

Experiences in Cooperation training using GSBPM



Carlo Vaccari – Marina Signore
Geneva 11-13 April 2018

Index

- GSBPM in Palestine
- GSBPM in Israel
- GSBPM in Tunisia
- Cooperation and Modernisation using GSBPM

Palestine

2013 Started

2014 Studied and localized

2015 Manuals, training and testing

2016 Comprehensive test

2017 Full

Implementation and base year

❖ New way of working in PCBS

❖ Focus on Processes documentation

Palestine GSBPM usage

Detailed explanation for each element

1.4 **تعديل النماذج المنهجية**: في هذه المرحلة يتم تحديد النماذج المنهجية للقراس من وجهة نظر المستخدمن، بحيث يجب أن تراقب النماذج المنهجية مع التعديل الدورية ليستخدمها مع مراداة البيانات والأوقات الوطنية.

1.5 **التحقق من تلبية الأهداف التشغيلية**: في هذه المرحلة يتم التحقق من أن مسارات البيانات المنهجية هي عمليات مستخدمين ولها القدرة التي يودونها ولها قوة فون، على استخداماتها كما يتم توفير أي مصادر أخرى مثل سجلات ادوية خاصة بتصدر البيانات وعمليات التشغيل على مستوى المؤسسات والاستعدادات الإحصائية. عند تقييم المصادر الحالية يتم تحديد الاستراتيجيات لتلبية التردد والقراس والتكرار للبيانات التشغيلية، كما تشمل هذه العملية فحص الجد القانوني لجميع مستخدمن البيانات التي لا تتناسب لتدوين في بعض الترددات والتكرار أو استعدادات القران جديد.

1.6 **إعداد خطة العمل المتصلة على التتبع**: في هذه المرحلة يتم توفير نتائج العمليات السابقة ضمن خطة العمل الجديدة الإحصائية المتصلة على كل من المراجع الجديد أو العمل على مشروع تطويره وإعادة التقييم:

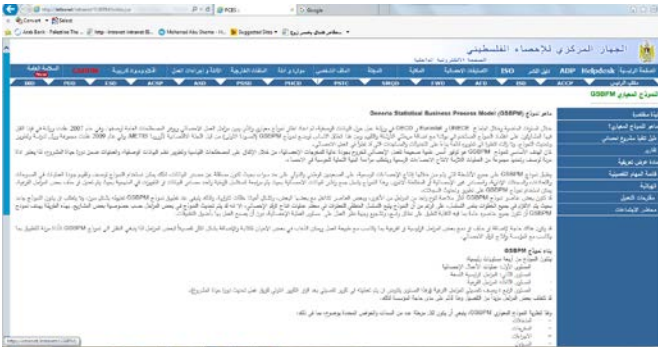
- تشكيل اللجنة الفنية بحيث يتم تشكيل اللجنة الفنية حسب النماذج التي هي في الإتمام في إجراء ضبط إعداد وتقييم نسخ إحصائي **QP-39** وتعمل بشكل نظام على الحد من التكلفة **WI-38-03**.
- إعداد وثيقة التشغيل بحيث يتم إعداد وثيقة خاصة بالمشروع والتي يجمع جداول العمل في مختلف المراحل وتضمن الكورس الزمني، وما في الجوانب وما يتصل به من الوثائق من الوثائق التوجيهية وإدارة وثائقها مع إحصائي من الكورس إلى إكمال التتبع **WI-16-06**، وتضمن خطة إعداد وثيقة نسخ إحصائي **QP-36**.
- إعداد الوثيقة التشغيلية التي تعمل على إعداد خطة تنفيذية تشمل بالتفصيل عملية تطوير نتائج البيانات أو مرادوة الوثائق الإحصائية، بحيث تكون معدة من العمليات ذات الإحصائيات.
- إعداد ملف التشغيل التي تعمل على إعداد ملف التشغيل لتصبح نسخ سبب إجراء ضبط إعداد وثيقة نسخ إحصائي **QP-36-01**، بحيث يكون حيز المشروع واعداد الملف التشغيلي من قبل اللجنة الفنية وتعتبر الإدارة وتعتبر العام لإدارة وساعد رئيس الجواز لتتكون الإحصائية يتم إعداد الملف. أما نسخ من هذا الكتاب التشغيلي، مع مراداة أنه في هذا المراجع هناك إشارات

Translate

9 التقييم	8 الإثبات	7 التحليل	6 التطبيق	5 معالجة البيانات	4 جمع البيانات	3 النقاء	2 التصميم	1 تحديد الاحتياجات والأهداف
تجميع معلومات عناصر التقييم	تحديد فراد الإثبات	تحديد النماذج المنهجية	إعداد مسودة النماذج	تجميع البيانات التشغيلية من كافة المصادر	إعداد النماذج	جمع بيانات جرد	التصميم التفصيلي	تحديد الاحتياجات
نفاذ التقييم	إدارة مشروع الإثبات	تحويل النماذج المنهجية	التحقق من صحة النماذج	التصنيف والتزويد	التحضير لجمع البيانات	إعداد فحص ومراجعة	التصميم التفصيلي	التحقق والتأكد
إعداد نتائج التقييم وإدراجها لخطة عمل	مخطط البيانات والبيانات الوصفية ذات العلاقة	إدارة نشر النماذج	إدارة نشر النماذج	إدارة نشر النماذج	إعداد خطة جمع البيانات	تحليل البيانات	التصميم التفصيلي	تحديد أهداف النماذج
	قائمة النماذج والبيانات الوصفية ذات العلاقة	تطوير النماذج وتنفيذ النماذج	التحقق من صحة النماذج الإحصائية	التحقق من صحة النماذج الإحصائية	إعداد خطة جمع البيانات	إعداد خطة جمع البيانات	التصميم التفصيلي	التحقق من تلبية الاحتياجات
		إدارة نشر النماذج	التحقق من صحة النماذج الإحصائية	التحقق من صحة النماذج الإحصائية	إعداد خطة جمع البيانات	إعداد خطة جمع البيانات	التصميم التفصيلي	إعداد خطة العمل
		إدارة نشر النماذج	التحقق من صحة النماذج الإحصائية	التحقق من صحة النماذج الإحصائية	إعداد خطة جمع البيانات	إعداد خطة جمع البيانات	التصميم التفصيلي	إعداد خطة العمل
		إدارة نشر النماذج	التحقق من صحة النماذج الإحصائية	التحقق من صحة النماذج الإحصائية	إعداد خطة جمع البيانات	إعداد خطة جمع البيانات	التصميم التفصيلي	إعداد خطة العمل

Detailed model on the level of activity for implementation evaluation and documentation

User requirements on Intranet



الجهاز المركزي للإحصاء الفلسطيني					
النموذج المعاري 2014					
رقم النشاط	الوصف	التقييم	المسؤول عن النشاط	الفرعي GSBPM	رئيسي GSBPM
1.1	تحديد الاحتياجات التشغيلية	تحقق من الإحصائيات للأهداف	الفرع العام	1.1	1
1.2	التحقق والتأكد من الأهداف التشغيلية	إعداد خطة العمل	الفرع العام	1.2	
1.3	تحديد أهداف النماذج	إعداد خطة العمل	الفرع العام	1.3	
1.4	تعديل النماذج المنهجية	إعداد خطة العمل	الفرع العام	1.4	
1.5	التحقق من تلبية الأهداف التشغيلية	إعداد خطة العمل	الفرع العام	1.5	

Palestine GSBPM usage

- ✓ Task Team composed by people with **different** skills
- ✓ Clear **mandate** and support from top management
- ✓ Many workshops and **training** with PCBS staff
- ✓ Practical implementation test for PCBS project managers
- ✓ Gradual **transition** in applying the GSBPM: parallel processing

Palestine notes on GSBPM usage

- ✓ Useful for **documenting** the statistical processes
- ✓ Some **burden** for initial loading
- ✓ Documentation good for evaluation and **comparison** of different statistical processes
- ✓ GSBPM used also for **Quality** Indicators

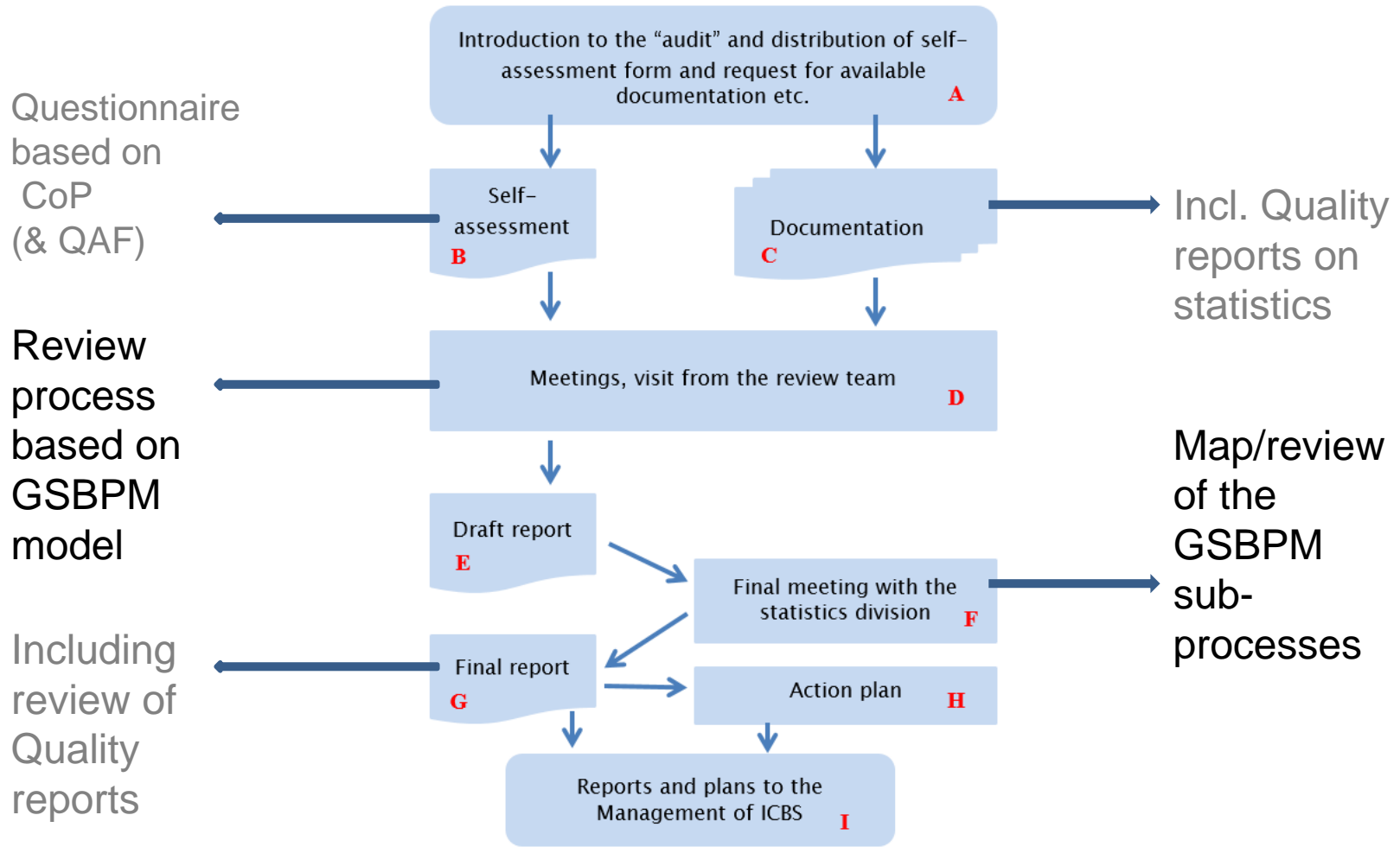
Palestine future use

- ✘ Moving from Excel spreadsheets containing GSBPM documentation to Data Base and Web application to view/modify the data on Intranet
- ✘ Check the existing Quality Indicators with those coming from UNECE
- ✘ Study the new Metadata system starting from GSIM
- ✘ Team for Internal Audit with different skills to review one survey every year, suggesting improvements to the statistical process

GSBPM four uses in Israel ICBS

1. Within a Twinning Project with Denmark (2016-2018)
 - × Translation of GSBPM into Hebrew
 - × Quality audit review of 5 processes using GSBPM
 - × Adoption of a quality assessment procedure for ICBS
2. Use of GSBPM as management tool in the planning of the upcoming census
3. GSBPM role for the review of Surveys costs
4. GSBPM role in the work of the Committee for the Reform of Incentive Pay

GSBPM for Audit process in Israel ICBS



GSBPM as Management tool for census in Israel

The model was used to ensure coverage of all sub-processes in phases: Specify Needs, Design and Build

The model will be used to build the overall work plan for the census, including all units involved and needed resources – procurement and staff

The model will be used as a reference model in monitoring the progress of the work done by all units in all sub-process for next phases: Collect, Process, Analyze, Disseminate, Evaluate

GSBPM in Committee for Review of Survey Costs

The problem: surveys are expensive – not affordable by most ministries: the main cost is staff work-hours

Is it a problem of quality requirements, adequacy of work processes or efficiency?

The idea: characterize the involvement of all units in surveys design and implementation, (all phases) and calculate associated costs

Units involved in ICBS: Subjects, Budget, IT Dept., Methods Dept., Accounting, Quality Dept.

Distinguish between business and social surveys, new/periodic/one-time surveys, CATI/CAPI/CAWI surveys

For each sub-process: Who, What, When, Where, Why

GSBPM used to Reform of Incentive Pay

The problem: quarterly work-plans and outputs, and quarterly evaluation- staff rewarded with incentive pay, central QA unit is in charge of monitoring and reviews

The idea: use GSBPM *phases* to describe quarterly work-plans and outputs of statistical processes

- ✓ Subject units will map their work to GSBPM
- ✓ QA reviews will use the subject units mapping of statistical processes to GSBPM

GSBPM used to Reform of Incentive Pay

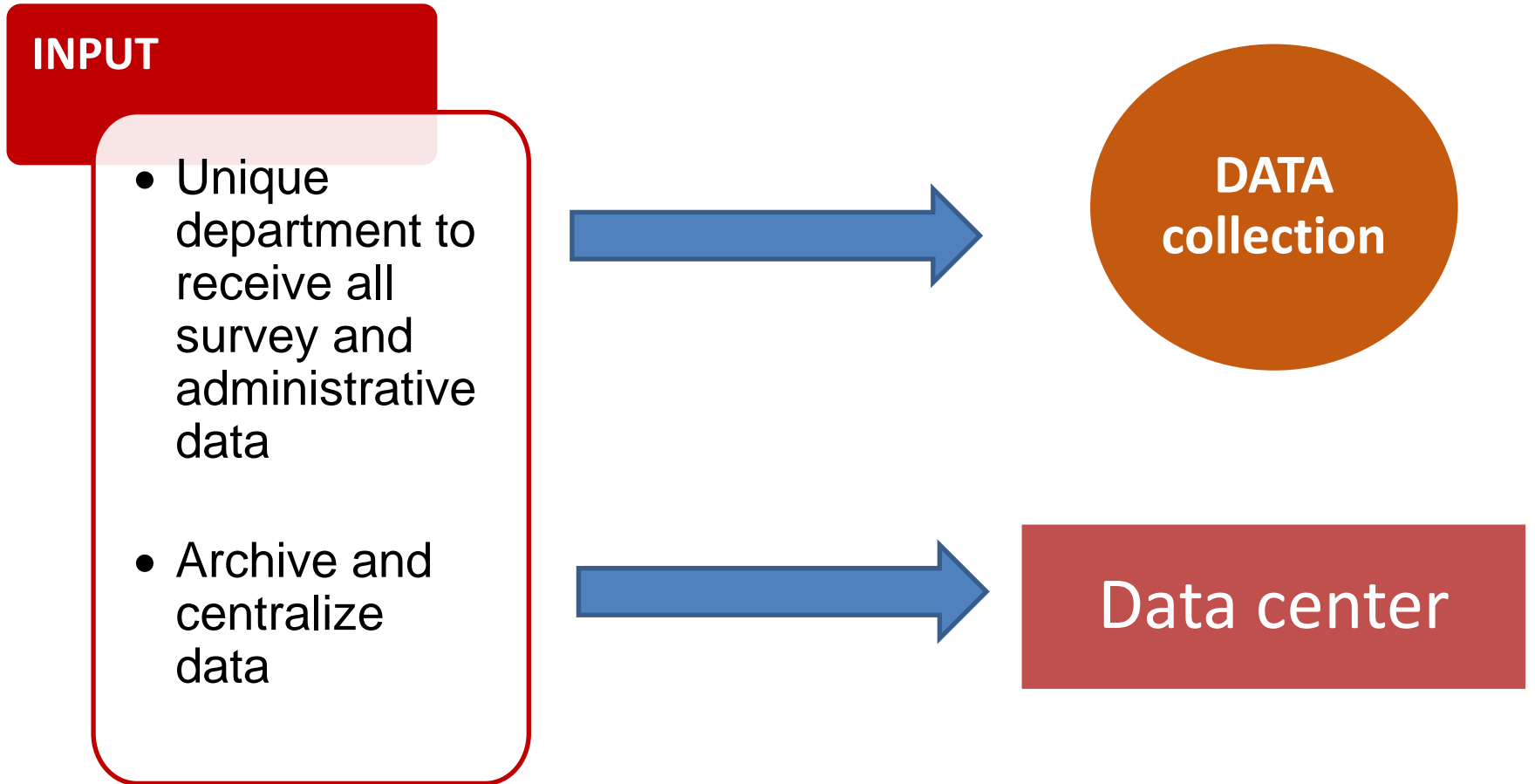
Some open issues

- ✓ **Content issues:** should we define a template for describing phases ? – e.g. process description, input, output, quality/metadata management, units involved
- ✓ **Work plan coordination issues:** in case of shared activities, how to ensure the input has been defined as an output in the other unit work plan? And how to integrate the work done by support units (IT, Methods, Dissemination, GIS etc.) in sub-processes?
- ✓ **How to integrate GSBPM documentation with other documentations?**

GSBPM in Tunisie

- ✓ GSBPM used in Modernisation process
- ✓ Twinning project funded by EU with France and Italy NSIs → many components, one on INS organization
- ✓ Moving towards a process-oriented organization

GSBPM in Tunisie



GSBPM in Tunisie

OUTPUT

C.D

Dissemination:

Is the unique departement responsable for all publication (paper, web , ...)



Final considerations

Creativity: new ways to utilize GSBPM

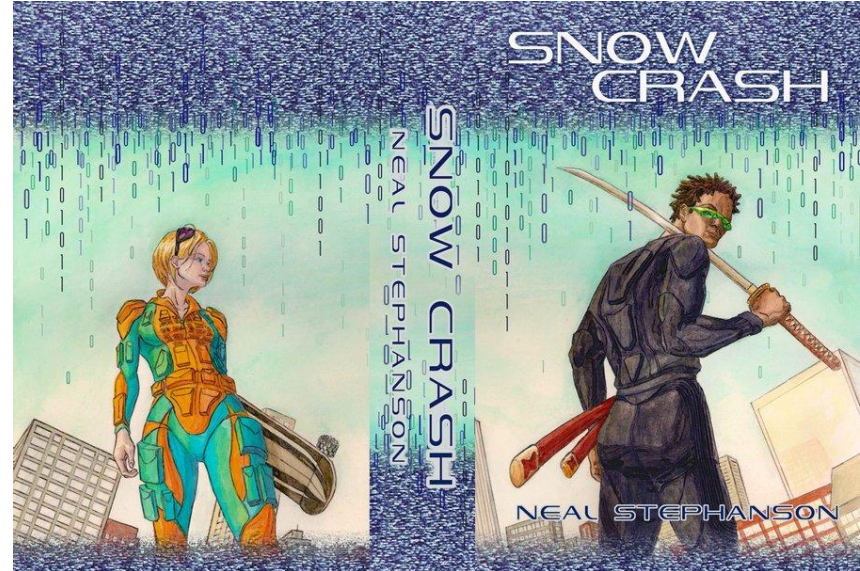
Pervasive usage: →

- × in many application fields
- × in different Departments / domains

Localization: translation but also customization

The long life and the **stability** of the standard stimulate the diffusion of new uses

Final considerations



“Besides, interesting things happen along borders - transitions - not in the middle where everything is the same.”

Neal Stephenson, Snow Crash