

Круг ведения таможенных координаторов МДП¹

1. Выступать в качестве основного координатора для поддержания контактов по всем вопросам, касающимся применения Конвенции МДП, в частности:
2. предоставлять по запросу WP.30 или AC.2 информацию по вопросам применения Конвенции МДП в своей стране, представленную правительствами, международной организацией или национальными ассоциациями;
3. оказывать помощь таможенным координаторам МДП из других стран в вопросах, касающихся их страны;
4. обеспечивать постоянное обновление всех национальных данных, содержащихся в Международном банке данных МДП (МБДМДП);
5. вести счета пользователей МБДМДП в своей стране и распространять национальные счета пользователей;
6. оказывать содействие в решении вопросов, связанных с применением МБДМДП;
7. оказывать, по возможности, содействие секретариату МДП, ИСМДП, а также международной организации в их деятельности по введению в действие системы МДП в договаривающихся сторонах, которые недавно присоединились к МДП;
8. принимать участие в обследованиях, связанных с МДП, которые проводятся AC.2, ИСМДП, WP.30 или секретариатом, или содействовать их распространению на национальном уровне, включая поддержание связи с коллегами из других министерств, если это необходимо, и представлять ответы в установленные сроки;
9. сообщать о случаях мошенничества в ходе применения Конвенции МДП в своей стране, предпочтительно с помощью бланков сообщений о мошенничестве (БСМ);
10. в случае отсутствия специального координатора eTIR действовать в качестве координатора eTIR в порядке содействия распространению и сбору информации, касающейся eTIR;
11. в случае отсутствия других специальных координаторов содействовать распространению и сбору информации по вопросам, связанным с другими правовыми документами, находящимися в ведении WP.30, включая текущие обследования по применению приложения 8 к Конвенции о согласовании 1982 года, но не ограничиваясь ими;
12. поддерживать регулярные контакты с национальным(и) представителем(ями) в WP.30 и ее группах экспертов, а также в AC.2.

¹ Данный круг ведения следует рассматривать как не имеющее обязательной силы руководство. Любое возложение задач на координаторов МДП остается исключительной прерогативой их иерархии и может также выполняться другими сотрудниками помимо назначенного координатора МДП.