Форма оценки - ЧАСТЬ A:

Семинар ЕЭК ООН по методологиям оценки риска

Женева, 4 декабря 2018 г.

Просьба отметить ниже Ваше мнение по различным аспектам семинара и предоставить комментарии по желательным последующим мероприятиям и средствам поддержки в будущем со стороны ЕЭК ООН

# Организационные и практические вопросы семинара

# Ваши ФИО или название организации (по желанию):

**Ваши комментарии и идеи для улучшения будущих семинаров:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| Своевременная доступность документации семинара совещания на английском, французском и русском языках до начала семинара |  |  |  |  |  |
| Полезность практической информации, предоставленной участникам |  |  |  |  |  |
| Онлайн регистрация (предоставленная информация, четкость и ясность процесса регистрации, крайних сроков и т.д.) |  |  |  |  |  |
| Место проведения семинара, его расположение и устройство конференц-зала |  |  |  |  |  |
| Расписание, продолжительность и пункты повестки дня семинара |  |  |  |  |  |
| Поддержка, предоставленная секретариатом ЕЭК ООН до семинара/в его ходе |  |  |  |  |  |
| Качество наушников / микрофонов/ устного перевода |  |  |  |  |  |
| Предоставления публикаций на семинаре |  |  |  |  |  |

# Общие комментарии по семинару

**Ваши комментарии по организационным и практическим аспектам семинара:**

# Удовлетворенность семинаром

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | 4 | | 3 | | 2 | | 1 | 0 |
| Актуальность темы для Вашей сферы компетенции или работы | |  | |  | |  | |  |  |
| Полученные знания и навыки для Вашей будущей работы | |  | |  | |  | |  |  |
| Предоставление форума для обмена информацией с другими участниками и для установления контактов | |  | |  | |  | |  |  |
| Полезность и актуальность представленных образцов лучшей практики и полученных уроков | |  | |  | |  | |  |  |
| Презентации: актуальность, качество, ясность, полезность | |  | |  | |  | |  |  |
| Экспертные группы/Дискуссии: эффективность, качество, ясность, полезность | |  | |  | |  | |  |  |
| Обзоры/заключения/результаты /принятые на семинаре решения | |  | |  | |  | |  |  |
| Структура программы | |  | |  | |  | |  |  |
| Степень достижения целей семинара: | | | | | | | | | |
| Улучшение понимания роли оценки воздействия и риска для предотвращения промышленных аварий, готовности к ним и реагирования на них | |  | |  | |  | |  |  |
| Повышение информированности о методологиях оценки воздействия и риска, используемых странами-членами и в частности Сторонами Конвенции и странами-бенефициарами ее Программы помощи | |  | |  | |  | |  |  |
| Представление общего подхода и концепции анализа оценки воздействия и риска, через объяснение основных элементов и взаимоотношений между ними | |  | |  | |  | |  |  |
| Представление процедур для внедрения методологий оценки воздействия и риска, и уроков, полученных на основании этого опыта | |  | |  | |  | |  |  |
| Предоставление форума для обмена идеями и образцами лучшей практики с точки зрения их принятия | |  | |  | |  | |  |  |
| Предоставление материалов для будущей работы Конвенции | |  | |  | |  | |  |  |
| Улучшение понимания положений Конвенции ЕЭК ООН о промышленных авариях | |  | |  | |  | |  |  |
| Повышение информированности о необходимости рассмотрения риска аварий типа NATECH |  | |  | |  | |  | |  |
| Повышении информированности о взаимосвязях с Сендайской рамочной программой по снижению риска бедствий и с Целями устойчивого развития |  | |  | |  | |  | |  |

**Какими были основные полученные уроки и позитивные аспекты семинара в связи с ролью оценки воздействия и риска в контексте Конвенции ЕЭК ООН о промышленных авариях? Были ли упущены какие-то важные аспекты?**

# Желательные последующие действия

**Какими, по Вашему мнению, должны быть последующие действия после семинара, под эгидой Конвенции, в связи с методологиями оценки воздействия и риска?**

Форма оценки ЧАСТЬ B:

Десятое совещание Конференции Сторон Конвенции ЕЭК ООН о трансграничном воздействии промышленных аварий

Женева, 4 - 6 декабря 2018 г.

Укажите, пожалуйста, ниже Ваше мнение о различных аспектах совещания и представьте комментарии (на следующей странице) о том, как должны быть организованы совещания в будущем.

# Подготовка к совещанию

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| Своевременная доступность документации совещания на английском, французском и русском языках до начала совещания |  |  |  |  |  |
| Наличие (официальной и неофициальной) информации и документов на сайте совещания ЕЭК ООН |  |  |  |  |  |
| Полезность практической информации для делегатов |  |  |  |  |  |
| Онлайн регистрация (предоставленная информация, ясность и четкость процесса регистрации, крайних сроков и т.д.) |  |  |  |  |  |
| Место проведения совещания и его расположение |  |  |  |  |  |
| Расписание для совещания и для пунктов повестки дня |  |  |  |  |  |
| Поддержка, оказанная секретариатом ЕЭК ООН до начала совещания |  |  |  |  |  |

# Проведение совещания

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| Качество председательствования на совещании (содействие ведению обсуждений, сделанные выводы и т.д.) | |  |  |  |  |  |
| Документы совещания: качество и содержание | |  |  |  |  |  |
| Документы совещания: актуальность | |  |  |  |  |  |
| Документы совещания: объем | |  |  |  |  |  |
| Презентации: качество и содержание | |  |  |  |  |  |
| Презентации: актуальность | |  |  |  |  |  |
| Презентации: продолжительность | |  |  |  |  |  |
| Дискуссии: качество | |  |  |  |  |  |
| Результаты совещания / решения, принятые на совещании | |  |  |  |  |  |
| Продолжительность совещания | |  |  |  |  |  |
| Уровень участия делегатов | |  |  |  |  |  |
| Качество устного перевода во время совещания | |  |  |  |  |  |
| Поддержка, оказанная секретариатом ЕЭК ООН во время совещания | |  |  |  |  |  |
| Качество и содержание сопутствующих мероприятий | |  |  |  |  |  |
|  |

**Ваши комментарии по проведению совещания, особенно если какой-либо (какие-либо) аспект(-ы) были (весьма) неудовлетворительным(-и):**

# Практические аспекты и качество/содержание сопутствующих мероприятий

# Ваши ФИО или организация (по желанию):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| Организация конференц-зала |  |  |  |  |  |
| Качество наушников / микрофонов |  |  |  |  |  |
| Степень минимизации использования бумажных документов на совещании |  |  |  |  |  |
| Предоставления публикаций на совещании |  |  |  |  |  |
| Прием - обед, организованный Словенией ( 4 декабря) |  |  |  |  |  |
| Сопутствующее мероприятие, организованное Объединенным исследовательским центров ЕС (4 декабря) |  |  |  |  |  |
| Сопутствующее мероприятие, организованное ЕСХП (5 декабря) |  |  |  |  |  |
| Прием - обед, организованный Австрией (6 декабря) |  |  |  |  |  |

**Ваши комментарии и идеи по улучшению совещаний в будущем:**

# Общие комментарии по совещанию

**Ваши комментарии по практической организации и качеству/содержанию сопутствующих мероприятий, особенно в связи с теми аспектами, которые были (весьма) удовлетворительными или неудовлетворительными:**