



Conseil économique et social

Distr. générale
23 avril 2010

Original: français

Commission économique pour l'Europe

Conférence des statisticiens européens

Groupe d'experts des recensements de la population et des habitations

Treizième réunion

Genève, 7-9 juillet 2010

Point 3 de l'ordre du jour provisoire

Plans d'évaluation de la qualité des recensements.

Le programme d'assurance de la qualité du Recensement de la population canadienne de 2011

Note de Statistique Canada

Résumé

Cet article présente certaines grandes lignes du programme d'assurance de la qualité du Recensement de la population canadienne de 2011, ainsi qu'un aperçu des principaux changements pour le Recensement de 2011.

Le Recensement de la population canadienne, effectué tous les cinq ans, est une opération de grande envergure, planifiée et mise en œuvre sur une période de plus de huit ans. Le recensement est unique car il constitue la seule source de données démographiques et socioéconomiques détaillées obtenues de petites régions géographiques incluant les quartiers et les collectivités.

Dans le but d'assurer une qualité adéquate des comptes de la population et des logements et des données sur les caractéristiques de la population et des logements, un programme d'assurance de la qualité diversifié a été élaboré aux cours des derniers recensements. Au cours de ces recensements, des modifications et ajouts ont été apportés à ce programme d'assurance de la qualité pour tenir compte de changements opérationnels, technologiques, méthodologiques et également pour tenir compte de nouvelles réalités.

1. À la réunion qu'il a tenue à Washington D.C. (États-Unis) les 19 et 20 octobre 2006, le Bureau de la Conférence des statisticiens européens (CSE) a approuvé le renouvellement du mandat du Groupe directeur des recensements de la population et des habitations et le plan des activités futures de la CSE en rapport avec les recensements de la population et des habitations. Le Bureau de la CSE a aussi confirmé que le Groupe directeur coordonnerait les travaux liés aux diverses réunions.

2. Le présent document a été établi, à la demande du Groupe directeur des recensements de la population et des habitations, pour présentation et examen à la réunion commune CEE/Eurostat sur les recensements de la population et des habitations, qui se tiendra à Genève du 7 au 9 juillet 2010.

I. Introduction

3. Le Recensement de la population canadienne, effectué tous les cinq ans, est une opération de grande envergure, planifiée et mise en œuvre sur une période de plus de huit ans. Le recensement est unique car il constitue la seule source de données démographiques et socioéconomiques détaillées obtenues de petites régions géographiques incluant les quartiers et les collectivités. La majeure partie des ménages au Canada (80 %) reçoivent un questionnaire abrégé du recensement qui comprend sept questions, portant sur les thèmes de base que sont les liens entre les membres du ménage et de la famille, l'âge, le sexe, l'état matrimonial et la langue maternelle, en plus des questions utiles à la détermination des résidents permanents du ménage. Un ménage sur cinq (20 %) reçoit un questionnaire complet contenant les sept questions du questionnaire abrégé auxquelles s'ajoutent plus de cinquante questions supplémentaires sur des thèmes tels que la scolarité, l'appartenance ethnique, la mobilité, le revenu et l'emploi. Il est possible de consulter les questionnaires du Recensement de la population 2006 en utilisant le lien suivant : <http://www12.statcan.gc.ca/census-recensement/2006/ref/question-guide-fra.cfm>

4. Dans le but d'assurer une qualité adéquate des comptes de la population et des logements et des données sur les caractéristiques de la population et des logements, un programme d'assurance de la qualité diversifié a été élaboré aux cours des derniers recensements. Au cours de ces recensements, des modifications et ajouts ont été apportés à ce programme d'assurance de la qualité pour tenir compte de changements opérationnels, technologiques, méthodologiques et également pour tenir compte de nouvelles réalités. Cet article présente certaines grandes lignes du programme d'assurance de la qualité du recensement de la population ainsi qu'un aperçu des principaux changements pour le Recensement de 2011.

II. Programme d'assurance de la qualité du recensement de la population

5. Le programme d'assurance de la qualité des données vise à évaluer la qualité de l'ensemble des données du recensement. Les résultats obtenus à la suite de cette vérification servent à informer les utilisateurs sur la fiabilité des données, à apporter des améliorations aux fins du recensement, que ce soit pour le recensement en cours ou pour les futurs recensement et, dans le cas de deux des études sur la qualité des données, à corriger les estimations démographiques officielles. Des activités d'assurance de la qualité sont entreprises tout au long du processus du recensement. Elles s'échelonnent sur une période qui commence avant la collecte des données et qui prend fin après la diffusion. Les principales activités de ce programme sont décrites dans les sections suivantes.

A. Activités de collecte

6. Il existe principalement deux modes de dénombrement : autodénombrement (environ 98% de la population) et dénombrement par entrevue (2%). Pour la portion d'autodénombrement, il existe deux méthodes: livraison d'une questionnaire par Postes Canada ou livraison d'une questionnaire par l'agent recenseur. Pour les deux méthodes, les responsables du ménage sont invités à remplir le questionnaire pour tous les membres du ménage. Ils peuvent compléter le questionnaire papier puis le retourner dans l'enveloppe réponse. Pour la portion du dénombrement par entrevue, un agent recenseur rend visite au ménage et remplit lui-même par entrevue sur place un questionnaire pour le ménage. Cette méthode est normalement utilisée dans les régions éloignées et nordiques du pays, de même que pour toutes les réserves indiennes.

7. Dans les régions où les questionnaires du recensement sont livrés par la poste, Statistique Canada valide et met à jour les listes d'adresses existantes de façon périodique. Cet exercice permet de produire une liste complète et fiable d'adresses pour l'envoi par la poste des questionnaires du recensement. Des vérifications et mécanismes sont en place pour s'assurer que les listes soient le plus complètes possibles et qu'il n'y ait pas d'adresses en double. Les mises à jour de la liste des adresses sont faites avec différentes sources de données administratives et à partir des recensements précédents. Dans les régions où les recenseurs livrent les questionnaires du recensement, la liste d'adresses est établie au moment de la livraison. Dans ce cas, il existe plusieurs procédures pour s'assurer que cette opération produit également une liste complète d'adresses. Les comptes de logements à un niveau géographique très fin sont comparés à ceux du recensement précédent, les cartes géographiques détaillées sont produites pour assurer une couverture complète de chaque aire géographique et les connaissances locales sont également utilisées pour identifier les problèmes possibles.

B. Suivi des questionnaires incomplets

8. Tous les questionnaires reçus au Centre de traitement des données sont vérifiés pour s'assurer qu'ils ont été remplis intégralement. Ceux qui sont rejetés au contrôle parce qu'il y manque des renseignements en trop grand nombre sont renvoyés pour un suivi. Pour assurer une meilleure qualité possible des données, le personnel du recensement communique alors avec les ménages dont les questionnaires sont incomplets afin de résoudre les cas de réponses manquantes. Les études ont démontré que l'absence de tels suivis ajouterait un biais important aux données (Boudreau, 2009).

C. Questionnaires non retournés

9. Le personnel du recensement communique avec tous les ménages qui ne retournent pas leur questionnaire de recensement afin d'obtenir un questionnaire dûment rempli. La gestion de cette opération est faite pour assurer un taux de non-réponse le plus faible possible. Les cibles sont donc établies à différents niveaux géographiques pour assurer une qualité optimale et les ressources sont utilisées de manière à atteindre ces cibles. Pour les questionnaires remplis par les agents recenseurs lors de cette activité, des vérifications sont faites par les superviseurs pour assurer un niveau de qualité acceptable et pour donner de la rétroaction sur le travail.

D. Enquête sur la classification des logements

10. Même si les meilleurs efforts sont déployés durant la collecte des données du recensement, il reste toujours qu'un certain nombre de ménages ne retournent pas leur questionnaire et aucun questionnaire n'est complété par un agent recenseur. À partir d'un échantillon de logements pour lesquels aucun questionnaire de recensement n'a été complété, l'Enquête sur la classification des logements permet de corriger les données initiales sur la population et les logements, de manière à tenir compte des personnes dans ces ménages. Des estimations sont produites à partir des données de l'échantillon pour vérifier si ces logements sont occupés ou non et, s'ils le sont, combien de personnes y habitent normalement. Les résultats de l'Enquête sur la classification des logements sont diffusés à même le Rapport technique sur la couverture. Il est possible de consulter le Rapport technique du Recensement 2006 sur la couverture en utilisant le lien suivant : http://www12.statcan.gc.ca/census-recensement/2006/ref/rp-guides/rp/couverture-couverture/cov-couv_index-fra.cfm.

E. Traitement des données du recensement

11. Cette étape du processus du recensement consiste à assurer le dépouillement de tous les questionnaires remplis, depuis la saisie des données jusqu'à la constitution d'une base de données du recensement exacte et complète. Il s'agit ici de l'enregistrement des questionnaires, de l'imagerie des questionnaires, de la saisie des données, de la correction des erreurs et du codage. Pour toutes ces activités, des plans de contrôle de la qualité sont mis en place pour assurer une meilleure qualité possible. Ces plans prévoient en autres des contrôles standard tels que des vérifications manuelles d'échantillons, des vérifications automatisées, des indicateurs de rendement et d'évaluation de chaque étape. Plusieurs contrôles automatisés sont effectués aux données des répondants. Ces contrôles incluent les contrôles de couverture et une série de contrôles sur les réponses.

F. Contrôle, imputation et pondération

12. Les données recueillies lors de toute enquête ou recensement comportent des omissions ou des incohérences. Par exemple, un répondant peut être réticent à répondre à une question, peut ne pas se souvenir de la bonne réponse ou peut mal comprendre la question. Par ailleurs, le personnel du recensement peut coder les réponses incorrectement ou faire d'autres types d'erreurs au cours du traitement. L'épuration définitive des données, faite à l'étape du contrôle et de l'imputation, est presque entièrement automatisée.

13. Un programme extensif est aussi en place pour l'évaluation de l'échantillonnage et de la pondération. Ce programme a pour objet de déterminer l'effet de l'échantillonnage et de la pondération sur la qualité des données-échantillon du recensement. Quatre études sont réalisées afin de mesurer la qualité des données-échantillon et des estimations-échantillon du recensement, et de fournir des renseignements utiles à la planification des recensements futurs. Les études comporte les activités suivantes : un examen du biais d'échantillonnage; une évaluation des méthodes de pondération; une évaluation de la cohérence des estimations-échantillon et des chiffres de population; une détermination des erreurs types pour diverses caractéristiques-échantillon (20 %). Il est possible de consulter le Rapport technique du Recensement 2006 de l'échantillonnage et la pondération en utilisant le lien suivant : http://www12.statcan.gc.ca/census-recensement/2006/ref/rp-guides/rp/sw-ep/sw-ep_index-fra.cfm.

III. Changements majeurs prévus pour le Recensement de 2011

143. Certains changements importants sont prévus pour le Recensement de 2011. Le Recensement de 2011 compte encore une fois utiliser un envoi postal pour la majorité des logements. En 2006, près de 70% de tous les logements ont reçu un questionnaire papier par la poste. En 2011, l'envoi postal va couvrir près de 80% de tous les logements. Basé sur le succès du taux de questionnaires complété par Internet de 2006, l'objectif de 2011 est de doubler ce taux pour obtenir entre 35% et 40% de questionnaires complétés via l'Internet.

15. Une stratégie est en voie de développement pour l'embauche et la rétention du personnel pour s'assurer que les niveaux nécessaires seront maintenus tout au long des opérations de collecte. Un nouveau système informatique a été développé pour faciliter, améliorer et accélérer la communication d'information entre les énumérateurs et le Centre de traitement de données. Des changements ont été prévus pour améliorer la formation du personnel et rendre les manuels d'instructions plus conviviaux.

16. Parmi toutes les activités du programme d'assurance de la qualité du recensement, certains changements importants seront en place pour le Recensement de 2011. Les sections suivantes donnent un bref aperçu de certains de ces changements.

IV. Nouvelles mesures du Programme d'assurance de la qualité de 2011

A. Registre des adresses

17. L'élargissement de la portion d'envoi par la poste (70% à 80%) a nécessité une amélioration de la couverture du Registre des adresses (RA). De nouvelles sources de données administratives ont été utilisées et seront utilisées d'ici 2011 pour améliorer la couverture du RA. Des pourparlers avec certains partenaires ont permis de conclure de nouvelles ententes pour améliorer la qualité de notre RA. Ces pourparlers ont eu lieu dans un premier temps à un niveau national puis à une échelle plus petite. Ainsi, une série de collaboration est présentement en cours avec diverses municipalités canadiennes d'importance pour l'utilisation de leurs données administratives pour vérifier la couverture de notre RA et éventuellement l'améliorer. Également, pour 2011, un nouveau programme a vu le jour et celui-ci permet la vérification et la mise à jour du RA sur une base continue. Ce programme se fait conjointement entre le recensement de la population et d'autres programmes de Statistique Canada. Puisque ce programme se fait sur une base continue, il sera possible d'ajouter au RA les nouveaux logements pour des régions en pleine croissance et cela quelques semaines avant la tenue du recensement. Ce programme utilise également des interviewers expérimentés qui connaissent bien les différents concepts, objectifs et principes d'une telle activité.

B. Gestion de la liste des logements

18. Un ajout important au programme d'assurance de la qualité a été la création d'un comité de la gestion de la liste des logements. Ce comité réunit plusieurs experts représentant diverses activités et domaines du recensement. L'objectif de ce comité est de veiller à la mise en place du programme d'assurance de la qualité pour le maintien de la liste des logements de la portion d'envoi par la poste et de la portion listage et livraison. Le comité s'assure que l'intégration de toutes les informations et changements des diverses opérations de collecte et traitement sera correcte, efficace et va assurer la meilleure couverture possible.

19. Un Système de gestion de collecte a aussi été développé pour la gestion de la liste de logements. Ce système sera principalement utilisé par les agents recenseurs et leurs superviseurs. Il sera utilisé en autre pour ajouter les adresses de la portion de listage et livraison, pour ajouter des nouveaux logements de la portion d'envoi par la poste et pour mettre à jour le statut des logements ou certains autres informations pertinentes. Il inclut des vérifications inter actives pour assurer des informations sur les adresses et le statut des logements complètes, précises et le plus à jour possible. Il va permettre une gestion directe des progrès de la collecte et ainsi augmenter l'efficacité des suivis pour la non-réponse pour ultimement augmenter la réponse.

C. Mode de réponse Internet

20. En 2006, un peu plus de 18% de tous les questionnaires ont été complétés par Internet. Des études ont démontré que la qualité des données de ce mode de réponse était supérieure à celle du mode de réponse traditionnel papier. Bien que ces études aient montré que les répondants qui choisissent Internet sont différents des répondants qui utilisent le papier, elles ont démontré également que c'est la nature même du mode de réponse Internet qui permet d'avoir une meilleure qualité de donnée (Grondin & Sun, 2008). Les fonctions d'aide en ligne, les messages de validation, l'automatisation des sauts logiques sont tous des éléments qui permettent d'avoir une meilleure qualité des données avec le mode de réponse Internet. Pour 2011, une nouvelle méthodologie de collecte sera implantée dans le but d'accroître considérablement le taux de questionnaires complétés par Internet. Cette nouvelle méthodologie est basée selon les résultats de recherches produites en 2006. Ainsi, environ 60% de tous les logements recevront une lettre d'invitation pour compléter le questionnaire du recensement par Internet. La lettre inclura un code d'accès sécurisé unique pour chaque logement. Des instructions simples pour ceux désirant obtenir un questionnaire papier seront également sur la lettre. Cette méthode de collecte, dite méthodes des vagues verra également des changements importants au niveau de la collecte pour stimuler et maintenir un taux de réponse élevé. On prévoit donc l'envoi de lettres de rappel et message téléphonique ciblé avant même le début des opérations de suivis pour la non-réponse. Tous ces changements ont principalement deux buts: stimuler la réponse et augmenter le nombre de questionnaires complétés via l'Internet. Ce deuxième objectif a plusieurs avantages et a un impact important sur la qualité des données. Les données seront plus complètes, cohérentes et les erreurs dues à la saisie seront inexistantes.

D. Détermination du contenu

21. La détermination du contenu du Recensement 2011 a visé principalement deux objectifs : modifier le contenu pour répondre à des besoins nouveaux (nouvelle question, nouveau choix de réponse) et pour adresser la qualité des données pour certains éléments identifiés au Recensement de 2006. Ainsi, les analyses des données du Recensement de 2006 avaient permis d'identifier certains points nécessitant des changements pour améliorer la qualité. Par exemple, nous avons observé avec les données préliminaires de 2006, une augmentation anormale de centenaires. Les correctifs ont alors été apporté lors de la vérification des données. Le développement du contenu de 2011 a porté en autre sur l'ajout d'une question pour vérifier l'âge de chaque personne. D'autres changements au contenu ont été apportés pour améliorer les données où des correctifs avaient été nécessaires ou des mises en garde ont été faites aux utilisateurs par rapport à la qualité de certaines données.

E. Statut d'occupation des logements

22. Un aspect important de l'assurance de la qualité pour les comptes de population et logements est la détermination du statut d'occupation du logement. Pour chaque logement, il existe trois statuts possibles : logement occupé par des résidents habituels, logement occupé uniquement par des résidents temporaires ou étrangers et logement inoccupé. Le statut est déterminé à partir de la date de référence. Lors du Recensement de 2006, lors des suivis pour la non-réponse, les énumérateurs avaient à assigner les statuts d'occupation pour chaque logement n'ayant pas retournée de questionnaire. Évidemment, pour les logements occupés, les énumérateurs devaient compléter un questionnaire. Lors du Recensement de 2006, la période de suivis pour la non-réponse s'est étendue sur une période de 10 à 14 semaines selon la région. Les analyses ont démontré que le taux d'erreur sur le statut d'occupation des logements était plus prononcé pour les logements dont le statut a été assigné plus vers la fin de la période des suivis et donc, plus éloigné par rapport à la date de référence du Recensement 2006. Il est nécessaire de minimiser le taux d'erreur du statut d'occupation du logement et de bien estimer ce taux d'erreur pour faire les ajustements appropriés si cela est nécessaire. Quelques changements et améliorations seront apportés aux activités de collecte du Recensement de 2011 pour améliorer cet aspect. Pour 2011, une nouvelle opération sera intégrée à la portion d'envoi par la poste avant le début des suivis pour la non-réponse pour améliorer la détermination du statut d'occupation du logement. Cette opération, d'une durée d'environ deux semaines, va permettre de concentrer les efforts pour déterminer le statut d'occupation des logements privés le plus près possible de la date de référence du recensement. Il ne sera pas possible d'identifier tous les logements inoccupés lors de cette opération, mais l'objectif sera d'en identifier le plus possible. Pour cela, des aires géographiques précises seront déterminées à l'avance. Ces aires seront sélectionnées selon divers critères basés sur la concentration possible de logements inoccupés (selon les données du recensement précédent ou selon des données administratives). Les énumérateurs visiteront ces régions pour déterminer le statut d'occupation des logements non répondants lors de cette opération. Le but premier sera donc de déterminer le statut d'occupation de logement avant même le début des opérations de suivis pour la non-réponse. Pour 2011, on s'attend donc à une amélioration de la qualité des comptes de population et logements grâce à cette nouvelle opération.

23. Le recensement compte les personnes à leur lieu de résidence habituel. Il existe des logements qui sont uniquement occupés par des résidents temporaires ou étrangers. L'identification de tel logement se fait par le répondant qui doit suivre les instructions du questionnaire. Auparavant, tous les questionnaires désignés par un répondant comme occupé uniquement par des résidents temporaires ou étrangers faisaient l'objet d'un suivi téléphonique. Malheureusement, il n'était pas toujours possible de contacter tous ces logements. Une erreur de réponse de la part d'une répondant et l'échec d'un suivi pour ce même cas pouvait entraîner de la sous couverture de la population. Pour 2011, des améliorations ont encore été apportées au questionnaire pour diminuer le taux potentiel d'erreur de réponse et spécialement pour mieux cibler les suivis pour ces cas. Ce changement va permettre de mieux concentrer et mieux cibler les efforts de suivis auprès des cas qui peuvent présenter une erreur de réponse pour cette portion du questionnaire.

F. Couverture des logements

24. Bien que tous les efforts soient mis en place pour s'assurer que chaque logement de la portion d'envoi par la poste figure sur notre liste d'adresse ou que chaque logement de la portion de listage et livraison soit listé par un énumérateur, il est possible que des logements soient manqués. Cet aspect peut devenir problématique s'il existe des concentrations de tels logements. Pour 2011, des efforts seront déployés pour assurer une

bonne qualité des comptes de population et logements là où des problèmes de ce genre pourraient être présents. Plusieurs sources d'informations ont été désignées comme étant une source potentielle pour identifier ce genre de problème. Les données sur les appels téléphoniques reçus au Centre d'aide téléphonique seront analysées pour détecter le nombre de demandes de questionnaires par des répondants prétextant ne pas avoir reçu de questionnaire ou lettre. D'autres données telles que les données administratives sur la croissance récente de logements (nouveaux secteurs en développement) seront également utilisées de même que les données des recensements précédents. Il sera possible d'analyser très rapidement toutes ces données, sur une base quotidienne et déterminer les actions nécessaires. Les informations pertinentes et précises seront alors communiquées au personnel des opérations pour s'assurer que des logements n'ont pas été manqués et que si c'est le cas, prendre les mesures nécessaires pour les ajouter aux listes d'adresses respectives. Des informations similaires étaient utilisées par le passé, mais il était plus difficile d'en faire une gestion centralisée de l'analyse et des actions correspondantes à prendre. Le développement du système de gestion de collecte va permettre un meilleur contrôle de toute cette opération.

G. Minimisation de la suppression des données due à la non-réponse

25. Pour la diffusion de chaque aire de géographique, un indicateur de qualité est calculé. Cet indicateur est fondé sur un taux global de non-réponse. Le taux global de non-réponse correspond au pourcentage des réponses requises qui n'ont pas été fournies par les répondants. Il n'y a pas de diffusion des caractéristiques si le taux global est supérieur à 25%, néanmoins, les comptes de la population et des logements le sont. Ce taux global tient compte de la non-réponse complète (logement occupé n'ayant pas retourné de questionnaire) et de la non-réponse partielle (logement occupé ayant retourné un questionnaire mais dont certaines questions ne sont pas répondues). Pour 2011, dans le but de minimiser la suppression des données, l'accès rapide aux données des questionnaires retournés va permettre d'estimer de façon assez précise le taux global de non-réponse sans attendre la fin de la collecte. Il sera donc possible pendant les activités de collecte d'avoir une indication plus juste de la qualité des données en temps réel pour chaque aire géographique et cibler ainsi les efforts de suivis pour assurer un taux global de non-réponse acceptable et éviter la suppression de données.

H. Imputation

26. En 2006, le taux de non-réponse du recensement était 3.5%., en hausse par rapport à 1.6% en 2001. Le taux de non-réponse défini ici est le taux de logement occupé n'ayant pas retourné de questionnaire. Une imputation est effectuée pour tous ces logements occupés n'ayant pas retourné de questionnaire. Avec l'augmentation du taux de non-réponse, on peut supposer que le biais de non-réponse, s'il est présent, devient plus important. Des changements sont présentement à l'étude pour évaluer des méthodes possibles d'imputation qui permettraient de corriger ce biais de non-réponse. Parmi les changements à l'étude, on regarde la possibilité de choisir un donneur pour l'imputation de la non-réponse totale en tenant compte de la date de retour du questionnaire associé à chaque donneur potentiel. Ainsi, on pourrait accorder une plus grande importance pour la sélection d'un donneur aux questionnaires reçus à la fin de la collecte.

27. De plus, l'approche du contrôle et de l'imputation des données a été modifiée en misant sur l'intégration et l'harmonisation des stratégies entre les divers thèmes des données. Une série de pratiques exemplaires a été mise de l'avant et sera appliquée par

l'ensemble des domaines spécialisés du recensement. Des drapeaux d'imputation standard seront, entre autres, générés afin d'améliorer le monitoring des activités.

I. Évaluation des données

28. En 2006, les systèmes de saisie automatisée des données pour les questionnaires papier ont été utilisés. Ce changement, en plus d'assurer une meilleure qualité de données, a aussi permis d'accéder aux données beaucoup plus rapidement qu'avec une saisie traditionnelle manuelle des questionnaires papiers. L'addition d'un mode de réponse Internet a aussi contribué à cet accès hâtif des données lors de la collecte. Pour 2011, avec l'augmentation prévue du nombre de questionnaires Internet, il sera possible d'accéder plus rapidement à un grand volume de données très tôt lors de la collecte. Les délais entre la réception des questionnaires (papier et Internet) et l'accès à ces données à travers des bases de données faciles d'utilisation pour les analystes seront considérablement réduits. Divers outils sont développés pour permettre en 2011 aux différents analystes d'avoir accès rapidement et facilement à ces données et cela seulement quelques jours après le début de la collecte. Ces outils vont permettre de faciliter la comparaison des distributions des données du Recensement 2011 avec d'autres sources de données et avec des données des recensements précédents. Cet avantage permet donc d'identifier plus rapidement des problèmes potentiels de qualité de données et d'avoir plus de possibilités d'apporter les correctifs nécessaires. Ces correctifs peuvent avoir la forme d'une correction manuelle pour un sous groupe de la population ou d'ajustements dans le cadre des programmes de vérification et d'imputation des données.

29. D'autres activités sont également planifiées pour le Recensement de 2011. Un rapport technique sur l'imputation est présentement à l'étape de planification. Ce rapport pourrait mieux informer les utilisateurs sur la qualité des données en ce qui a trait aux taux d'imputation par variable et par région géographique.

V. Conclusion

30. La plupart des activités du recensement de la population ont une incidence sur la qualité de l'information qu'il produit. Pour le Recensement de 2011, Statistique Canada va continuer d'améliorer son programme d'assurance de la qualité et toutes les activités qui s'y rattachent. D'autres améliorations non décrites dans ce document sont également prévues ou à l'étude. La gestion de la qualité sera encore un élément central du Recensement de 2011.

VI. Références

Bender R. (2009), "2011 Canadian Census of Population". 2010 World Population and Housing Census Programme, United Nations Statistics Division, Newsletter March 2009

Boudreau J.R. (2009), "Failed Edit Follow-up and item nonresponse bias". Document interne, Statistique Canada.

Grondin C., and Sun L. (2008), "2006 Census Internet Mode Effect Study". *Proceedings of the Section on Survey Research Methods*, American Statistical Association, 1255-1262.