



**PAGE**

**Требования Экологического кодекса  
Республики Казахстан к отчету по  
стратегической экологической оценке (СЭО)**

## Требования Экологического кодекса РК к отчету по СЭО (ст. 57):

- ✓ описание и оценка вероятных существенных воздействий на окружающую среду при реализации Документа и разумных альтернатив предложенных в нем решений с учетом целей и географического охвата Документа;
- ✓ соответствия содержания отчета заключению об определении сферы охвата отчета по СЭО;
- ✓ соответствие информации отчета уровню современных знаний и методов оценки, содержанию и степени детализации Документа.



**PAGE**

# Содержание отчета по стратегической экологической оценке

## Отчет по СЭО должен включать:

1. Краткое изложение содержания, основных целей Документа и его связи с другими Документами;
2. Оценку текущего качества окружающей среды и вероятного его изменения в случае отказа от принятия Документа;
3. Оценку качества окружающей среды на территориях, которые могут быть в существенной степени затронуты реализацией Документа;
4. Существующие экологические проблемы, риск их усугубления или появления новых экологических проблем при реализации Документа, в том числе с точки зрения влияния качества окружающей среды на здоровье населения и воздействий на особо охраняемые природные территории;

5. Цели в области охраны окружающей среды, в том числе связанные с обеспечением благоприятной для жизни и здоровья человека окружающей среды, имеющие отношение к Документу, установленные на международном, национальном и (или) местном уровнях, а также порядок учета этих целей и других вопросов, связанных с охраной окружающей среды, в процессе разработки Документа;
6. Описание вероятных существенных экологических последствий реализации Документа, включая побочные, кумулятивные, краткосрочные, среднесрочные и долгосрочные, постоянные и временные, положительные и отрицательные последствия;
7. Меры по предотвращению, уменьшению, компенсации любых существенных негативных воздействий на окружающую среду при реализации Документа;

8. Обоснование выбора решений, принятых в Документе, из числа альтернативных вариантов, которые рассматривались в ходе стратегической экологической оценки, и описание процесса проведения оценки, в том числе любых трудностей, связанных с отсутствием необходимых методик или наличием пробелов в знаниях, недостатком информации или технических средств в процессе оценки;
9. Программу мониторинга существенных воздействий на окружающую среду при реализации Документа, включающую описание конкретных мер по его проведению;
10. Описание вероятных трансграничных воздействий на окружающую среду при реализации Документа (при их наличии), замечаний и предложений заинтересованных государственных органов и общественности, в том числе полученных в ходе оценки трансграничных воздействий;

11. Резюме отчета по СЭО, включающее краткие и обобщенные выводы по подпунктам 1–10 и представленное в форме, доступной для понимания общественности.



**PAGE**

## Оценка качества отчета по СЭО:

- ✓ Представление отчета в уполномоченный орган в области ООС;
- ✓ **2 рабочих дня:** уполномоченный орган в области ООС публикует отчет на своем сайте и информирует об этом заинтересованные государственные органы, а государственный орган-разработчик информирует заинтересованную общественность;
- ✓ **30 календарных дней** – сбор замечаний и предложений заинтересованных государственных органов и общественности;
- ✓ **5 рабочих дней** – уполномоченный орган в области ООС выносит заключение о качестве отчета.
- ✓ В случае признания качества неудовлетворительным в заключении указываются аспекты отчета, признанные неудовлетворительными, и меры по доработке отчета.

## Проект Инструкции по организации и проведению экологической оценки (п. 29 и 30):

По результатам рассмотрения замечаний и предложений заинтересованных государственных органов и заинтересованной общественности уполномоченный орган составляет:

- 1) протокол консультаций с заинтересованными государственными органами по форме, установленной в приложении 4 к Инструкции;
- 2) справку по замечаниям и предложениям общественности по форме, установленной в приложении 5 к Инструкции.

Отчет признается удовлетворительным, если он соответствует всем требованиям, предусмотренным пунктами 1 – 4 статьи 57 Кодекса, или неудовлетворительным, если он не соответствует хотя бы одному из указанных требований.



**Уполномоченный орган в области ООС в течение 5 рабочих дней после истечения срока сбора замечаний и предложений:**

- 1) выносит заключение о качестве отчета по СЭО и направляет его, а также копии протокола консультаций с заинтересованными государственными органами и справки по замечаниям и предложениям общественности, государственному органу-разработчику;
- 2) публикует указанных документов на своем интернет-ресурсе с указанием даты опубликования.

В течение двух рабочих дней после получения указанных документов государственный орган-разработчик публикует их копии на своем интернет-ресурсе с указанием даты опубликования, а также направляет их в государственный фонд экологической информации.

## Рассмотрение проекта Документа до его утверждения на предмет его соответствия отчету по СЭО (проект Инструкции):

- ✓ Проект Документа проходит общественные слушания в соответствии с Правилами проведения общественных слушаний.
- ✓ Данные отчета по СЭО, замечания и предложения заинтересованных государственных органов и общественности, результаты оценки трансграничных воздействий учитываются при подготовке окончательной редакции Документа.
- ✓ Государственный орган-разработчик в течение пяти рабочих дней после утверждения Документа, публикует его копию на своем сайте и ее уполномоченному органу в области ООС и в государственный фонд экологической информации.
- ✓ Уполномоченный орган в области ООС в течение двух рабочих дней после получения копии утвержденного Документа, публикует ее на своем сайте с указанием даты опубликования.



**PAGE**

PARTNERSHIP FOR ACTION  
ON GREEN ECONOMY

**Спасибо за внимание!**