



**ЭКОНОМИЧЕСКИЙ  
И СОЦИАЛЬНЫЙ СОВЕТ**

Distr.  
GENERAL

CES/2000/9  
8 March 2000

RUSSIAN  
Original: ENGLISH

**СТАТИСТИЧЕСКАЯ КОМИССИЯ и  
ЕВРОПЕЙСКАЯ ЭКОНОМИЧЕСКАЯ КОМИССИЯ**

**КОНФЕРЕНЦИЯ ЕВРОПЕЙСКИХ СТАТИСТИКОВ**

Сорок восьмая пленарная сессия  
(Париж, 13-15 июня 2000 года)

**Определение приоритетных направлений деятельности в программе работы  
Конференции: пояснительная записка**

Рекомендации, подготовленные секретариатом и одобренные Бюро КЕС

**I. Справочная информация**

1. На своей пятьдесят четвертой сессии в мае 1999 года Европейская экономическая комиссия постановила пересмотреть систему определения приоритетов работы, которую основным вспомогательным органам ЕЭК предлагается использовать в качестве одного из результатов проведенной в 1997 году реформы Комиссии. Комиссия постановила, что ОВО при подготовке представления Комиссии бюджета для двухгодичной программы должны указывать приоритетные направления своей деятельности с использованием соответствующей формы. Эта форма была разработана группой экспертов Комиссии по программе работы (ГЭПР) и должна позволить ГЭПР сопоставлять деятельность ОВО на межсекторальной основе с информацией, представленной в аналогичных формах.

2. Настоящая пояснительная записка была подготовлена совместно ГЭПР и секретариатом. В ней разъясняются особенности пересмотренной системы и содержатся рекомендации для ОВО на будущее. В записке также излагаются функции и обязанности ГЭПР, секретариата и ОВО в процессе определения приоритетов, приводятся отдельные разделы формы; и поясняется процедура ее подготовки и заполнения.

## **II. Функции и обязанности каждой группы**

3. В процессе определения приоритетных направлений деятельности заняты три основные группы:

- a) Группа экспертов по программе работы (ГЭПР);
- b) секретариат ЕЭК (включая канцелярию Исполнительного секретаря и директоров отделов); и
- c) отдельные ОВО (и их президиумы).

Каждая группа играет конкретную и важную роль в обеспечении эффективности новой системы, которая должна обеспечить скоординированную, а не разрозненную работу всех трех групп.

### **a) Группа экспертов по программе работы**

4. ГЭПР была создана в соответствии с Планом действий ЕЭК, который был принят Комиссией на ее пятьдесят второй сессии в 1997 году. Группа призвана решать следующие задачи:

- i) изучать программы работы ОВО и выносить рекомендации по согласованию конкурирующих дополнительных запросов ОВО в тех случаях, когда они приводят к существенной перегруппировке ресурсов между этими программами;
- ii) выносить рекомендации, касающиеся корректировки программы работы в соответствии с возможными изменениями направлений деятельности, предполагаемыми изменениями объема ресурсов на предстоящий двухгодичный период или, в случае текущего периода, непредвиденными

изменениями такого масштаба, который может существенно сказаться на существующей программе работы.

5. ГЭПР отвечает за обеспечение соответствия направлений работы ЕЭК пожеланиям государств-членов. Общее направление деятельности ЕЭК может быть пересмотрено путем внесения изменений при необходимости в порядок распределения ресурсов каждому ОВО. Это может иметь место в связи с увеличением или сокращением общих бюджетных средств, а также достигнутого между государствами-членами согласия уделять больше или меньше внимания отдельным областям работы без последствий для общей базы ресурсов ЕЭК.

6. ГЭПР создавалось не для контроля за работой отдельных ОВО или управления или на микроуровне. Она не наделена полномочиями принимать самостоятельные решения о распределении ресурсов между ОВО. Любая рекомендация о перераспределении ресурсов между ОВО должна направляться в Комиссию после консультации с директорами соответствующих отделов. Комиссия затем должна будет официально утверждать рекомендации ГЭПР. Но и в этом случае только сами ОВО будут решать, каким образом можно будет наиболее эффективно изменить объем своих ресурсов, поскольку эксперты в каждом комитете находятся в лучшем положении для решения вопросов, какие виды деятельности выиграют или по крайней мере понесут минимальный ущерб от изменений в распределении ресурсов в конкретных ОВО.

7. После консультаций с соответствующими ОВО через директоров отделов и секретарей ОВО (которые в свою очередь проконсультируются с президиумами ОВО) ГЭПР определит для каждого ОВО те группы мероприятий, для которых следует установить приоритеты.

8. ГЭПР проведет совещание осенью перед представлением Исполнительным секретарем описательной части бюджета. На этом совещании с учетом данных, содержащихся в предложенных формах, и дополнительной информации будет решен вопрос о необходимости рекомендации о выделении ресурсов ОВО или их перераспределении между ОВО. По просьбе президиума Комиссии, председателя ГЭПР или Исполнительного секретаря могут также проводиться специальные совещания ГЭПР. Отдельные государства-члены могут также официально обратиться с просьбой к президиуму или председателю ГЭПР для проведения совещаний Группы с целью обсуждения любых других вопросов, относящихся к ее мандату.

**b) Секретариат ЕЭК**

9. С директорами отделов и секретариатами ОВО будут проводиться консультации, касающиеся приоритетных видов деятельности, включенных в настоящую форму, на основе структуры программы работы, составленной ОВО. Директора отделов будут также отвечать за определение приоритетных направлений деятельности в ОВО, относящихся к их сфере компетенции.

10. Канцелярия Исполнительного секретаря будет контролировать процесс установления приоритетов в целом. Она также будет проверять заполненные формы (с дополнительной информацией в случае представления) для рассмотрения ГЭПР. Канцелярия также будет выносить рекомендации ГЭПР по бюджетным и административным вопросам в ЕЭК, относящимся к работе ГЭПР, и при необходимости созывать совещание с участием ГЭПР и других сторон (президиумы ОВО, директора отделов, председатели ОВО) и участвовать в них.

**c) ОВО и их президиумы**

11. Президиумы ОВО должны представлять ОВО проект заполненной формы для обсуждения и согласования на ежегодной сессии. В случае необходимости дополнительных разъяснений по ее просьбе могут проводиться неофициальные совещания с участием председателя или представителя ГЭПР.

12. ОВО должны обеспечить, чтобы заполненная форма отвечала требованиям ГЭПР. Кроме того, ОВО может представить любую дополнительную информацию, на которую он хочет обратить внимание ГЭПР.

**III. Форма**

13. Экземпляр незаполненной формы приводится в приложении I. Он состоит из двух основных разделов: таблицы приоритетов с перечнем групп деятельности (или основных предметных областей) для каждого ОВО; и двух разделов, относящихся к последствиям изменения уровня кадровых ресурсов.

14. В таблице приоритетных направлений деятельности ОВО должны определить уровень приоритетности (высокий, средний или низкий) для каждой группы видов работы, указанных в форме. Учитывая ограниченные размеры, ОВО, на которые приходится менее 5% всех ресурсов ЕЭК (населенные пункты, лесоматериалы и устойчивая энергетика), при необходимости могут определить свои приоритеты на

двухуровневой основе (высокий или низкий). Каждый уровень приоритетности должен содержать не менее одной группы видов деятельности. ОВО должны также определить численность финансируемых за счет регулярного бюджета сотрудников категории специалистов (исключая директоров отделов) по каждой группе видов деятельности. Эту цифру по группе видов деятельности можно не округлять, например 1,3 или 2,7 сотрудника.

15. В двух дополнительных разделах формы ОВО будет предложено рассмотреть последствия для их деятельности в случае увеличения или сокращения их штата на одного сотрудника. Это поможет ОВО проанализировать возможные новые области деятельности и последствия сокращения бюджета. ОВО предлагается рассмотреть возможность осуществления новых видов деятельности в рамках уже имеющихся ресурсов. В этом случае предварительная консультация с ГЭПР не требуется. Консультация с ГЭПР потребуется только при необходимости выделения дополнительных ресурсов.

#### **IV. Процедура подготовки и заполнения формы**

16. По каждому ОВО председатель ГЭПР должен обсудить те группы мероприятий, по которым будут устанавливаться приоритеты (и, следовательно, включенные в настоящую форму) с секретариатом ОВО и директорами отделов, которые, в свою очередь, проконсультируются с президиумами своих соответствующих ОВО.

17. После определения групп видов деятельности ОВО будет предложено заполнить указанную форму. В идеальном случае президиум ОВО должен заполнить форму до представления ее Комитету на его ежегодной сессии в бюджетном году.

18. Таблица приоритетов должна быть рассмотрена и согласована ОВО в целом. Что касается разделов, то при отсутствии консенсуса ОВО может представить (при необходимости на дополнительных страницах) различные варианты, предложенные государствами-членами.

19. После одобрения Комитетом заполненная форма должна быть направлена в канцелярию Исполнительного секретаря для анализа ГЭПР до того, как Исполнительный секретарь представит описательную часть бюджета.

**V. Вывод**

20. Пересмотренный процесс определения приоритетов должен носить характер сотрудничества и консультаций. Любые проблемы, выявленные в ходе процесса, должны быть максимально быстро рассмотрены и решены, с тем чтобы избежать их воздействия на конечный результат. С этой целью ГЭПР будет проводить консультации и при необходимости рассмотрит или уточнит проблемы, стоящие перед ОВО.

**VI. Проект формы для программы работы Конференции**

21. Предлагаемый проект формы для программы работы Конференции представлен в приложении II. Бюро предлагается рассмотреть проект с учетом интересов ГЭПР и Конференции. Бюро, возможно, пожелает при необходимости внести поправки в проект. Бюро предлагается принять согласованное решение по проекту, с которым будет согласно Бюро и Конференция, с тем чтобы Конференция могла одобрить его на пленарной сессии 2000 года. После этого секретариат направит его в канцелярию Исполнительного секретаря для утверждения от имени ГЭПР.

22. Если предлагаемые приоритетные направления деятельности, приведенные в приложении II, будут одобрены Бюро, они будут представлены на пленарной сессии Конференции в июне вместе с рекомендациями Бюро об утверждении их Конференцией.

---

## Приложение I

## РАЗДЕЛ 1: ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПРИОРИТЕТНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Просьба заполнить следующую таблицу приоритетных направлений деятельности. Каждый уровень приоритетности (высокий, средний и низкий) должен включать в себя не менее одной группы деятельности. Численность финансируемых из регулярного бюджета сотрудников (кроме директора отдела) должна быть указана рядом с каждой группой видов деятельности, например 0,7, 1,4 и т.д.

№	Группы (или основные предметные области) видов деятельности	Уровень приоритетности (В, С, Н)	Персонал категории специалистов, предусмотренный в регулярном бюджете
1			
2			
3			
4			
5 и т.д.			

## РАЗДЕЛ 2: ВАРИАНТЫ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Какие дополнительные мероприятия могли бы быть проведены Комитетом в случае увеличения штата на одного сотрудника?

Какие мероприятия могли бы быть сокращены Комитетом в случае сокращения штата на одного сотрудника?

Приложение II: Проект формы для программы работы КЕС

РАЗДЕЛ 1: ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПРИОРИТЕТОВ НАПРАВЛЕНИЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№	Группы (или основные предметные области) видов деятельности	Уровень приоритетности (В, С, Н)	Персонал категории специалистов, предусмотренный в регулярном бюджете
1	Программный вид деятельности 1: Организация и деятельность статистических служб	В	2,38
2	Программный вид деятельности 2: Техническая инфраструктура и другие общие вопросы	В	2,33
3	Программный вид деятельности 3: Экономическая статистика	В	4,18
4	Программный вид деятельности 4: Социальная и демографическая статистика	В	1,48
5	Программный вид деятельности 5: Статистика окружающей среды	С	0,17
6	Программный вид деятельности 6: Распространение статистических данных и обеспечение мероприятий секретариата	В, С, Н	7,46 <sup>a</sup>
	<b>Всего, все программные виды деятельности</b>	--	<b>Всего = 18 должностей</b>

---

<sup>a</sup> Программный вид деятельности 6 включает в себя финансируемые из регулярного бюджета должности категории специалистов в отделе статистики, используемые для поддержки работы, ведущейся отделом экономического анализа по трем ежегодным выпускам Обзора экономического положения в Европе.



## РАЗДЕЛ 2: ВОЗМОЖНЫЕ ВАРИАНТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Какие дополнительные мероприятия могли бы быть проведены Комитетом в случае увеличения штата на одного сотрудника?

В случае получения Отделом статистики дополнительного поста он будет использоваться в основном для укрепления работы Отдела, проводящейся совместно с другими международными организациями для оказания содействия перестройке международного сотрудничества в области статистики в западной части Балканского региона или юго-восточной Европы. Кроме того, контроль и оценка осуществления политики обуславливают растущую потребность в показателях, особенно в социальной, экологической и институциональной областях. В связи с этим дополнительный сотрудник должен уделить внимание задаче оказания содействия Конференции в осуществлении конструктивных и координирующих функций в области показателей в "Купертино" с другими международными организациями, работающими в этой области. Это также будет полезно для отделов ЕЭК, работающих над показателями, в результате обеспечения базы данных и связи со статистическими управлениями, и облегчит участие Конференции и НСИ в принятии директивных решений, проведении анализа и дискуссий.

Какие мероприятия могли бы быть сокращены Комитетом в случае сокращения штата на одного сотрудника?

**Персонал, предусмотренный в программных видах деятельности, 1-4 не может быть сокращен в силу "высокой" приоритетности этих мероприятий для статистических управлений и уже низкого уровня ресурсов, имеющихся для их осуществления. Программный вид деятельности 6 был определен как "высокоприоритетная" область в ходе реформы ЕЭК в 1997 году и недавно был расширен в соответствии с этой директивой. Этот вид деятельности включает в себя финансируемые из регулярного бюджета должности сотрудников категории специалистов в Отделе статистики, используемые для статистического обеспечения экономического и другого секторального анализа (а именно, "Обзора экономического положения в Европе"), разработки единой базы данных и их распространения. Однако сокращение одной должности в Отделе статистики неизбежно приведет к сокращению или снижению приоритетности видов деятельности в следующих двух основных областях работы Отдела: i) поддержка работы ЕЭС в предметных областях статистики, охватываемых в программных видах деятельности 1-5; и ii) поддержка работы, которую Отдел оказывает Отделу экономического анализа и другим отделам в рамках программного вида 6 деятельности ЕЭК.**