



Европейская экономическая комиссия

Комитет по торговле

**Центр по упрощению процедур торговли
и электронным деловым операциям**

Восемнадцатая сессия

Женева, 15–17 февраля 2012 года

Пункт 6 предварительной повестки дня

**Структура, мандат, круг ведения
и процедуры СЕФАКТ ООН**

Обзор и обоснование новой структуры СЕФАКТ ООН

Представлено Бюро СЕФАКТ ООН для обсуждения

Резюме

Настоящий документ для обсуждения содержит обзор и обоснование новой структуры СЕФАКТ ООН, в основу которой положены пересмотренные мандат, круг ведения и процедуры СЕФАКТ ООН (ECE/TRADE/C/CEFACT/2010/15/Rev.3).

I. Введение

1. Центром Организации Объединенных Наций по упрощению процедур торговли и электронным деловым операциям (СЕФАКТ ООН) введена более рациональная структура управления, ориентированная на реализацию проектов. Утверждение Пленарной сессией пересмотренных мандата, круга ведения и процедур СЕФАКТ ООН¹ должно создать необходимую основу для осуществляемых сейчас переходных мероприятий.
2. В настоящей записке приводятся краткий обзор и обоснование новой структуры СЕФАКТ ООН.

II. Обоснование необходимости преобразований

A. Изложение проблемы

3. Прежняя структура СЕФАКТ ООН² включала Бюро, региональных докладчиков, Организационную группу форума и пять постоянных групп с их подгруппами. В общей сложности в ней насчитывалось более 25 различных подразделений, большинство из которых функционировали с соблюдением организационных формальностей, имели выборных председателей и заместителей председателей и опирались на поддержку секретариата ЕЭК ООН. В рамках данной структуры была в течение ряда лет проделана немалая работа, однако как опытные, так и новые участники при этом усматривали в ней многочисленные проблемы.
4. Многочисленность групп, объединенных в тематические блоки, создавала трудности с организацией и управлением.
5. Ряд делегаций, заинтересованных в продолжении в рамках СЕФАКТ ООН работы над рекомендациями и стандартами, указывали на такие ключевые факторы, тормозившие получение необходимой продукции, как недостаточное понимание механики процессов и простои, возникавшие, по-видимому, из-за нехватки ресурсов, которые порой были связаны с дефицитом квалифицированных экспертов в той или иной области.
6. Ощущался также недостаток транспарентности и взаимных контактов, что само по себе могло быть результатом сложной организационной структуры. В то же время специалисты, входившие в состав отдельных групп, могли иметь в своем распоряжении всю информацию, необходимую для работы в своих областях.
7. Еще одна проблема была связана с необходимостью расширения внешних связей и сотрудничества в целях сокращения дублирования усилий других организаций, также занимающихся разработкой стандартов.

¹ Документ ECE/TRADE/C/CEFACT/2010/15/Rev. 1 (далее во всем тексте – "документ 15") был утвержден в межсессионный период, 28 марта 2011 года, и заменил собой документ R.650/Rev.4. Усилия по доработке документа 15 имеются в виду продолжить в ходе восемнадцатой Пленарной сессии.

² См. R.650/Rev.4.

8. Одним словом, сложилось мнение, что система организации и управления является слишком многоуровневой и что необходимо поставить во главу угла систему стратегических приоритетов, уделив соответствующее внимание совокупному вкладу СЕФАКТ ООН в различные аспекты упрощения процедур торговли и развития электронных деловых операций, расширению внешних связей и ускоренному получению необходимой продукции от проектов.

В. Другие факторы перемен

9. К числу дополнительных факторов перемен, подробно рассматриваемых в проекте записки Бюро о дальнейших шагах после 14 июня 2011 года (включая приложение 7-1), относятся:

- рекомендации Исполнительного комитета (Исполкома) ЕЭК ООН
- возобновление мандатов постоянных групп
- более своевременное получение продукции
- расширение возможностей для более активного взаимодействия с заинтересованными сторонами
- контакты с заинтересованными сторонами/анкетирование
- анализ имеющихся пробелов
- накопление опыта/извлеченные уроки.

III. Пересмотренная структура

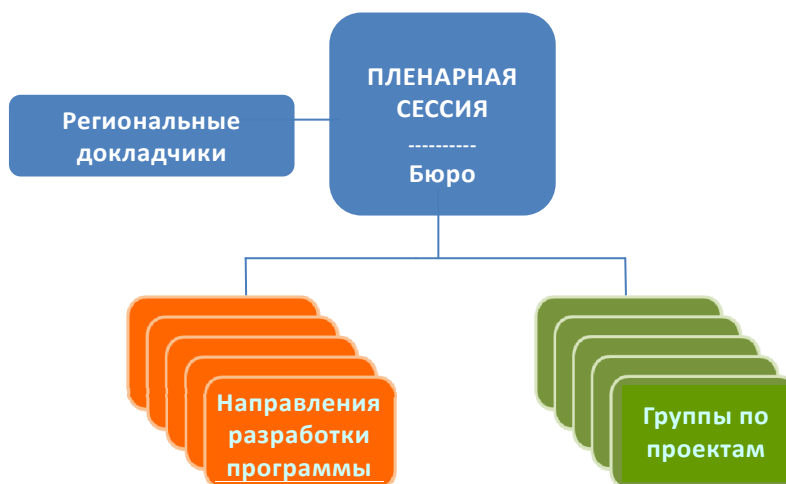
10. В целях решения вышеперечисленных проблем и на основе обширных консультаций с государствами-членами и другими заинтересованными сторонами Бюро провело пересмотр структуры, процедур, мандата и круга ведения СЕФАКТ ООН. Его новая структура, подробно изложенная в документе ECE/TRADE/C/CEFACT/2010/15/Rev.1, нацелена на ускоренное получение первоочередных стратегически важных результатов, отвечающих потребностям государственного и частного секторов.

11. В соответствии с новой структурой Пленарная сессия остается высшим органом СЕФАКТ ООН по всем аспектам его работы, при учете любых необходимых согласований с Комитетом ЕЭК ООН по торговле, Исполнительным комитетом ЕЭК ООН или другими органами в рамках Организации Объединенных Наций. Все заинтересованные государства – члены Организации Объединенных Наций, межправительственные организации и неправительственные организации, признанные Экономическим и Социальным Советом, могут быть представлены главами делегаций на Пленарной сессии³.

³ См. "Главы делегаций стран при СЕФАКТ ООН: руководящие указания в отношении обязанностей, функций и процедур" (ECE/TRADE/C/CEFACT/2011/7/Add.1).

12. Регулярно обновляемая программа работы⁴, утверждаемая на Пленарной сессии, по-прежнему служит основной движущей силой деятельности СЕФАКТ ООН, которая направлена на разработку и сохранение в действии рекомендаций и стандартов, касающихся упрощения процедур торговли и электронных деловых операций.

13. Основные элементы новой структуры показаны ниже.



14. Базовая структура СЕФАКТ ООН опирается на секретариат ЕЭК ООН, реестр экспертов, домены и деятельность Бюро по поддержке программы.

Бюро

15. В состав Бюро, избираемого на Пленарной сессии, входят Председатель и не менее четырех заместителей Председателя⁵.

16. Председатель при содействии заместителей Председателя и секретариата ЕЭК ООН отвечает за подготовку программы работы для утверждения Пленарной сессией с целью обеспечения согласованных рамок, отвечающих потребностям государств – членов Организации Объединенных Наций и других заинтересованных сторон в контексте мандата и круга ведения СЕФАКТ ООН. Это включает контакты и взаимодействие со сторонами, заинтересованными в совместной работе с СЕФАКТ ООН, направленной на достижение общих целей и, по мере возможности, на недопущение дублирования усилий как внутри СЕФАКТ ООН, так и между ним и другими структурами.

17. Председатель при содействии заместителей Председателя и секретариата ЕЭК ООН отвечает за составление расписания, координацию и подготовку повестки дня заседаний Пленарной сессии, Бюро и экспертов СЕФАКТ ООН.

18. После консультаций с Бюро Председатель обращается к одному или нескольким заместителям Председателя с просьбой оказать ему помощь в состав-

⁴ См. программу работы на 2010–2011 годы (ECE/TRADE/C/CEFACT/2008/16), проект программы работы на 2012–2013 годы (ECE/TRADE/C/CEFACT/2012/11) и сопровождающую его комплексную стратегию СЕФАКТ ООН (ECE/TRADE/CEFACT/2006/5), которая вскоре будет принята в обновленном варианте.

⁵ См. пересмотренный проект правил процедуры Бюро (ECE/TRADE/C/CEFACT/2010/17/Rev.3).

лении программы работы, руководстве ее выполнением и осуществлении соответствующего контроля по целому ряду направлений разработки программы. Председатель информирует Пленарную сессию о договоренностях на этот счет и о любых коррективах, которые, по мнению Бюро, необходимо внести для более успешного получения необходимой продукции.

Направления разработки программы

19. Под руководством заместителей Председателя эксперты вносят свой вклад в рамках соответствующих направлений разработки программы и на стыке этих направлений, уделяя основное внимание: а) подготовке программы работы. Это, в частности, связано также с подготовкой предложений по проектам, реализацией проектов и закреплением достигнутого, и б) развитию внешних связей во избежание дублирования усилий с другими организациями, занимающимися разработкой рекомендаций и стандартов.

20. В первоначальный набор направлений разработки программы входят:

- упрощение процедур торговли и транспортных операций;
- производственно-сбытовые цепи;
- регулирование;
- секторальная деятельность;
- методология и технология.

21. Информация о проектах, связанных с различными направлениями разработки программы, и соответствующих доменах имеется на вебсайте СЕФАКТ ООН.

Группы по проектам

22. Группы по проектам занимаются получением и последующим сопровождением продукции.

23. Проекты осуществляются посредством утвержденного на Пленарной сессии открытого процесса разработки, при этом все члены групп по проектам соблюдают его нижеследующие ключевые принципы⁶:

- поощрять участие любого лица, чья кандидатура в качестве эксперта была выдвинута главой делегации, аккредитованной при СЕФАКТ ООН;
- стимулировать глобальный вклад;
- выполнять работу совместно и эффективно;
- не увязывать требования, касающиеся конкретных аппаратных средств и/или запатентованного программного обеспечения, с осуществляемыми процессами или планируемой продукцией, а также с ее практическим применением;
- понимать и признавать необходимость соблюдать политику СЕФАКТ ООН в области прав интеллектуальной собственности;

⁶ См. пересмотренный вариант Открытого процесса разработки (ECE/TRADE/C/CEFACT/20101/24/Rev.1), пересмотренную политику в области прав интеллектуальной собственности (ECE/TRADE/C/CEFACT/ 20101/20/Rev.1) и Кодекс поведения (ECE/TRADE/C/CEFACT/2010/18/Rev.1).

- понимать и признавать необходимость соблюдать Кодекс поведения СЕФАКТ ООН.

24. Все проекты, касающиеся разработки выпускаемой СЕФАКТ ООН продукции в рамках программы работы СЕФАКТ ООН, должны проходить через ряд этапов, которые связаны с тем, к какому типу публикаций будет относиться эта продукция. Краткий перечень всех соответствующих этапов приводится ниже:

- инициирование проекта;
- проработка требований;
- разработка предварительного текста;
- публичный обзор;
- завершение проекта;
- опубликование;
- сопровождение.

25. Реализация проекта официально начинается тогда, когда Бюро утверждает соответствующее предложение стороны, представляющей проект.

26. Стороной, представляющей проект, может быть делегация, аккредитованная на Пленарной сессии, группа по проекту или член Бюро.

27. В предложении должны указываться а) цель, б) четко определенная сфера охвата, с) перечень практической продукции, сроки и d) критерии завершения проекта.

28. Предложение относительно любого из основных типов публикаций СЕФАКТ ООН должно сопровождаться письменными заявлениями о поддержке, полученными от глав делегаций трех стран.

29. Группа по проекту должна руководствоваться изначальным графиком получения своей продукции, а если она полагает, что не сможет соблюсти изначальный график, то она должна проинформировать об этом Бюро.

30. Бюро может принять решение о роспуске группы по проекту до наступления этапа завершения проекта и доложить об этом на Пленарной сессии СЕФАКТ ООН.

31. С тем чтобы облегчить утверждение на Пленарной сессии, подготовленные материалы должны в кратчайший возможный срок быть переведены на все официальные языки ЕЭК ООН.

Региональные докладчики

32. В СЕФАКТ ООН имеется два региональных докладчика: по Африке и по региону Азии и Тихого океана.

33. Каждый докладчик:

- пропагандирует интересы и деятельность СЕФАКТ ООН среди правительств, межправительственных организаций, соответствующих торговых ассоциаций и организаций, занимающихся вопросами деловых операций и упрощения процедур торговли, при содействии секретариата ЕЭК ООН, который отвечает за официальную коммуникационную деятельность;

- поощряет участие экспертов в программе работы СЕФАКТ ООН и стимулирует осуществление стандартов, рекомендаций и другой продукции СЕФАКТ ООН;
- координирует деятельность СЕФАКТ ООН в регионе.

34. Мандат региональных докладчиков осуществляется, по возможности, в координации с Бюро, главами аккредитованных при СЕФАКТ ООН делегаций из соответствующего региона, секретариатом ЕЭК ООН и другими региональными комиссиями Организации Объединенных Наций.

Секретариат ЕЭК ООН

35. СЕФАКТ ООН получает содействие со стороны секретариата ЕЭК ООН и сотрудничает с ним в выполнении своей программы работы.

Реестр экспертов

36. В реестре экспертов перечисляются эксперты, предложенные для включения в него главами делегаций на Пленарной сессии, с указанием их специализации⁷. Он также полезен для подбора лиц, желающих и способных выполнять конкретные задачи по поддержке программы, например в области коммуникаций.

Домены

37. Доменам принадлежит важнейшая роль в развитии связей с общественностью и частным сектором в областях, имеющих отношение к упрощению процедур торговли и электронным деловым операциям.

38. На сегодняшний день различные направления разработки программы, а также проекты, обеспечиваются следующими доменами:

- сельское хозяйство
- бухгалтерский учет и аудит
- таможня
- "электронное правительство"
- рациональное природопользование
- финансы и платежи
- страхование
- процедуры международной торговли
- закупки
- управление производственно-сбытовыми цепями
- транспорт
- путешествия и туризм.

39. Кандидатуры координаторов доменов утверждаются Бюро⁸.

⁷ См. формуляр для внесения данных в реестр экспертов (приложение А).

⁸ См. формуляр для кандидатов на пост координатора домена (приложение В).

Деятельность Бюро по поддержке программы

40. Государственные и частные эксперты, выражающие готовность оказать содействие в выполнении различных особых задач, связанных с программой работы, считаются экспертами, оказывающими помощь Бюро в его деятельности по поддержке программы.

IV. Преимущества новой структуры

41. Новые организационные механизмы опираются на более рациональную структуру управления, ориентированную на реализацию проектов и обладающую большей гибкостью в организационном плане. Ее предполагаемые преимущества обусловлены двумя основными категориями мероприятий по поддержке утверждаемой на Пленарной сессии программы работы: речь идет о направлениях разработки программы и деятельности групп по проектам. Региональные докладчики и секретариат ЕЭК ООН также занимаются деятельностью, которая должна способствовать получению необходимой продукции.

42. Направления разработки программы, курируемые заместителями Председателя, играют стратегически важную роль в развитии различных составляющих программы работы и управлении ими. Первоначальный набор направлений разработки программы, предложенный Бюро Пленарной сессии, призван создавать условия для широкомасштабной деятельности с дальним прицелом и при этом носить практический характер в том, что касается продукции, ожидаемой в более краткосрочном плане; в этих целях он будет по мере необходимости корректироваться в свете меняющихся требований, с тем чтобы задачи СЕФАКТ ООН в целом формулировались и решались надлежащим образом.

43. Отдельные направления разработки программы задуманы таким образом, чтобы в перспективе обеспечить большую слаженность усилий в ключевых тематических областях, предусмотренных программой работы, – как в пределах отдельных направлений, так и в масштабах всего комплекса направлений разработки программы. По линии этих направлений принимаются меры, обеспечивающие соответствие предлагаемых проектов единой стратегической концепции СЕФАКТ ООН.

44. Предполагается, что вывод усилий по подготовке программы работы и контролю за ее выполнением на стратегический уровень откроет перед государствами-членами и заинтересованными сторонами в государственном и частном секторах новые возможности для взаимодействия с СЕФАКТ ООН в тех областях, где он способен вносить свой особый вклад. Ожидается, что увеличению внебюджетного финансирования будет способствовать практика построения программы работы как "сверху вниз", так и "снизу вверх".

45. Целью является проведение в рамках всех направлений разработки программы – как по отдельности, так и совместно – тщательного анализа ключевой роли, которую СЕФАКТ ООН способен сыграть в глобальном контексте – прежде всего с учетом результатов уже предпринимавшегося анализа имеющихся пробелов и в интересах расширения сотрудничества с другими организациями, которые проявляют интерес к подобной работе и уже занимаются ею – с тем чтобы не допускать дублирования усилий и использовать активные контакты для поиска подходов, отвечающих интересам всех участников.

46. Группы по проектам должны служить "локомотивами" выработки и последующего сопровождения материалов, представляющих собой продукцию

СЕФАКТ ООН; ответственность за получение этой продукции несут руководители проектов. В частности, руководители проектов, подотчетные заместителям Председателя, опираются на активную поддержку и сотрудничество координаторов доменов применительно к проектам, имеющим отношение к этим доменам или связанным с ними.

47. В рамках новой структуры на Бюро также возлагается целый ряд задач по поддержке реализации программы работы, имеющих жизненно важное значение и нередко вызывавших затруднения в прошлом. Эти задачи, решаемые под общим руководством заместителей Председателя и собирательно обозначаемые как деятельность Бюро по поддержке программы⁹, опираются на готовность экспертов-добровольцев принимать адресуемые им приглашения и подключаться к работе. Они упрощаются благодаря подробно разработанным процедурам и контрольным перечням, обеспечивающим своевременность предпринимаемых усилий, их эффективность, результативность, транспарентность, последовательность и возможность подтверждения их соответствия руководящим принципам.

48. Центральным элементом вклада СЕФАКТ ООН в упрощение процедур торговли и развитие электронных деловых операций является серия подготавливаемых материалов, конкретно указанных в программе работы. Знания, навыки и опыт экспертов используются для точного определения, формулирования и выполнения соответствующих требований. Эти эксперты, кандидатуры которых выдвигаются руководителями делегаций, участвуют в работе в качестве независимых специалистов, не являясь выразителями специфических интересов своих стран или организаций.

49. Нейтральный статус экспертов-добровольцев¹⁰ также способствует укреплению государственно-частного партнерства по линии СЕФАКТ ООН, позволяя сосредоточить внимание на общих темах и общих подходах к выполнению соответствующих требований, которые могут затем воспроизводиться в различном организационном, национальном, региональном и многонациональном контексте.

50. В рамках новой структуры экспертам предлагается представить данные о себе для занесения в реестр экспертов СЕФАКТ ООН¹¹ и сформировать общий резерв знаний/профессионального опыта. Эти эксперты:

- входят в состав групп по проектам, работающих над конкретными видами продукции и, в частности, занимающихся выработкой и сопровождением рекомендаций ЕЭК ООН и стандартов СЕФАКТ ООН, предназначенных для упрощения процедур торговли и электронных деловых операций;
- сотрудничают с другими экспертами в рамках доменных сообществ, что находит свое отражение в реестре доменов СЕФАКТ ООН;

⁹ Например, деятельность Бюро по поддержке программы включает такие функции, как обеспечение согласованного и скоординированного характера мероприятий по программе работы, мониторинг проектов, гармонизация, функционирование библиотеки ключевых компонентов, вопросы аудита/качества, сопровождение, разработка и сопровождение схем, справочники, сверка, правовые вопросы, коммуникация (внешняя/внутренняя), маркетинг, публичные мероприятия, поддержание связей, подготовка кадров/наращивание потенциала.

¹⁰ Под "добровольцем" в данном контексте понимается лицо, не получающее вознаграждения от ЕЭК ООН.

¹¹ Формуляр для внесения данных в реестр экспертов см. в приложении.

- могут принимать на себя руководящие функции в качестве координаторов доменов¹², способствуя выполнению соответствующих задач в рамках НРП и групп по проектам;
- могут по соответствующему приглашению использовать свои навыки для выполнения конкретных периодических функций по поддержке программы работы.

51. Деятельность экспертов, связанная с доменами, обеспечивает непрерывность государственно-частного партнерства. Это рассматривается как одна из важнейших составляющих многогранного подхода СЕФАКТ ООН к выработке, по мере возможности, рекомендаций и стандартов¹³.

52. На вебсайте СЕФАКТ ООН будет размещаться информация о содержании каждого домена и осуществляемой в нем деятельности¹⁴. Координаторы доменов, тесно взаимодействующие с заместителями Председателя, выполняют в своих доменах различные руководящие функции, такие как обеспечение согласованного вклада экспертов соответствующего домена в НРП, руководство подготовкой проектных предложений и практическая отработка соответствующих навыков, а также наблюдение за развитием проектов.

53. С первоначальным набором направлений разработки программы в настоящее время связаны более 60 проектов и более 20 доменов.

54. С течением времени НРП и обеспечивающие их домены будут подвергаться изменениям. По всей вероятности, изменятся также состав экспертов в реестре и реестр доменов.

55. Сбалансированность новой структуры, намеченной в документе 15, обеспечивается благодаря заместителям Председателя, которые несут ответственность за НРП и проекты, намечаемые в рамках этих НРП. В этом заключается суть рационализации структуры управления, ориентированной на реализацию проектов. Двумя основными формами использования квалификации экспертов являются сотрудничество в рамках отдельных доменов и между ними и принимаемые экспертами конкретные приглашения подключаться к усилиям, связанным с координируемой Бюро деятельностью по поддержке программы работы.

56. Домены, состав которых утверждает Бюро, дают экспертам возможность находить друг друга и сотрудничать с коллегами по доменному сообществу, которое может объединять лиц, работающих как в СЕФАКТ ООН, так и за его пределами, обеспечивая тем самым учет потребностей соответствующих доменов в деятельности СЕФАКТ ООН. Этот важный организационный принцип способствует преемственности государственно-частного партнерства в отношении соответствующих доменов и тем самым облегчает формирование групп по проектам и контроль за их деятельностью. Ключевая роль в этом про-

¹² Формуляр для кандидатов на пост координатора домена см. в приложении.

¹³ Имеется в виду прежде всего текущий охват постоянными группами соответствующих доменов, особенно включенных в сферу деятельности Группы по международным торговым и деловым операциям (ГТД). Соответственно, это должно облегчать экспертам сохранение преемственности их сотрудничества с коллегами в рамках экспертных сообществ соответствующих доменов и способствовать наглядному признанию этих доменов в лице их спонсоров и связанных с ними коллег в других организациях.

¹⁴ В настоящее время ведется работа над примерами материалов, которые могли бы размещаться на вебсайте СЕФАКТ ООН.

цессе принадлежит координаторам доменов, которые подотчетны заместителям Председателя и оказывают им поддержку.

A. Учет других факторов перемен

57. Новая структура дает возможность учитывать и другие факторы перемен, упоминавшиеся в разделе II выше, обеспечивая определенную гибкость, благодаря которой деятельность организации может со временем корректироваться.

A.1 Рекомендации Исполкома

58. Поскольку в основе деятельности СЕФАКТ ООН по-прежнему лежит утверждаемая на Пленарных сессиях программа работы, новая структура сосредоточивает основное внимание руководства на вопросах ее стратегического развития, практической реализации и соответствующего управления. В частности, она позволяет так организовать функции и процессы, чтобы они стали более управляемыми, что должно обеспечить повышение прозрачности и более своевременное получение в рамках проектов необходимой продукции, отвечающей жизненным потребностям государств-членов и других заинтересованных сторон. В контексте переходных мероприятий пристальное внимание уделяется выполнению всех конкретных рекомендаций Исполкома, касающихся, в частности, передачи информации и поддержания контактов, управления, сбалансированности мероприятий по программе, более активного вовлечения стран с переходной экономикой, создания потенциала и сотрудничества с другими учреждениями. Развитие внешних связей рассматривается как основополагающий принцип, позволяющий обеспечить участие более широкого круга стран, представляющих все регионы мира.

A.2 Возобновление мандатов постоянных групп

59. В упрощенной структуре управления акцент делается на сохранении гибкости в рамках утверждаемой на Пленарных сессиях программы работы, для выполнения которой не требуется создавать систему постоянных групп. Во главу угла ставятся сотрудничество, управление, ориентированное на проекты, и организация процессов, способствующих прозрачности, коммуникации и расширению круга участников.

A.3 Более своевременное получение продукции

60. Сосредоточение ответственности на уровне заместителей Председателя и руководителей проектов и использование организационной схемы, опирающейся на стратегически ориентированные направления разработки программы, увязывающие между собой различные домены, позволяют Бюро контролировать и поддерживать проекты с целью более своевременного получения практических результатов, уделять пристальное внимание наиболее приоритетным вопросам и обеспечивать по мере необходимости соответствующий вклад пленарных сессий. Этому также способствуют открытый процесс разработки в обновленном варианте и помощь экспертов-добровольцев, подбираемых с помощью реестра экспертов и принимающих участие в деятельности Бюро по поддержке программы.

А.4 Расширение возможностей для более активного взаимодействия с заинтересованными сторонами, контакты с заинтересованными сторонами/анкетирование, анализ имеющихся пробелов, накопление опыта/извлеченные уроки

61. В рамках направлений разработки программы открываются новые возможности для активизации консультаций и сотрудничества, учета результатов анкетирования, анализа имеющихся пробелов и извлечения уроков на будущее, прежде всего путем подбора проектов, позволяющих разрабатывать необходимые рекомендации и стандарты.

Приложение А

Реестр экспертов СЕФАКТ ООН

Добровольно представляемые сведения о специализации и интересах экспертов

ФАМИЛИЯ		Имя	
Делегация на Пленарной сессии		Сведения по состоянию на:	
Адрес эл. почты		Телефон	
<p><i>Для Вашей информации: сведения, указываемые ниже, могут быть включены в сводный список экспертов, принимающих участие в деятельности СЕФАКТ ООН, а также исключены из него по соответствующей просьбе; имеется в виду их размещение на вебсайте СЕФАКТ ООН. Лица, представляющие о себе такие сведения, могут при желании указать в сопроводительном письме, направляемом по электронной почте, какие из этих сведений предназначены только для внутреннего распространения в пределах СЕФАКТ ООН. Заполненные формуляры просьба направлять по адресу: Mika.Vepsalainen@unecce.org.</i></p>			

Укажите имеющуюся у Вас квалификацию, полезную для работы СЕФАКТ ООН, пометив квадратики в соответствующих графах перечня:

<input type="checkbox"/>	1.	<u>Специалист по упрощению процедур торговли</u> (например, знание национальных, региональных и международных аспектов политики, административно-правовых норм, номенклатуры) просьба указать конкретно: _____
<input type="checkbox"/>	2.	<u>Специалист секторального профиля</u> (например, по бумажному и автоматизированному документообороту) Выберите специализацию из существующего списка доменов СЕФАКТ ООН: 1. _____ 2. _____ 3. _____ другое (просьба указать конкретно): _____
<input type="checkbox"/>	3.	<u>Специалист по согласованию номенклатуры</u> (например, по тематическим областям, по библиотеке ключевых компонентов)
<input type="checkbox"/>	4.	<u>Технический специалист</u> (например: <input type="checkbox"/> по технологиям моделирования <input type="checkbox"/> по архитектуре технических систем <input type="checkbox"/> по составлению сообщений ЭДИФАКТ <input type="checkbox"/> по составлению сообщений XML <input type="checkbox"/> по прикладным техническим решениям <input type="checkbox"/> по сетевым приложениям)
<input type="checkbox"/>	5.	<u>Специалист по технологиям подтверждения</u> (например, знание процедур контроля подтверждения в таких областях, как ключевые компоненты, сообщения, процедуры разработки стандартов)
<input type="checkbox"/>	6.	<u>Редактор/специалист по коммуникациям</u> (например, работа с текстами, составление докладов, публикации, маркетинг)

<input type="checkbox"/>	7.	<u>Специалист по организации мероприятий</u> (например, помощь в проведении заседаний Форума и других совещаний)
<input type="checkbox"/>	8.	<u>Специалист по сетевым технологиям</u> (например, дизайн и разработка вебсайтов и других продуктов)
<input type="checkbox"/>	9.	<u>Специалист по использованию прикладных программ</u> (например, построение таблиц, диаграмм, другие приложения/инструменты) просьба указать конкретно: _____
<input type="checkbox"/>	10.	<u>Специалист по наращиванию потенциала</u> (например: <input type="checkbox"/> обучение коллективной работе <input type="checkbox"/> обучение управлению проектами <input type="checkbox"/> обучение межкультурному сотрудничеству <input type="checkbox"/> специальные знания в области рекомендаций и стандартов <input type="checkbox"/> специальные знания в области процедур разработки стандартов)
<input type="checkbox"/>	11.	<u>Руководитель проекта</u> (например, опыт координации работы специалистов различного профиля из разных стран, успешный опыт своевременного получения запланированной отдачи от проектов с представлением отчетности по ходу работы, планирование проектов, руководство, учет и контроль достигаемых результатов)
<input type="checkbox"/>	12.	<u>Другое</u> (просьба указать конкретно): _____

Приложение В

Формуляр для кандидатов на пост координатора домена

ФАМИЛИЯ		Имя	
Делегация на Пленарной сессии		Страна проживания	
Адрес эл. почты		Телефон	

Для Вашей информации: сведения, указываемые ниже, предназначаются для размещения на вебсайте СЕФАКТ ООН, если представившее их лицо не просит ограничить их распространение (см. приложение 5-2). Внесенные в формуляры данные о кандидатах рассматриваются Бюро в качестве основы для принятия решений о назначениях с должным учетом мнений и/или кандидатур, полученных от экспертов, которые зарегистрированы в соответствующем(их) домене(ах) реестра экспертов. Заполненные формуляры просьба направлять по адресу: Mika.Vepsalainen@unecse.org.

1.	<p><u>Функции и обязанности координаторов доменов СЕФАКТ ООН</u></p> <p>Координаторы доменов работают во взаимодействии с заместителем (заместителями) Председателя, ответственными за соответствующее(ие) направление(я) разработки программы, и могут заниматься одним или несколькими конкретными доменами. Для одного и того же домена могут назначаться несколько координаторов, особенно в тех случаях, когда представляется полезным разделить бремя работы, выполняемой на общественных началах, и обеспечить своевременную подстраховку. Бюро назначает координаторов доменов на срок в два года с возможностью повторного назначения. Координаторы доменов самостоятельно оплачивают свои расходы, в том числе связанные с участием в очных и виртуальных совещаниях, суммы которых могут быть различными, в зависимости от домена. Имеющийся опыт позволяет составлять прогнозы объема работы и соответствующих расходов, которые доводятся до сведения кандидатов по их просьбе.</p> <p>Функции и обязанности координатора заключаются в следующем:</p> <ul style="list-style-type: none"> • служить контактным лицом/представителем по вопросам, затрагивающим один или несколько доменов; • следить за развитием событий, связанных с соответствующим доменом, в рамках СЕФАКТ ООН и за его пределами; • информировать заместителя Председателя, курирующего соответствующее НРП, и другие домены о развитии событий в связи с данным доменом и прежде всего о связанных с ним проектах; • обеспечивать направление соответствующим экспертам данного домена документов, рассылаемых для внутреннего ознакомления, и своевременное поступление их замечаний в группу по проекту; • по мере необходимости обеспечивать координацию и поддерживать связь с другими доменами; • знакомить новых участников работы с подходами и методикой СЕФАКТ ООН, прежде всего в связи с подготовкой проектных предложений.
----	---

<input type="checkbox"/>	2.	<p>Я хотел(а) бы работать координатором одного или более из перечисленных ниже доменов.</p> <p>Выберите домены из существующего списка доменов СЕФАКТ:</p> <p>1. _____</p> <p>2. _____</p> <p>3. _____</p> <p>другие (просьба указать конкретно): _____</p>
<input type="checkbox"/>	3.	<p>Выражаю желание работать координатором домена по причинам, указанным в приложении 5-3.</p>