

Утверждено
постановлением Правительства
Кыргызской Республики
от 18 июля 2017 года № 435

ПОЛОЖЕНИЕ о Совете по упрощению процедур торговли в Кыргызской Республике

*(В редакции постановления Кабинета Министров КР от 14 мая 2021
года № 3)*

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности Совета по упрощению процедур торговли в Кыргызской Республике (далее - Совет), создаваемого в рамках реализации Соглашения по упрощению процедур торговли, ратифицированного Законом Кыргызской Республики от 22 ноября 2016 года № 183 (далее - Соглашение ВТО).

2. Совет является межведомственным консультативно-совещательным органом, деятельность которого направлена на координацию деятельности государственных органов, согласование интересов государства и бизнеса по упрощению процедур в сфере внешней торговли и внешнеторговых перевозок, в том числе по реализации положений Соглашения ВТО.

3. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Кыргызской Республики, иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, вступившими в установленном законом порядке в силу международными договорами, участницей которых является Кыргызская Республика, и настоящим Положением.

4. Совет состоит из председателя, сопредседателя, секретаря Совета и членов Совета.

5. В состав Совета входят представители:

- Министерства экономики и финансов Кыргызской Республики;
- Министерства транспорта и коммуникаций Кыргызской Республики;
- Министерства иностранных дел Кыргызской Республики;
- Министерства сельского, лесного и водного хозяйства Кыргызской Республики;
- Министерства здравоохранения и социального развития Кыргызской Республики;
- Министерства энергетики и промышленности Кыргызской Республики;
- Министерства цифрового развития Кыргызской Республики;
- Министерства по продвижению и защите инвестиций Кыргызской Республики;
- Государственной таможенной службы при Министерстве экономики и финансов Кыргызской Республики;
- Пограничной службы Государственного комитета национальной безопасности Кыргызской Республики;
- Государственной инспекции по ветеринарной и фитосанитарной безопасности при Министерстве сельского, лесного и водного хозяйства Кыргызской Республики;
- Государственного предприятия "Центр "единого окна" в сфере внешней торговли" при Министерстве экономики и финансов Кыргызской Республики;
- Центра по стандартизации и метрологии при Министерстве экономики и финансов Кыргызской Республики;

- бизнес-сообщества, деятельность которых связана с осуществлением внешнеэкономической деятельности и/или предоставлением сопутствующих услуг, с опытом работы в данной сфере не менее 3 лет.

Количество представителей от бизнес-сообщества не должно превышать количество членов-представителей государственных органов Кыргызской Республики.

(В редакции постановления Кабинета Министров КР от 14 мая 2021 года № 3)

6. Представители бизнес-сообщества, претендующие на членство в Совете, должны представить секретарю Совета свои кандидатуры и информацию, характеризующую деятельность представляемой ими организации, включая показатели внешнеторговой деятельности, и результаты работы в соответствующей сфере, в том числе участие во взаимодействии с государственными органами при решении вопросов, связанных с внешнеэкономической деятельностью.

7. Председателем Совета является министр экономики и финансов Кыргызской Республики, сопредседателем - представитель бизнес-сообщества.

(В редакции постановления Кабинета Министров КР от 14 мая 2021 года № 3)

8. Состав Совета утверждается Председателем Кабинета Министров Кыргызской Республики по предложению Министерства экономики и финансов Кыргызской Республики.

(В редакции постановления Кабинета Министров КР от 14 мая 2021 года № 3)

9. Организационно-методическое обеспечение деятельности Совета осуществляет Секретариат Совета. Обязанности Секретариата Совета возлагаются на Министерство экономики и финансов Кыргызской Республики.

Секретариат Совета состоит из семи членов, включая секретаря Совета. В состав Секретариата Совета могут входить представители бизнес-сообщества и эксперты. Состав Секретариата Совета утверждается Министерством экономики и финансов Кыргызской Республики.

(В редакции постановления Кабинета Министров КР от 14 мая 2021 года № 3)

10. Для обеспечения эффективной деятельности Совета решением Совета могут создаваться рабочие группы из числа специалистов уполномоченных государственных органов, представителей частного сектора, экспертов.

Уполномоченные государственные органы назначают координаторов Совета для оперативного взаимодействия с Секретариатом Совета.

(В редакции постановления Кабинета Министров КР от 14 мая 2021 года № 3)

11. Финансирование деятельности Секретариата Совета, а также рабочих групп осуществляется в пределах средств, предусмотренных министерствам и ведомствам в республиканском бюджете, а также за счет добровольной финансовой и технической помощи международных организаций и бизнес-сообщества.

2. Основные задачи и права Совета

12. Основными задачами Совета являются:

- обеспечение координации и взаимодействия уполномоченных государственных органов по реализации мер по упрощению процедур в сфере внешней торговли (экспорт, импорт, транзит) и внешнеторговых перевозок, в том числе по реализации положений Соглашения ВТО;

- проведение исследований, анализа законодательства, административных процедур и практики реализации в сфере внешней торговли (импорт, экспорт, транзит), включая таможенные процедуры, транспортные перевозки, логистику, финансово-страховые вопросы, техническое регулирование, ветеринарные, санитарные и фитосанитарные вопросы, электронный документооборот и электронные услуги и иные взаимосвязанные вопросы с целью выявления проблем, влияющих на затраты и конкурентоспособность Кыргызской Республики в международной торговле;

- разработка предложений и рекомендаций, направленных на упрощение процедур в сфере внешней торговли и внешнеторговых перевозок;
- содействие в разработке проектов стратегий, планов и практических мер по вопросам упрощения процедур в сфере внешней торговли в Кыргызской Республике на основе международных стандартов;
- разработка рекомендаций по упрощению процедур в сфере внешней торговли, в том числе по созданию прозрачной и предсказуемой среды для осуществления внешнеэкономической деятельности;
- содействие реализации проекта "Единое окно в сфере внешней торговли";
- осуществление мониторинга реализации мер по упрощению процедур в сфере внешней торговли, в том числе по реализации Соглашения ВТО;
- обеспечение взаимодействия с Комитетом Всемирной торговой организации по упрощению процедур торговли по вопросам реализации Соглашения ВТО;
- проведение информационных кампаний для уполномоченных государственных органов и частного сектора о методах и преимуществах упрощения процедур в сфере внешней торговли, а также лучшей международной практики в этой сфере;
- подготовка руководств и других информационных материалов по вопросам упрощения процедур в сфере внешней торговли;
- организация и проведение семинаров для повышения потенциала специалистов уполномоченных государственных органов и представителей частного сектора в сфере внешней торговли по повышению знаний о принципах международной торговли, передового опыта и мерах по упрощению процедур в сфере внешней торговли;
- осуществление мониторинга формирования и актуализации информационной базы по упрощению процедур в сфере внешней торговли;
- взаимодействие с международными донорскими организациями, оказывающими техническую и иную поддержку по упрощению процедур в сфере внешней торговли с целью направления ресурсов на приоритетные задачи;
- участие в двустороннем, региональном и международном сотрудничестве по упрощению процедур в сфере внешней торговли;
- обеспечение обмена информацией и опытом с региональными и международными комитетами/советами, секретариатами по упрощению процедур в сфере внешней торговли.

(В редакции постановления Кабинета Министров КР от 14 мая 2021 года № 3)

13. Совет имеет право:

- вносить в установленном порядке в Правительство Кыргызской Республики предложения и рекомендации по упрощению процедур в сфере внешней торговли в Кыргызской Республике;
- заслушивать на заседаниях Совета должностных лиц государственных органов исполнительной власти по вопросам упрощения процедур в сфере внешней торговли;
- привлекать в установленном порядке специалистов государственных органов, иных организаций и экспертов для осуществления экспертных оценок по вопросам упрощения процедур в сфере внешней торговли;
- направлять государственным органам рекомендации по реализации мероприятий по упрощению процедур в сфере внешней торговли;
- осуществлять иные действия, необходимые для достижения задач, стоящих перед Советом.

3. Права и обязанности членов Совета

14. Члены Совета имеют право:

- участвовать в заседаниях Совета, рабочих групп и вносить предложения и замечания по существу обсуждаемых вопросов;

- принимать участие в подготовке и реализации рекомендаций, принятых Советом;
- получать и знакомиться с информацией, необходимой для выполнения обязанностей членов Совета.

15. Члены Совета обязаны:

- лично принимать участие или направлять доверенное лицо, без права голоса, для озвучивания своей позиции на заседаниях Совета, рабочих групп;
- представлять Совету информацию о результатах деятельности в рамках планов работы Совета;
- содействовать реализации рекомендаций Совета;
- участвовать в пресс-конференциях, направленных на информирование о деятельности Совета.

4. Организация деятельности Совета

16. Совет организует свою работу в соответствии с ежегодными планами, утверждаемыми на заседании Совета.

17. Председатель и сопредседатель Совета возглавляют Совет, одобряют повестку дня, председательствуют на заседаниях Совета, подписывают принятые решения Совета.

18. Совет осуществляет свою работу путем проведения заседаний. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

(В редакции постановления Кабинета Министров КР от 14 мая 2021 года № 3)

19. На заседания Совета могут приглашаться представители всех заинтересованных сторон, в том числе бизнес-сообщества, международных и иных донорских организаций, оказывающих техническую помощь в сфере упрощения процедур в сфере внешней торговли.

20. Повестка дня заседания Совета формируется Секретариатом Совета и утверждается Председателем и сопредседателем Совета.

21. Решение Совета принимается путем открытого голосования, двумя третями голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. При принятии решения Совета учитываются данные по заочному голосованию.

22. Члены Совета, которые не присутствовали на заседании по уважительным причинам, вправе участвовать в принятии решения по вопросам повестки дня заседания Совета в форме заочного голосования. Заочное голосование осуществляется в письменной форме с обязательным указанием:

- ФИО члена Совета, должности и полного наименования организации;
- даты, места и времени заседания Совета;
- формулировок решений и аргументации по каждому вопросу повестки дня;
- вариантов голосования по каждому вопросу повестки дня: "за", "против" или "воздержался";
- даты и времени подписания.

Результаты заочного голосования направляются по электронной почте либо иным способом Секретарю Совета не позднее дня заседания Совета. Обращения о заочном голосовании, полученные после дня заседания Совета, не принимаются.

23. Решения Совета принимаются в виде протокола с выработанными предложениями или рекомендациями.

Протокол составляется не позднее трех рабочих дней после проведения заседания Совета и подписывается Председателем и сопредседателем. Член Совета, несогласный с решением Совета по определенному вопросу, вправе в письменном виде выразить особое мнение, которое прилагается к протоколу.

Протокол заседания Совета направляется всем членам Совета и размещается на веб-сайте Министерства экономики и финансов Кыргызской Республики в течение 5 (пяти) рабочих дней после проведения заседания.

(В редакции постановления Кабинета Министров КР от 14 мая 2021 года № 3)

24. Решения Совета направляются Секретариатом Совета в соответствующие государственные органы исполнительной власти для исполнения.

Предложения и рекомендации Совета, требующие принятия решения Правительством Кыргызской Республики, направляются Секретариатом Совета в Аппарат Правительства Кыргызской Республики.

25. Мониторинг исполнения решений Совета осуществляется Секретариатом Совета. Отчет об исполнении решений Совета государственными органами исполнительной власти направляется на рассмотрение в Аппарат Правительства Кыргызской Республики не реже одного раза в полугодие.

26. Основными функциями Секретариата Совета являются:

- разработка проекта повестки дня заседаний;
- формирование списка приоритетных вопросов для рассмотрения на заседании Совета;
- подготовка, организация и проведение заседаний Совета;
- рассылка проекта повестки дня заседаний и материалов членам Совета за 5 (пять) рабочих дней до дня заседания;
- рассылка протоколов заседаний и принятых документов членам Совета;
- обобщение предложений государственных органов и представителей бизнес-сообщества по упрощению процедур в сфере внешней торговли;
- мониторинг выполнения решений Совета и результатов рассмотрения рекомендаций и предложений;
- обеспечение прозрачности деятельности Совета путем размещения информации о ходе работы Совета на официальном сайте Министерства экономики и финансов Кыргызской Республики.

(В редакции постановления Кабинета Министров КР от 14 мая 2021 года № 3)

27. Секретарь Совета:

- имеет право запрашивать необходимую для работы Совета информацию у государственных органов и бизнес-сообщества;
- участвует в заседаниях Совета, ведет протокол заседаний Совета;
- готовит отчеты о работе Совета;
- готовит информацию для членов Совета, информирует председателя, сопредседателя и членов Совета о рассмотрении рекомендаций и предложений Совета;
- осуществляет общее руководство Секретариатом Совета.