

# **Участие общественности в СЭО: положения Протокола по СЭО**

**Заседание Рабочей группы по  
совершенствованию законодательства  
Республики Казахстан в соответствии с  
Конвенцией Эспо и Протоколом по СЭО  
25-26 апреля 2018 г., Астана**

# Участие общественности– Ст. 8

- Обязательный элемент в СЭО
  - На различных этапах СЭО
  - Отношение к Орхусской конвенции
  - Участие общественности и общественные консультации
  - Общественность и заинтересованные стороны
- Определение заинтересованных кругов общественности
- Процедурные элементы
  - Уведомление
  - Доступ к документации
  - Возможность отправлять комментарии и проводить общественные слушания
  - Учет результатов участия общественности
  - Информирование о решении (принятие документа)
  - Мониторинг
- Временные рамки

# Участие общественности в СЭО

- Обязательный элемент СЭО
- Участие общественности в этапах СЭО:
  - иногда при скрининге
  - часто в ходе определения сферы охвата (можно объединить с процессом предоставления комментариев по плану/концепции стратегического документа)
  - всегда: в ходе получения комментариев по отчету СЭО/ экологическому докладу и по проекту стратегического документа

# Участие общественности – ключевые элементы

- Связь со статьей 7 Орхусской конвенции
- Требование «обеспечить участие общественности уже на самом раннем этапе, когда открыты все возможности для рассмотрения различных вариантов»,
- Общественность - заинтересованная общественность
- Определение заинтересованной общественности для участия в процессе
- Ключевая роль эффективного информирования общественности (не только через веб-страницы!)

# Определение заинтересованной общественности

- **Общественность и заинтересованная общественность**
- **НПО и отдельные лица**
- **Круги общественности, потенциально затрагиваемые**
  - **деятельностью и несчастными случаями**
  - **объем воздействия – сфера охвата стратегического документа**
- **заинтересованные круги общественности**

# Уведомление общественности

- Активное информирование общественности о различных процедурных этапах СЭО
- Методы
  - Электронные - только веб-страницы?
  - Традиционные -
    - Газеты
    - Публичное информирование населения
  - Одинаковые методы для всех этапов
- Принципы
  - эффективно, точно и своевременно
  - Эффективно - отношение к заинтересованной общественности
- Содержание информации - Приложение V

# Доступ общественности к документации

- Необходимо обеспечить доступ к следующим документам:
  - Документы по скринингу – Ст. 5
  - Документы по определению сферы охвата – Ст. 6
  - Проект стратегического документа – Ст. 8
  - Отчет по СЭО – Ст. 8
  - Окончательное решение с обоснованием (изложение причин) – Ст. 11
  - Результаты мониторинга – Ст. 12.2
- Форма и место
  - Электронный доступ
  - Традиционный доступ
- Доступ к документации во время слушаний

# Возможность отправлять комментарии – Ст. 8.4

- Два равноценных метода
  - В письменном виде
  - В ходе общественных слушаний
  - В зависимости от ситуации
- Любые комментарии и замечания – нет необходимости для мотивации (АСС/С/16 Lithuania)



# Учет результатов участия общественности– Ст.11.1 (с)

- Комментарии, полученные от общественности, должны быть учтены
  - обязательство по прочтению и серьезному рассмотрению комментариев
  - не обязательно всегда принимать все комментарии
- Все комментарии в противовес «аргументированным и обоснованным комментариям»
- Должно быть предусмотрено достаточно времени на рассмотрение комментариев государственными органами ((АСС/С/3 Ukraine )