



Европейская экономическая комиссия**Административный комитет Конвенции МДП 1975 года****Семьдесят шестая сессия**

Женева, 13–14 октября 2021 года

Пункт 3 а) i) предварительной повестки дня

Деятельность и административные функции**Исполнительного совета МДП****Доклад о работе восемьдесят шестой сессии
Исполнительного совета МДП (ИСМДП)****I. Участники**

1. Исполнительный совет МДП (ИСМДП) провел свою восемьдесят шестую сессию 3 и 4 декабря 2020 года (только первая половина дня) в Женеве с возможностью участия в онлайн-формате.
2. Присутствовали следующие члены ИСМДП: г-н М. Чампи (Италия), г-жа Д. Дирлик Сонгюр (Турция), г-н П. Ж. Лабори (Европейская комиссия), г-н Х. Р. Майер (Австрия), г-жа Е. Такова (Болгария) и г-н Ф. Валиев (Азербайджан). По уважительным причинам отсутствовали г-н С. Амелянович (Российская Федерация), г-н М. Айти (Исламская Республика Иран) и г-н С. Сёмка (Украина).
3. На сессии в качестве наблюдателя присутствовала г-жа Т. Рей-Белле, представлявшая Международный союз автомобильного транспорта (МСАТ).

II. Утверждение повестки дня (пункт 1 повестки дня)*Документация:* неофициальный документ TIRExB/AGE/2020/86draft

4. ИСМДП утвердил повестку дня сессии в неофициальном документе TIRExB/AGE/2020/86draft.

**III. Утверждение доклада о работе восемьдесят пятой сессии
ИСМДП (пункт 2 повестки дня)***Документация:* неофициальный документ TIRExB/REP/2020/85draft

5. ИСМДП утвердил доклад о работе своей восемьдесят пятой сессии, содержащийся в неофициальном документе TIRExB/REP/2020/85draft.



IV. Доклад Управления служб внутреннего надзора Организации Объединенных Наций (УСВН) о ревизии, касающейся вопросов управления Целевым фондом МДП (пункт 3 повестки дня)

Документация: неофициальные документы № 4 (2019 год) и 4 (2020 год)

6. Совет принял к сведению следующую информацию секретариата о ходе выполнения рекомендаций аудиторской проверки со времени его предыдущей сессии, отметив при этом, что рекомендации № 4, 5, 8 и 9 уже выполнены:

- Рекомендация № 1: Административный комитет МДП (АС.2) продолжает рассмотрение обновленного перечня документации, приведенного в документе ECE/TRANS/WP.30/AC.2/2020/8.
- Рекомендация № 2: АС.2 продолжает рассмотрение проекта круга ведения координаторов МДП, содержащегося в документе ECE/TRANS/WP.30/AC.2/2020/9.
- Рекомендация № 3: АС.2 на своей сессии в октябре 2020 года рассмотрел и принял документ ECE/TRANS/WP.30/AC.2/2020/11 о соответствующих процедурах, касающихся оценки компетентных организаций и периодической оценки, при том понимании, что он будет применяться только в случае, если новая организация (но не МСАТ) обратится к Комитету с просьбой о получении соответствующих полномочий. До тех пор пока МСАТ будет продолжать действовать в качестве уполномоченной международной организации, он должен будет выполнять требования по представлению документов в соответствии с решением Комитета (см. рекомендацию № 1). АС.2 счел, что рекомендация № 3) УСВН была одобрена и выполнена (ECE/TRANS/WP.30/AC.2/149, пункт 40).
- Рекомендация № 6: Что касается письма, полученного от Бюро по вопросам этики Организации Объединенных Наций, как указано в неофициальном документе № 4 (2020 год), то, исходя из понимания секретариата и внутренних обсуждений в ЕЭК, Бюро по вопросам этики дало следующее заключение:
 - важно установить независимый надзор за средствами, выделяемыми ЕЭК на eTIR через соответствующие руководящие органы, такие как АС.2, если этого еще не сделано;
 - существующий Меморандум о взаимопонимании (MoV) между ЕЭК и МСАТ от октября 2017 года вновь проанализировать, пересмотреть и обновить после вступления в силу приложения 11 к Конвенции МДП, с тем чтобы обеспечить полное соответствие MoV структуре финансирования, регулируемой приложением 11 и законодательным решением договаривающихся сторон;
 - провести всесторонний обзор своих действующих в настоящее время контрактных или других административных соглашений, а также отдельных сделок с МСАТ и тщательно рассмотреть другие возможные виды коммерческой деятельности МСАТ, которые могут отразиться на репутации ЕЭК.

В отношении первого заключения секретариат уже проинформировал АС.2 и ИСМДП о том, что любое новое предложение по внебюджетному проекту будет сначала представлено АС.2, чтобы получить его согласие, а затем передано Исполнительному комитету (Исполком) для окончательного утверждения (TIRExB/REP/2020/85final, пункт 9). Кроме того, в соответствии с планом действий, предусмотренным в исследовании о сокращении количества книжек МДП, секретариат считает необходимым подготовить своего рода бизнес-план, в котором будут проанализированы все будущие расходы, связанные с функционированием международной системы eTIR, и предложены различные механизмы финансирования, обеспечивающие ее устойчивость.

Что касается второго заключения, то секретариат после проведения внутренних обсуждений в ЕЭК, а затем с МСАТ разработал план подготовки нового МоВ, пересмотренного и обновленного с учетом изменений, произошедших, в частности, в 2020 году, который станет продолжением предыдущего, подписанного в 2017 году, и обеспечит прямую отчетность секретариата перед АС.2 в отношении проектов разработки и внедрения eTIR. ЕЭК и МСАТ в принципе согласились с таким подходом, ожидая подготовки нового МоВ и его утверждения АС.2 перед представлением в Исполком.

В связи с третьим заключением секретариат просил Бюро по вопросам этики дать дополнительные разъяснения, прежде чем предпринимать какие-либо конкретные действия.

- Рекомендация № 7 а): (см. пункты 20–22).
- Рекомендация № 7 б): АС.2 на своей сессии в октябре 2020 года рассмотрел документ ECE/TRANS/WP.30/AC.2/2020/10 о надлежащем альтернативном механизме финансирования для обеспечения устойчивости операций МДП, но решил пока сохранить нынешний механизм финансирования ИСМДП и секретариата МДП ввиду отсутствия какого-либо реалистичного альтернативного механизма. С учетом этого решения АС.2 постановил закрыть рекомендацию № 7 б) Управления служб внутреннего надзора (УСВН) без выполнения (ECE/TRANS/WP.30/AC.2/149, пункт 39).
- Рекомендация № 10: АС.2 на своей сессии в октябре 2020 года принял к сведению обновленную информацию о выполнении плана действий, содержащуюся в документе ECE/TRANS/WP.30/AC.2/2020/23, и в частности тот факт, что большинство мероприятий организуется на безвозмездной основе. С учетом этой дополнительной информации АС.2 счел, что рекомендация № 10 УСВН была одобрена и выполнена (ECE/TRANS/WP.30/AC.2/149, пункт 37).

7. ИСМДП отметил прогресс в отчете о ревизии. Кроме того, Совет принял к сведению письмо Бюро по вопросам этики и информацию, представленную секретариатом, признав при этом, что данный вопрос необходимо рассмотреть на уровне АС.2, и напомнив секретариату о необходимости мандата АС.2 для запланированных им мероприятий. Совет также принял к сведению информацию о том, что МоВ ЕЭК — МСАТ по eTIR будет пересмотрен, и подчеркнул, что для всех будущих проектов, связанных с МДП, необходимо получать мандат АС.2.

V. Применение отдельных положений Конвенции МДП (пункт 4 повестки дня)

A. Рассмотрение предложений по поправкам

Предложения по повышению гибкости системы гарантий

8. Совет подтвердил свое решение приступить к рассмотрению этого вопроса только после его обсуждения АС.2 (см. документ TIRExB/REP/2020/85final, пункт 10).

B. Обмен мнениями о применении процедуры МДП во время пандемии COVID-19

9. Совет отметил, что инициатива и деятельность секретариата с использованием имеющихся возможностей по оказанию поддержки властям и транспортной отрасли в период пандемии продолжают. Секретариат добавил, что рекомендации неофициальной многопрофильной консультативной группы, рассмотренные на предыдущей сессии (TIRExB/REP/2020/85final, пункты 13–16), будут включены в повестку дня восемьдесят третьей сессии Комитета по внутреннему транспорту, которая состоится 23–26 февраля 2021 года.

10. Совет решил продолжить обсуждения на своей следующей сессии.

VI. Компьютеризация процедуры МДП (пункт 5 повестки дня)

A. Проект eTIR

11. Совет отметил, что неофициальное подготовительное совещание Группы экспертов по концептуальным и техническим аспектам компьютеризации процедуры МДП (WP.30/GE.1) было проведено в режиме онлайн 3 и 4 ноября 2020 года. Доклад о работе сессии, содержащийся в документе ECE/TRANS/WP.30/GE.1/2021/1, был представлен для первой сессии WP.30/GE.1, которая в конечном итоге состоится 20–22 января 2021 года. Вторая и третья сессии WP.30/GE.1 по-прежнему запланированы на 25–27 мая 2021 года и 13–15 сентября 2021 года соответственно.

12. Кроме того, Совет отметил, что после его предыдущей сессии в октябре начались проекты с Пакистаном и Республикой Молдова по подключению их таможенных ИКТ-систем к международной системе eTIR. Секретариат заявил, что он продолжает оказывать помощь таможенным органам по проектам подключения, в частности для Азербайджана, Грузии и вскоре Турции на этапе реализации. Было добавлено, что после последней сессии в октябре на портале документации eTIR¹ было опубликовано новое техническое руководство по сообщениям I7/I8. Наконец, секретариат подчеркнул, что, используя все свои ресурсы, он сосредоточен на завершении разработки международной системы eTIR и подготовке вспомогательной документации, а также на соединении с национальными таможенными системами.

13. Г-н Валиев (Азербайджан) проинформировал Совет о том, что Азербайджан успешно осуществил опытные перевозки eTIR с Ираном (Исламская Республика) в 2019 году. Он добавил, что Азербайджан планирует в ближайшее время завершить второй этап проекта по подключению к системе eTIR, направленный на соединение национальной таможенной системы с международной системой eTIR и внедрение всех сообщений eTIR.

B. Международный банк данных МДП

Документация: неофициальный документ № 5 (2020 год)

14. Совет принял к сведению доклад о текущем состоянии записей данных и показателей использования в Международном банке данных МДП (МБДМДП). Совет приветствовал завершение работы над модулем таможенных служб и поручил секретариату уведомить договаривающиеся стороны официальными письмами и активировать публичные страницы МБДМДП, с тем чтобы перевозчики могли ознакомиться с информацией таможенных служб в режиме онлайн.

15. Кроме того, секретариат представил первоначальный анализ модуля свидетельств о допуске (СоД) в соответствии с неофициальным документом № 5 (2020 год). Совет высказал следующие замечания относительно требующих разъяснения аспектов модуля СоД, перечисленных в пункте 11 документа:

а) По неофициальному документу № 34 (2014 год): до принятия Советом необходим углубленный анализ этого документа секретариатом, в частности о том, какие приложения должны прилагаться к электронным записям СоД и должна ли сфера применения включать запись СоД для контейнеров.

б) По поводу опроса: Совет согласился с тем, чтобы секретариат провел новый опрос для оценки современного состояния цифровизации процессов СоД в договаривающихся сторонах.

¹ См. URL: <https://wiki.unece.org/display/ED/Technical+Guides>.

с) По вопросу о полностью оцифрованном СоД: Совет признал, что следует двигаться вперед, но отметил, что внедрение цифровой версии СоД потребует значительной юридической нагрузки на договаривающиеся стороны и что такое изменение не является обязательным условием для запуска международной системы eTIR. Поэтому рекомендуется не приступать к этой задаче сейчас.

d) О роли национальных ассоциаций: Г-жа Рей-Белле (МСАТ) отметила, что все национальные ассоциации уже отслеживают СоД, принадлежащие держателям книжек МДП, которыми они управляют, и что предоставление им доступа к новому модулю позволит им сверять свои данные с данными МБДМДП. Она также предложила, чтобы после интеграции СоД в МБДМДП его отсутствие или необновленный статус в МБДМДП не блокировали перевозки МДП. Совет поручил секретариату дополнительно проанализировать этот вопрос.

e) По вопросу о делегировании управления СоД другим компетентным или техническим органам: Совет признал их ограниченную роль и поручил секретариату запросить мнение таможенных органов по этому вопросу.

16. Для того чтобы лучше определиться с вопросами, Совет поручил секретариату как можно скорее начать проведение обследования для сбора отзывов договаривающихся сторон. Совет также просил секретариат направить проект обследования членам Совета для ознакомления перед его распространением. Было решено, что следует принять поэтапный подход к внедрению модуля СоД на основе результатов обследования, чтобы секретариат мог уточнить спецификации нового модуля, но тем временем уже можно начать разработку основных функций модуля.

VII. Адаптация процедуры МДП к современным требованиям в сфере бизнеса, логистики и транспорта (пункт 6 повестки дня)

Реализация интермодальных аспектов процедуры МДП

Документация: неофициальные документы № 12 (2019 год) и 6 (2020 год)

17. Секретариат представил пересмотренный вариант исследования по вопросу об интермодальном использовании процедуры МДП, содержащийся в неофициальном документе № 6 (2020 год). Он подчеркнул, что из-за продолжающейся пандемии не удалось запустить запланированные пилотные проекты с участием частного сектора (TIRExB/REP/2020/85final, пункты 26 и 27), поэтому он включил в исследование анализ этих случаев как потенциальных интермодальных перевозок МДП. Секретариат также отметил, что в пересмотренном документе учтены все замечания Совета, сделанные на предыдущих сессиях, в частности важность концепций уполномоченного грузоотправителя/грузополучателя и субподрядчика, ссылка на почтовые отправления и влияние COVID-19 на перевозки (см. ECE/TRANS/WP.30/AC.2/2020/13, пункты 27–30 и TIRExB/REP/2020/85final, пункт 27).

18. Совет высоко оценил неофициальный документ № 6 (2020 год) как хорошо подготовленный вариант исследования и отметил, что такое всеобъемлющее исследование с материалами из столь разных источников было проведено впервые. Однако некоторые члены Совета заявили, что, хотя эта деятельность входит в программу работы ИСМДП на 2019–2020 годы, им необходимо дополнительное время для тщательного анализа документа и что на данном этапе они не могут завершить и утвердить исследование для представления АС.2.

19. Г-жа Рей-Белле (МСАТ) заявила, что для расширения интермодального использования процедуры МДП следует сосредоточиться на выбранных сценариях с четким планом, особенно принимая во внимание зависимость некоторых новых договаривающихся сторон от других видов транспорта, помимо автомобильного. Она добавила, что заинтересованные стороны в этих странах стремятся использовать МДП, однако основная проблема заключается в том, что в интермодальные перевозки

вовлечено слишком много участников, таких как экспедиторы, перевозчики и т. д. Она упомянула, что МСАТ работает над определенными коридорами, такими как Индия — Иран — Афганистан, чтобы скоординировать действия всех участников и упорядочить процедуры. Опыт показал, что безбумажная книжка МДП, особенно в условиях пандемии, и тесное сотрудничество между таможенными и портовыми властями сыграли решающую роль в успешном выполнении операций.

20. Совет решил продолжить рассмотрение этого вопроса на своей следующей сессии, желая завершить свою деятельность до конца срока полномочий. Председатель предложил членам Совета представить свои комментарии, если таковые имеются.

VIII. Оказание поддержки в применении и укреплении Конвенции МДП (пункт 7 повестки дня)

Изучение причин сокращения числа используемых книжек МДП и вынесение рекомендаций по совершенствованию системы МДП

Документация: ECE/TRANS/WP.30/2020/3 и неофициальный документ № 7 (2020 год)

21. Совет напомнил, что в соответствии с решением Рабочей группы по таможенным вопросам, связанным с транспортом (WP.30), секретариат распространил среди всех координаторов МДП опросник для сбора отзывов на исследование, касающееся причин уменьшения количества используемых книжек МДП, и что на этот опросник поступило лишь несколько ответов (TIRExB/REP/2020/85final, пункты 28 и 29). Совет отметил, что в соответствии с решением WP.30, принятым на ее сто пятьдесят пятой сессии в октябре 2020 года, секретариат направил координаторам МДП из таможенных органов и ассоциаций напоминание с указанием 31 октября 2020 года в качестве окончательного срока (ECE/TRANS/WP.30/310, пункт 24).

22. Секретариат представил пересмотренный вариант исследования в неофициальном документе № 7 (2020 год), в который вошли также отзывы координаторов МДП. Секретариат отметил, что все запросы членов Совета, касающиеся, например, включения статистических данных об использовании книжек МДП за последнее десятилетие, установления связей между вводимыми материалами и дополнения исследования планом действий, были удовлетворены (см. ECE/TRANS/WP.30/AC.2/2020/13, пункты 36 и 37).

23. Совет доработал документ с некоторыми изменениями и поручил секретариату представить это исследование AC.2 для рассмотрения.

IX. Цены на книжки МДП (пункт 8 повестки дня)

24. Совет поручил секретариату разослать опросник для сбора информации о ценах на книжки МДП на 2021 год до 31 декабря 2020 года с указанием предельного срока для представления ответов до 1 марта 2021 года.

25. Секретариат упомянул, что после замечания Совета на его восемьдесят третьей сессии о том, что часть III анализа носит скорее технический характер, и для анализа цен на книжки МДП в 2020 году было бы полезно получить некоторые дополнительные разъяснения для неэкономистов (ECE/TRANS/WP.30/AC.2/2020/13, пункт 39), он собирается еще раз просмотреть этот анализ, учитывая, что метод анализа был одобрен AC.2.

X. Проблемы, с которыми сталкиваются транспортные компании Республики Молдова на Украине (пункт 9 повестки дня)

Документация: неофициальные документы № 37 (2014 год) и 8 (2015 год)

26. ИСМДП отметил, что никакой новой информации по этому пункту повестки дня не поступало.

XI. Самооценка (пункт 10 повестки дня)

Документация: неофициальный документ № 8 (2020 год)

27. ИСМДП рассмотрел неофициальный документ № 8 (2020 год), включающий обзор его основных видов деятельности и достижений в течение срока его полномочий, а также сводные ответы на опросник по самооценке.

28. Исходя из результатов этого опроса по самооценке, Совет счел, что основными достижениями текущего срока полномочий являются обсуждение вопросов компьютеризации процедуры МДП, наблюдение за функционированием и содействие развитию МБДМДП в качестве составного элемента будущей системы eTIR и исследование интермодального использования процедуры МДП. Совет отметил также своевременное представление документов всеми заинтересованными сторонами и дополнительные возможности для онлайн-контактов в целях компенсации отсутствия личных встреч в связи с пандемией COVID-19 в качестве областей, требующих улучшения, и подчеркнул, что активное участие в работе всех членов на протяжении всего срока полномочий имеет важнейшее значение для проведения углубленных обсуждений.

29. Совет доработал документ и просил секретариат представить его на рассмотрение АС.2 с рядом изменений, направленных на информирование о его деятельности.

XII. Деятельность секретариата (пункт 11 повестки дня)

Общая деятельность секретариата

30. Совет отметил, что секретариат обновил страницу с учебными материалами на веб-сайте МДП².

XIII. Прочие вопросы (пункт 12 повестки дня)

31. ИСМДП не рассматривал никаких других вопросов.

XIV. Ограничение на распространение документов (пункт 13 повестки дня)

32. ИСМДП решил, что распространение документов, изданных в связи с нынешней сессией, следует ограничить, за исключением неофициального документа № 4 (2020 год).

XV. Сроки и место проведения следующей сессии (пункт 14 повестки дня)

33. Совет решил провести свою восемьдесят седьмую сессию 8 февраля 2021 года (в течение половины рабочего дня) в Женеве и просил секретариат принять соответствующие меры с учетом ограничений COVID-19.

² См. URL: <https://unece.org/english-10>.