



Правила процедуры Комитета по устойчивой энергетике

Одобрено Комитетом на его 29-й сессии, 25-27 ноября 2020 года

I. Введение

1. Настоящий документ содержит правила процедуры Комитета по устойчивой энергетике. Правила процедуры были разработаны в соответствии с утвержденными Европейской экономической комиссией Руководящими принципами, касающимися процедур и практики органов ЕЭК (E/2013/37-E/ECE/1464, приложение III, добавление III¹). В них, среди прочего, поясняются взаимоотношения между Комитетом по устойчивой энергетике и его вспомогательными органами, а также роль соответствующих бюро и процесс выдвижения кандидатур.
2. Цель разработки правил процедуры заключается в рационализации работы Комитета и его вспомогательных органов, в создании основы для ускоренного осуществления подпрограммы по устойчивой энергетике и в укреплении репутации ЕЭК как надежного, эффективного и гибкого партнера.
3. Правила процедуры были одобрены Комитетом на его двадцать девятой сессии. Комитет просил подотчетные Комитету бюро и группы экспертов применять их впредь.

II. Организация сессий Комитета

4. Официальные сессии Комитета проводятся ежегодно в сроки, установленные Комитетом на предыдущих совещаниях. Бюро может вносить изменения в ранее согласованные сроки проведения сессий в связи с непредвиденными обстоятельствами после консультаций с секретариатом и при наличии возможностей обслуживания в Женеве (например, наличия залов заседаний, устного перевода, обработки документов и т. д.).
5. Сессии Комитета могут проводиться за пределами Женевы, если будет определена принимающая страна, подписано соглашение с принимающей страной и покрыты все расходы, связанные с проведением совещаний, включая устный перевод, путевые расходы сотрудников и обеспечение безопасности для секретариата.
6. Предварительная повестка дня ежегодных сессий составляется Бюро в консультации с секретариатом и направляется государствам-членам заблаговременно до начала сессии.
7. Повестка дня сессий охватывает, в частности, обзор результативности программы и планирование, включая мероприятия в области укрепления потенциала и техническую консультативную деятельность, стратегические документы, разработанные в контексте программы работы Комитета, и обсуждение будущей деятельности.

8. Бюро отбирает важные вопросы существа в рамках мандата Комитета для рассмотрения в ходе основного сегмента сессий.

9. Комитет согласовывает свою годовую программу работы, которая направляется Исполнительному комитету на утверждение.

III. Представительство и полномочия

10. Применяются круг ведения и правила процедуры Европейской экономической комиссии (E/ECE/778/Rev.5²), а также Руководящие принципы, касающиеся процедур и практики органов ЕЭК, принятые Европейской экономической комиссией¹.

11. Представителям деловых и научных кругов, а также другим заинтересованным сторонам предлагается принимать участие в сессиях Комитета по приглашению секретариата.

IV. Должностные лица

12. Комитет избирает одного Председателя и столько заместителей Председателя, сколько он считает необходимым. Председатели вспомогательных органов Комитета действуют в качестве заместителей Председателя ex officio и имеют тот же статус, что и избранные заместители Председателя³.

13. Срок полномочий члена Бюро составляет два года. Члены Бюро, включая Председателя, могут быть переизбраны на дополнительные сроки. Прилагаются усилия для обеспечения как обновления, так и преемственности состава Бюро. Необязательно, чтобы все должностные лица избирались одновременно. Сроки полномочий избранных должностных лиц начинаются с конца сессии, на которой они избраны, с тем чтобы дать возможность Бюро председательствовать на запланированных ими сессиях.

14. Кандидаты в состав Бюро Комитета выдвигаются государствами — членами ЕЭК, исходя из знаний и профессионализма соответствующих лиц, а также ожидаемой поддержки со стороны как Комитета, так и выдвинувшего данное лицо института (институтов). Предполагается, что заместители Председателя будут руководить одним или несколькими направлениями деятельности в рамках подпрограммы по устойчивой энергетике, способствуя тем самым осуществлению плана работы или информационно-пропагандистской деятельности вспомогательного органа. Кандидаты должны получать финансовую поддержку от выдвинувшей их страны или института, должны присутствовать на ежегодной сессии Комитета и участвовать в регулярных совещаниях Бюро. Предполагается, что члены Бюро будут участвовать в телеконференциях и совещаниях Бюро на регулярной основе.

15. Кандидатуры в состав Бюро вспомогательных органов выдвигаются, по возможности, государствами — членами ЕЭК. При необходимости бюро вспомогательных органов могут по своему усмотрению назначать дополнительных заместителей Председателя из числа представителей экспертного сообщества, исходя из их опыта, профессионализма и поддержки.

16. Выборы членов бюро проводятся в соответствии с Руководящими принципами, касающимися процедур и практики работы органов ЕЭК, принятыми Европейской экономической комиссией¹.

² <https://undocs.org/E/ECE/778/Rev.5>.

³ Комитет определил роль председателей вспомогательных органов с 2014 года [ECE/ENERGY/119, п. 13; ECE/ENERGY/123, п. 12].

17. Если Председатель отсутствует на каком-либо заседании или его части, должностные обязанности Председателя выполняет один из его заместителей. Если заместители Председателя отсутствуют, Комитет избирает для данного заседания или части заседания временно исполняющего обязанности Председателя.

18. Если Председатель более не может исполнять свои должностные обязанности, Бюро Комитета назначает одного из заместителей Председателя временно исполняющим обязанности Председателя впредь до избрания нового Председателя. Временно исполняющий обязанности Председателя имеет те же полномочия и обязанности, что и Председатель.

19. Председатель и заместители Председателя выполняют свои обязанности в коллективных интересах всех государств-членов, а не в качестве официальных представителей правительств своих стран.

20. При необходимости Бюро может приглашать на заседания или телеконференции Бюро наблюдателей.

V. Функции Бюро

21. Ключевые функции Бюро подробно изложены в Руководящих принципах, касающихся процедур и практики органов ЕЭК, принятых Европейской экономической комиссией¹. Бюро утверждает программы работы и проекты повесток дня сессий Комитета до их представления государствам-членам.

22. В начале срока своих полномочий новый состав Бюро при поддержке секретариата принимает решение о периодичности и средствах взаимодействия (телеконференции, личные встречи и т. д.). Предполагается, что совещания Бюро будут созываться не менее шести раз в год, в частности по мере приближения сроков представления документов и для окончательной подготовки сессии Комитета. При необходимости могут созываться дополнительные совещания Бюро.

23. В каждом конкретном случае члены Бюро определяют перечень документов, которые необходимы для совещаний Бюро. Как правило, секретариат должен предоставлять все предложения по резолюциям с сопровождающими документами (включая резюме для должностных лиц) всем членам Бюро не менее чем за две недели до начала совещания. Секретариат в консультации с Председателем в течение 14 дней готовит протоколы совещаний, которые затем подлежат утверждению на следующем совещании Бюро.

24. Объявления о совещаниях Бюро рассылаются секретариатом, как правило, не менее чем за шесть недель до их проведения.

VI. Процедуры принятия решений и докладов

25. Комитет, когда это возможно, принимает решения на основе консенсуса.

26. Подготовка и распространение проектов выводов, рекомендаций или решений и их официальное принятие в конце совещания осуществляются в соответствии с Руководящими принципами, касающимися процедур и практик для органов ЕЭК, принятыми Европейской экономической комиссией¹.

27. Проект доклада о работе совещания, в котором кратко и по существу отражается ход дискуссии, и мнения, высказанные участниками, распространяются до окончания соответствующего совещания для получения замечаний и утверждения государствами-членами в конце совещания.

28. Если по техническим причинам проект доклада не может быть распространен или утвержден в ходе совещания, Бюро Комитета принимает необходимые меры для его последующего утверждения в течение не более чем 10 дней после завершения совещания. При таких обстоятельствах Бюро будет уполномочено распространить проект доклада среди членов Комитета через Постоянные представительства в Женеве в соответствии с «процедурой молчания», установив для представления возражений срок продолжительностью не менее 72 часов, и правилом 44 Круга ведения и Правил процедуры ЕЭК ООН, содержащихся в документе E/ECE/778/Rev.5². При отсутствии возражений доклады считаются утвержденными.

VII. Вспомогательные органы

29. Согласно действующим Руководящим принципам создания и функционирования групп специалистов в рамках ЕЭК⁴ Комитет может создавать группы специалистов или иные вспомогательные органы для выполнения определенных задач в соответствии с разработанным для них кругом ведения, подлежащим утверждению Исполкомом.

30. Вспомогательные органы представляют Комитету ежегодный доклад. Комитет утверждает мандаты и планы работы вспомогательных органов на своих сессиях каждые два года.

31. Вспомогательные органы играют ведущую роль в осуществлении мандата и программы работы Комитета. Вспомогательным органам предлагается выносить рекомендации, касающиеся действенности и результативности применяемых подходов, а также того, способствует ли нынешняя структура и планы работы выполнению их соответствующих планов работы.

⁴ ECE/EX/2/Rev.1.