

Круг ведения координаторов ассоциаций МДП¹

1. Выступать в качестве основного координатора в рамках ассоциации по всем вопросам, касающимся применения Конвенции МДП, в частности:
2. предоставлять по запросу WP.30, AC.2 и ИСМДП информацию по вопросам применения Конвенции МДП в своей стране;
3. оказывать помощь таможенным координаторам МДП из других стран в вопросах, касающихся их страны;
4. обеспечивать постоянное обновление всех национальных данных, содержащихся в Международном банке данных МДП (МБДМДП);
5. оказывать содействие в решении вопросов, связанных с применением МБДМДП;
6. оказывать, по возможности, содействие секретариату МДП, ИСМДП, а также международной организации в их деятельности по введению в действие системы МДП в договаривающихся сторонах, которые недавно присоединились к МДП;
7. принимать участие в обследованиях, связанных с МДП, которые проводятся AC.2, ИСМДП, WP.30 или секретариатом, в частности, по цене книжек МДП, но не ограничиваясь ею;
8. сообщать WP.30 и AC.2 о случаях мошенничества, связанных с применением Конвенции МДП, о которых сообщили их члены или которые они совершили;
9. в случае отсутствия специального координатора eTIR содействовать распространению и сбору информации, касающейся eTIR;
10. содействовать распространению и сбору информации по вопросам, связанным с другими правовыми документами в рамках WP.30;
11. поддерживать регулярные контакты с национальным(и) представителем(ями) в WP.30 и ее группах экспертов, а также в AC.2.

¹ Данный круг ведения следует рассматривать как не имеющее обязательной силы руководство. Любое возложение задач на координаторов МДП остается исключительной прерогативой их иерархии и может также выполняться другими сотрудниками помимо назначенного координатора МДП.