ее замечания не относятся к обсуждаемому вопросу. Председатель может ограничить время, предоставляемое каждому оратору.

**Правило 23**

В конце каждой сессии WP.15 утверждает доклад на основе проекта, подготовленного секретариатом.

**Правило 24**

Председатель может в случае форс-мажорных обстоятельств принять решение в консультации с секретариатом о сокращении продолжительности сессии или о ее переносе.

**Правило 25**

При обсуждении любого вопроса каждый представитель может выступить по порядку ведения заседания. В этом случае Председатель немедленно объявляет свое решение. Если решение оспаривается, Председатель немедленно ставит его на

голосование. Решение остается в силе, если против него не выскажется большинство участников.

#### **Правило 26**

При обсуждении любого вопроса каждый представитель может предложить отложить прения. Каждое такое предложение обсуждается в первую очередь. Кроме лица, внесшего предложение, один представитель может высказаться в пользу предложения и один — против него.

#### **Правило 27**

Любой представитель может в любое время внести предложение о прекращении прений, независимо от того, выразил ли какой-либо другой представитель желание выступить. Право высказаться против прекращения прений может быть предоставлено двум другим представителям.

#### **Правило 28**

Председатель ставит предложение о прекращении прений на голосование WP.15. Если WP.15 принимает решение о прекращении прений, Председатель объявляет прения закрытыми.

#### **Правило 29**

Основные предложения и резолюции ставятся на голосование в порядке их представления, если WP.15 не примет иного решения.

#### **Правило 30**

Если поправка изменяет содержание предложения, дополняет его или исключает из него что-либо, она ставится на голосование первой, и, если поправка принимается, измененное предложение ставится на голосование целиком.

#### **Правило 31**

Если в какое-либо предложение предлагается внести две или более поправок, то WP.15 сначала ставит на голосование поправку, более всего расходящуюся по существу с первоначальным предложением, а затем по мере необходимости поправку, следующую по степени расхождения, и т. д., пока не будут поставлены на голосование все поправки.

#### **Правило 32**

WP.15 может, по требованию одного из представителей, решить поставить предложение или резолюцию на голосование по частям. В этом случае текст, получившийся по итогам такого последовательного голосования по частям, ставится на голосование целиком.

#### **Правило 33**

Каждый представитель имеет право на изложение своей позиции и может просить отразить ее в кратком виде в докладе о работе сессии.

### **Глава VIII — Голосование**

#### **Правило 34**

Полноправные участники WP.15 имеют по одному голосу.



**Правило 35**

Решения WP.15 принимаются в первую очередь на основе консенсуса. В отсутствие консенсуса они принимаются большинством голосов присутствующих и участвующих в голосовании полноправных участников. Решения, касающиеся какого-либо действующего правового документа, принимаются только в присутствии не менее одной трети договаривающихся сторон и при условии, что за их принятие проголосовало не менее одной трети полноправных участников, представленных в ходе голосования.

**Правило 36**

Голосование WP.15 обычно проводится поднятием рук. Если какой-либо представитель требует проведения поименного голосования, то оно проводится путем поименной переключки в английском алфавитном порядке названий стран-членов.

**Правило 37**

Все выборы проводятся тайным голосованием, если только при отсутствии возражений WP.15 не примет решения продолжить работу без голосования по той или иной согласованной кандидатуре или списку кандидатур.

**Правило 38**

Если по какому-либо вопросу, кроме выборов, голоса разделяются поровну, то на следующем заседании проводится вторичное голосование. Если и при этом голосовании голоса разделяются поровну, то считается, что предложение отклонено.

**Глава IX — Языки****Правило 39**

Рабочими языками WP.15 являются английский, русский и французский языки. Выступления на одном из рабочих языков переводятся на два других языка.

**Глава X — Специальные сессии WP.15 и неофициальные группы****Правило 40**

Поправки к ДОПОГ и ВОПОГ, которые необходимо или целесообразно привести в соответствие с положениями, касающимися железнодорожных перевозок опасных грузов, подготавливаются Совместным совещанием Комиссии экспертов МПОГ по перевозке опасных грузов Межправительственной организации по международным железнодорожным перевозкам (ОТИФ) и WP.15 (Совместным совещанием МПОГ/ДОПОГ/ВОПОГ) (WP.15/АС.1). Предполагается, что давнее сотрудничество между ЕЭК и ОТИФ в вопросе организации этого совместного совещания может быть распространено на другие компетентные межправительственные организации, в ведении которых находятся международные соглашения о международной железнодорожной перевозке опасных грузов, которые применяются в Договаривающихся сторонах ДОПОГ и ВОПОГ.

**Правило 41**

Поправки к Правилам, прилагаемым к ВОПОГ, подготавливаются Совместным совещанием экспертов по Правилам, прилагаемым к Европейскому соглашению о международной перевозке опасных грузов по внутренним водным путям (ВОПОГ) (Комитет по вопросам безопасности ВОПОГ), в партнерстве с Центральной комиссией судоходства по Рейну (ЦКСР) и ЕЭК на специальных сессиях WP.15 (WP.15/АС.2). Предполагается, что в соответствии с резолюцией, принятой 25 мая 2000 года Дипломатической конференцией по принятию Европейского соглашения о международной перевозке опасных грузов по внутренним водным путям (ВОПОГ),

к сотрудничеству в организации этого совместного совещания экспертов может быть привлечена Дунайская комиссия.

#### **Правило 42**

Вышеуказанные правила процедуры применяются *mutatis mutandis* к специальным сессиям WP.15<sup>5</sup>.

#### **Правило 43**

В период между сессиями помощь в выполнении задач WP.15 могут оказывать неофициальные группы. Эти группы учреждаются и их совещания проводятся по приглашению любого участника WP.15, определение которого содержится в статье 1, выступающего в роли принимающей стороны.

### **Глава XI — Поправки**

#### **Правило 44**

В любое из настоящих правил процедуры могут вноситься поправки в соответствии с правилом 35. Однако любая предлагаемая поправка должна быть одобрена Комитетом по внутреннему транспорту и утверждена Исполнительным комитетом ЕЭК.

---

<sup>5</sup> Относительно Совместного совещания МПОГ/ДОПОГ/ВОПОГ см. документ ECE/TRANS/WP.15/AC.1/112/Add.2 с поправками, содержащимися в документах ECE/TRANS/WP.15/AC.1/120 и ECE/TRANS/WP.15/AC.1/122. Относительно Комитета по вопросам безопасности ВОПОГ см. приложение V к документу ECE/TRANS/2023/9.

## Приложение

### Правила, касающиеся документов, представляемых на рассмотрение Рабочей группы по перевозкам опасных грузов

#### Официальные документы

1. Документы, подлежащие рассмотрению в рамках каждого пункта повестки дня сессии, должны подаваться как можно раньше, с тем чтобы секретариат получил их не менее чем за 12 недель до открытия сессии или, если они передаются одновременно на английском, французском и русском языках, не менее чем за 6 недель до открытия сессии.
2. Документы должны передаваться в секретариат по электронной почте.
3. Документы, включая доклады рабочих групп, должны быть по возможности краткими и не должны превышать 20 страниц, кроме исключительных случаев, когда предмет предлагаемого проекта поправок являются большие по объему выдержки из правил или рекомендаций.
4. Все документы, содержащие предлагаемые поправки к правилам или рекомендациям, должны соответствовать стандартному формату, приведенному в добавлении к настоящим правилам, и включали краткое резюме и, при необходимости, обоснование с учетом следующих критериев.

Безопасность:	Каковы последствия для безопасности?
Осуществимость:	Какой сектор экономики или вид общественных услуг затрагивается предлагаемыми поправками?
	Каковы последствия с точки зрения преимуществ и недостатков?
	Требуется ли переходный период?
Обеспечение применения:	Возможно ли осуществление наблюдения или контроля за применением поправок после их принятия?

Это правило не применяется в отношении редакционных поправок, поправок, предложенных одной из рабочих групп, или поправок, предложенных с целью согласования с Рекомендациями по перевозке опасных грузов Организации Объединенных Наций или любыми другими правилами.

5. Секретариат может принять решение о том, чтобы:
  - a) отложить до следующей сессии рассмотрение документов, которые не были получены им за 12 недель до открытия сессии;
  - b) выполнить перевод только определенных частей документов объемом более 20 страниц, с тем чтобы не задерживать их распространение, если в этих документах содержатся большие по объему пояснительные технические приложения или таблицы, не предназначенные для включения в правила или рекомендации;
  - c) вернуть документ отправителю, если документ не соответствует формату, приведенному в добавлении к настоящим правилам. В таких случаях документ может быть изменен в соответствии с форматом, требуемым правилом 4, но его пересмотренный вариант должен быть получен секретариатом не менее чем за 10 недель до открытия сессии.

В противном случае документ, тем не менее, будет распространен в его первоначальном виде.

*Неофициальные документы*

6. Неофициальные документы могут быть представлены для рассмотрения на сессии, если:

а) они содержат конкретные замечания или дополнительные сведения, которые касаются нового документа, включенного в предварительную повестку дня, и которые поэтому не могли быть своевременно представлены;

б) они представлены исключительно в информационных целях и не требуют принятия решения Рабочей группой;

в) они направлены на исправление явных ошибок в существующих текстах;

г) в них содержится запрос на выражение первоначального мнения по поводу толкования существующих текстов; либо

д) они содержат доклад той или иной неофициальной рабочей группы.

7. Эти неофициальные документы должны направляться в секретариат по электронной почте достаточно заблаговременно, с тем чтобы их можно было разместить на веб-сайте ЕЭК<sup>6</sup>. Как правило, кроме исключительных случаев, секретариат не воспроизводит и не распространяет бумажные экземпляры таких неофициальных документов.

8. Секретариат присваивает неофициальным документам условное обозначение «INF» за соответствующим номером, который сообщается автору документа, который может направить предварительные копии другим делегациям. Автор неофициального документа четко указывает на документе его название, официальный документ (если таковой имеется), в связи с которым он представлен, и пункт повестки дня, в рамках которого он должен рассматриваться.

9. В ходе сессии среди делегаций могут распространяться другие документы, например неофициальные документы, не относящиеся к какому-либо пункту повестки дня, предварительные экземпляры будущих предложений и т. д. Этим документам не присваивается условное обозначение «INF», и они должны воспроизводиться и распространяться их авторами, а не секретариатом. Они не рассматриваются во время сессии, если Рабочая группа не примет иного решения.

---

<sup>6</sup> <https://unece.org/info/events/unece-meetings-and-events/transport/dangerous%20goods>.

## Добавление

### Стандартное содержание документов (для предложений по нормативным документам или рекомендациям)

- Название пункта повестки дня
- Название предложения, отражающее соответствующий вопрос
- Представлено .... (кем)
- Резюме:
  - Существо предложения: указывается цель предложения, изложенного в документе (поправка, только для информации и т. д.).
  - Предлагаемое решение: указываются пункты правил или других текстов, в которые предполагается внести поправки.
  - Справочные документы: перечисляются другие ключевые документы.
- Введение: изложение причин/событий, настоятельно требующих внесения поправки.
- Предложение: Описание предлагаемой поправки, включая измененный текст пунктов и вытекающие из него последующие поправки.
- Обоснование:
  - Безопасность: Каковы последствия для безопасности?
  - Осуществимость: Какой сектор экономики или вид общественных услуг затрагивается предлагаемой поправкой? Каковы последствия с точки зрения преимуществ и недостатков? Требуется ли переходный период?
  - Обеспечение применения: Возможно ли осуществление наблюдения или контроля за применением поправок после их принятия?
  - Циклическая экономика, устойчивое использование природных ресурсов и цели в области устойчивого развития (ЦУР): Могут ли предлагаемые поправки повлиять на переход к циклической экономике? Могут ли предлагаемые поправки помочь добиться устойчивого управления природными ресурсами и их устойчивого использования? Каким образом предлагаемые поправки могут способствовать достижению некоторых ЦУР и связанных с ними задач в соответствии с Повесткой дня в области устойчивого развития на период до 2030 года?

## Приложение III

### Методы работы Рабочей группы

#### I. Принятие проектов поправок, принятых Совместным совещанием МПОГ/ДОПОГ/ВОПОГ

Проекты поправок, принятые Совместным совещанием МПОГ/ДОПОГ/ВОПОГ, должны быть одобрены Рабочей группой. Если Рабочая группа решает не одобрять такие поправки, это решение вместе с обосновывающими его аргументами доводится до сведения Совместного совещания, с тем чтобы оно продолжило рассмотрение.

#### II. Повестка дня последней за период поправок сессии Рабочей группы

На последней за период поправок (ноябрьской) сессии WP.15 рассматривает тексты всех поправок, принятых на предыдущих сессиях WP.15 и Совместного совещания.

На этой сессии WP.15 может рассмотреть также новые предложения по поправкам, если позволяет время. В этом случае приоритет следует отдавать новым документам, которые:

- касаются изменений к тексту с поправками;
- направлены на согласование приложений с другими международными соглашениями, касающимися перевозки опасных грузов.

#### III. Документы, представляемые на рассмотрение Рабочей группы по перевозкам опасных грузов

См. приложение и добавление к правилам процедуры Рабочей группы по перевозкам опасных грузов (WP.15) в приложении II выше.

---