

**Европейская экономическая комиссия****Комитет по устойчивой энергетике****Двадцать восьмая сессия**

Женева, 25–27 сентября 2019 года

Пункт 8 а) предварительной повестки дня

Будущая работа Комитета по устойчивой энергетике**Обзор результативности и планирования подпрограммы****Проект правил процедуры Комитета по устойчивой энергетике****Записка секретариата**

В настоящем документе содержится проект правил процедуры Комитета по устойчивой энергетике. Они были подготовлены в соответствии с Руководящими принципами, касающимися процедур и практики органов ЕЭК, принятыми Европейской экономической комиссией (E/2013/37–E/ECE/1464, приложение III, добавление III), по просьбе Комитета по устойчивой энергетике, сформулированной на его двадцать седьмой сессии, подготовить проект процедур принятия решений в период между сессиями Комитета (ECE/ENERGY/119, пункт 31 d)).

Они будут вынесены на рассмотрение на двадцать восьмой сессии Комитета в целях разъяснения: i) связи между Комитетом по устойчивой энергетике и его вспомогательными органами; ii) роли соответствующих Бюро и процедуры выдвижения кандидатур; iii) принятия решений в период между сессиями; и iv) принятия решений в случае разногласий. Некоторые пункты намеренно оставлены незаполненными[...] для обсуждения и последующего принятия решений.

Цель заключается в рационализации работы Комитета и его вспомогательных органов, а также в создании основы для ускоренного осуществления подпрограммы по устойчивой энергетике, с тем чтобы укрепить репутацию ЕЭК как надежного, важного и гибкого партнера. Данный документ будет доработан Бюро Комитета на основе рекомендаций, вынесенных на двадцать восьмой сессии, и будет представлен на утверждение Комитету в ходе его двадцать девятой сессии, если государства-члены выразят такое желание.



I. Введение

1. Комитет по устойчивой энергетике (Комитет) является межправительственным органом, который обеспечивает государствам – членам Европейской экономической комиссии (ЕЭК) платформу для международного диалога и сотрудничества. Ему поручено осуществлять программу работы в области устойчивой энергетике в целях обеспечения доступак недорогостоящей и чистой энергии для всехи содействия сокращению выбросов парниковых газов и «углеродного следа» энергетического сектора. Работа Комитета и его шести вспомогательных органов направлена на осуществление конкретных и ориентированных на результаты мероприятий для достижения четких целей, поставленных в каждой из приоритетных областей. Они будут осуществлять работу в соответствии с Руководящими принципами, касающимися процедур и практики органов ЕЭК, принятыми на сессии Комиссии 11 апреля 2013 года¹.
2. Цели подпрограммы по устойчивой энергетике изложены в решении Комиссии А (65) от 11 апреля 2013 года об итогах обзора реформы ЕЭК 2005 года (включая подраздел II Е)² и решении Исполнительного комитета от 4 декабря 2013 года о круге ведения Комитета по устойчивой энергетике и мандатах и круге ведения его вспомогательных органов³. Во всех областях, не охваченных настоящим документом, будут применяться *mutatis mutandis* Правила процедуры Европейской экономической комиссии и, где это применимо, Правила процедуры Экономического и Социального Совета (ЭКОСОС), как предусмотрено в Руководящих принципах, касающихся процедур и практики органов ЕЭК.
3. Ответственность за осуществление данной подпрограммы возложена на Комитет. Данная подпрограмма осуществляется под общим надзором Исполнительного комитета ЕЭК (Исполкома) и обслуживается Отделом устойчивой энергетике.
4. Комитет пересматривает свои процедуры, структуры и мероприятия в целях достижения более весомых результатов с учетом происходящего процесса реформирования Организации Объединенных Наций и ориентируясь на него. Существует намерение разработать процедуры, позволяющие принимать решения в более короткие сроки, с тем чтобы укрепить позицию Комитета как надежного и быстро реагирующего партнера в выработке международной энергетической политики и повысить результативность его работы в государствах-членах.
5. Настоящий проект правил процедуры был подготовлен по просьбе Комитета, высказанной на его двадцать седьмой сессии, разработать процедуры принятия решений по заранее выбранным темам в период между сессиями. Он направлен на разъяснение: i) связи между Комитетом по устойчивой энергетике и его вспомогательными органами; ii) роли соответствующих Бюро и процесса выдвижения кандидатур; iii) принятия решений в период между сессиями; и iv) принятия решений в случае разногласий.
6. Этот документ представлен на рассмотрение Комитету. Некоторые пункты намеренно оставлены незаполненными [...] для обсуждения и последующего принятия решений. Данный документ будет доработан Бюро Комитета на основе рекомендаций, вынесенных на двадцать восьмой сессии, и представлен на утверждение Комитету в ходе его двадцать девятой сессии, если государства-члены выразят такое желание.

II. Организация сессий Комитета

7. Официальные сессии Комитета проводятся ежегодно в сроки, установленные Комитетом на предыдущих совещаниях. Бюро может вносить изменения в ранее

¹ E/2013/37–E/ECE/1464, приложение III, добавление III; см. также приложение к настоящему документу.

² https://www.unece.org/fileadmin/DAM/commission/EXCOM/Key_documents/Decision_A65.pdf.

³ https://www.unece.org/fileadmin/DAM/energy/se/pdfs/comm24/ECE.EX.7_e.pdf.

утвержденные сроки проведения сессий в связи с непредвиденными обстоятельствами после согласования с секретариатом и при наличии возможностей обслуживания в Женеве (например, наличия залов заседаний, устного перевода, обработки документов и т. д.).

8. Сессии Комитета могут проводиться за пределами Женевы, если будет определена принимающая страна, подписано соглашение с принимающей страной и покрыты все расходы, связанные с проведением совещаний, включая устный перевод, путевые расходы сотрудников и обеспечение безопасности для секретариата.

9. Предварительная повестка дня предстоящей сессии будет подготовлена Бюро после согласования с секретариатом и распространена среди государств-членов заблаговременно до начала совещания.

10. Повестка дня сессий должна охватывать, в частности, обзор результативности и планирования программы, включая обзор мероприятий в области укрепления потенциала и технической консультативной деятельности, стратегических документов, разработанных в контексте программы работы Комитета и обсуждения будущих мероприятий.

11. Бюро отбирает важные вопросы существа в рамках мандата Комитета для рассмотрения в ходе основного сегмента сессий.

12. Комитет согласовывает свою годовую программу работы, которая направляется на утверждение в ЭКОСОС.

III. Представительство и полномочия

13. Применяются круг ведения и правила процедуры Европейской экономической комиссии (E/ECE/778/Rev.5), а также Руководящие принципы, касающиеся процедур и практики органов ЕЭК, принятые Европейской экономической комиссией¹.

14. Представителям деловых и научных кругов, а также другим заинтересованным сторонам предлагается принимать участие в сессиях Комитета по приглашению секретариата и в качестве наблюдателей без права голоса.

IV. Должностные лица⁴

15. Бюро Комитета избирает одного Председателя, заместителей Председателя [в случае необходимости указать их число после согласования] и столько дополнительных членов Бюро, сколько Комитет сочтет необходимым.

16. Срок полномочий члена Бюро составляет два года. Члены Бюро, включая Председателя, могут переизбираться на [в случае необходимости указать продолжительность после согласования] дополнительные сроки. Прилагаются все усилия для обеспечения преемственности в работе Бюро. Необязательно, чтобы все должностные лица избирались одновременно. Срок полномочий избранных должностных лиц начинается после окончания сессии, в ходе которой они были избраны. Это позволит действующим должностным лицам руководить работой сессии, для которой они осуществляли планирование.

17. Кандидатуры в состав Бюро Комитета выдвигаются государствами-членами, исходя из знаний и профессионализма соответствующих лиц, а также ожидаемой поддержки со стороны членского состава. Кандидатуры в состав Бюро вспомогательных органов выдвигаются, по возможности, государствами – членами ЕЭК. В случае необходимости Бюро вспомогательных органов могут по своему усмотрению также назначать заместителей Председателя из числа представителей экспертного сообщества, исходя из их опыта и профессионализма.

⁴ Для дальнейшего обсуждения Бюро.

18. Кандидатуры должны получить финансовую поддержку от выдвинувшей их страны и как минимум присутствовать на ежегодной сессии Комитета. Предполагается, что члены Бюро будут по мере возможности участвовать в телефонных переговорах и совещаниях Бюро на регулярной основе. [В случае необходимости после согласования с Бюро, указать: что они руководят деятельностью, способствующей выполнению плана работы или осуществлению информационно-разъяснительной программы соответствующего вспомогательного органа.]

19. Выборы членов Бюро проводятся в соответствии с Руководящими принципами, касающимися процедур и практики работы органов ЕЭК, принятыми Европейской экономической комиссией⁵.

20. Председатели вспомогательных органов Комитета действуют в качестве заместителей Председателя *ex officio* и имеют тот же статус, что и избранные заместители Председателя⁵.

21. Если Председатель отсутствует на каком-либо совещании или его части, его должностные обязанности выполняет один из его заместителей. Если заместитель Председателя отсутствует, Комитет избирает временного Председателя для данного совещания или данной части совещания.

22. Если Председатель более не может выполнять свои должностные обязанности, Бюро Комитета назначает одного из заместителей Председателя для выполнения данных должностных обязанностей до избрания нового Председателя. Временно исполняющий обязанности Председателя имеет те же полномочия и должностные обязанности, что и Председатель.

23. Председатель и заместители Председателя объединяют усилия в интересах всех государств-членов и не выступают в качестве официальных представителей правительств своих стран.

24. [В случае необходимости добавить пункт о наблюдателях в Бюро или Комитете.]

V. Функции Бюро

25. Основные функции Бюро подробно изложены в Руководящих принципах, касающихся процедур и практики для органов ЕЭК, принятых Европейской экономической комиссией⁵.

26. В начале срока своих полномочий новое Бюро при поддержке секретариата принимает решение о периодичности и средствах взаимодействия (звонки, личные встречи и т. д.).

27. [Подлежит уточнению после согласования: совещания Бюро, как правило, будут проводиться в х и х каждый год. Наряду с ежегодной пленарной сессией могут проводиться дополнительные совещания Бюро. По мере необходимости члены Бюро могут определять свои дальнейшие совещания.]

28. В каждом конкретном случае члены Бюро определяют перечень документов, которые необходимы для проведения его совещаний. Как правило, секретариат должен предоставить все документы по электронной почте не менее чем за неделю до начала совещания.

29. Как правило, объявления о проведении совещаний Бюро публикуются секретариатом не менее чем за [шесть недель] до их начала.

30. Бюро должно утвердить проект повестки дня следующей сессии Комитета и его программы работы до представления государствам-членам.

⁵ Комитет уже принял решение и подтвердил роль председателей вспомогательных органов на всех предыдущих сессиях начиная с 2014 года, например ECE/ENERGY/119, пункт 13; ECE/ENERGY/99, пункт 12.

31. Бюро может принимать решения по заранее определенным темам в период между сессиями. Такие темы могут быть связаны с просьбами ЭКОСОС и Генеральной Ассамблеи в отношении новых мандатов в области энергетики или процесса реформирования Организации Объединенных Наций и политическими заявлениями и рекомендациями Политического форума высокого уровня, Регионального форума ЕЭК, а также документами и рекомендациями по итогам сессий Комитета. В таких случаях секретариат будет распространять протоколы и соответствующие документы среди всех членов Бюро, и на следующей сессии Комитета будет представляться доклад о проделанной работе.

32. [В случае необходимости добавить пункт о порядке принятия решений, например путем созыва совещания, призыва, кворума, письменной процедуры и т. д., а также о соответствующих крайних сроках.]

VI. Процедуры принятия решений и докладов

33. Комитет, когда это возможно, принимает решения на основе консенсуса.

34. В случае разногласий и невозможности достижения консенсуса Комитет может принять решение о путях продвижения вперед в интересах государств-членов и мандата. Они могут включать в себя: i) голосование; ii) формирование «коалиций желающих» и позитивных подходов к инициативам или рекомендациям; iii) повторный созыв для принятия последующих решений как лично, так и с помощью дистанционных технологий и ИТ; iv) поручение своему Бюро. В случае проведения голосования применяется глава Правил процедуры ЕЭК, посвященная голосованию.

35. Подготовка и распространение проектов выводов, рекомендаций или решений и их официальное принятие в конце совещания осуществляются в соответствии с Руководящими принципами, касающимися процедур и практик для органов ЕЭК, принятыми Европейской экономической комиссией¹.

36. Проект доклада о работе совещания, в котором кратко и по существу отражается ход дискуссии, и мнения, высказанные участниками, должны распространяться заблаговременно до окончания соответствующего совещания для получения замечаний и утверждения государствами-членами в конце совещания.

37. Если по техническим причинам проект доклада не может быть распространен или утвержден в ходе совещания, Бюро Комитета должно принять необходимые меры для последующего утверждения не позднее чем через десять дней после завершения совещания.

VII. Вспомогательные органы

38. Согласно действующим Руководящим принципам создания и функционирования групп специалистов в рамках ЕЭК⁶ Комитет может создавать группы специалистов или иные вспомогательные органы для выполнения определенных задач в соответствии с разработанным для них кругом ведения, подлежащим утверждению Исполнительным комитетом ЕЭК (Исполкомом).

39. Вспомогательные органы представляют Комитету ежегодный доклад. Комитет утверждает мандаты и планы работы вспомогательных органов на своих сессиях каждые два года.

40. Вспомогательные органы играют ведущую роль в осуществлении мандата и программы работы Комитета. Вспомогательным органам предлагается выносить рекомендации, касающиеся действенности и результативности применяемых подходов, а также того, способствует ли нынешняя структура и планы работы выполнению их соответствующих планов работы.

⁶ ECE/EX/2/Rev.1

41. [В случае необходимости, если поступит соответствующая просьба, включить дополнительную информацию о связи Комитета и его вспомогательных органов, подходах, предусматривающих увязку и т. д.]

Приложение

Руководящие принципы, касающиеся процедур и практики органов ЕЭК, принятые Европейской экономической комиссией (Е/2013/37–Е/ЕСЕ/1464, приложение III, добавление III)

I. Общие положения

1. Работа Комиссии, ее вспомогательных органов и секретариата основана на Уставе Организации Объединенных Наций, Положении о круге ведения ЕЭК, утвержденном Экономическим и Социальным Советом (ЭКОСОС), Правилах процедуры ЕЭК и соответствующих правилах и положениях Организации Объединенных Наций и соответствует настоящим руководящим принципам, касающимся процедур и практики органов ЕЭК и секретариата. Следует обеспечить, чтобы на всех административных уровнях секретариата и во всех органах Комиссии работа осуществлялась по инициативе государств-членов на основе их участия, была ориентирована на консенсус, отличалась прозрачностью, оперативностью, действенностью, эффективностью, ориентацией на конкретные результаты и подотчетностью. Комиссии и ее вспомогательным органам следует продолжать действующую практику приглашения без права голоса представителей таких других заинтересованных сторон, как международные организации, частный сектор, академические круги и гражданское общество.

II. Правила процедуры

2. Все секторальные комитеты и другие вспомогательные органы могут принимать свои собственные правила процедуры на основе Правил процедуры ЕЭК и, когда это применимо, Правил процедуры ЭКОСОС с учетом настоящих руководящих принципов. Если такие правила не были приняты, следует исходить из того, что работа регулируется Правилами процедуры Комиссии и, когда применимо, Правилами процедуры ЭКОСОС с учетом настоящих руководящих принципов *mutatis mutandis*.

III. Связь с государствами-членами

3. Секретариат будет продолжать поддерживать связь с государствами-членами по соответствующим официальным каналам связи. В тех случаях, когда секретариат осуществляет связь напрямую с национальными экспертами и соответствующими организациями, копии всей корреспонденции направляются в постоянные представительства. Аналогичным образом, когда секретариату требуется помощь в поиске национальных экспертов, он будет осуществлять связь с профильными министерствами, направляя копию постоянным представительствам.

IV. Процесс аккредитации для участников/представителей межправительственных органов

4. На совещаниях вспомогательных органов государства-члены представлены официально назначенными представителями, имена и фамилии которых сообщаются в секретариат соответствующими постоянными представительствами и публикуются секретариатом.

5. Официально назначенные представители государств-членов, работающие в постоянных представительствах в Женеве и имеющие надлежащие полномочия, включая лиц, аккредитованных при Исполнительном комитете, могут принимать

участие в совещаниях без каких-либо ограничений на участие в дискуссиях и в процессе принятия решений.

6. Официально назначенные представители и другие участники во всех органах ЕЭК должны быть зарегистрированы в секретариате в соответствующих списках участников, которые сообщаются постоянным представительством.

V. Выдвижение кандидатур и выборы Председателей и других членов Бюро межправительственных органов

7. Кандидатуры в состав Бюро и секторальных комитетов и других вспомогательных органов выдвигаются государствами-членами на основании экспертных знаний и профессионализма кандидатов, а также ожидаемой поддержки со стороны членского состава. Кандидатуры для избрания доводятся до сведения всех государств-членов заблаговременно до начала выборов и предпочтительно согласовываются.

8. Члены Бюро избираются соответствующими органами согласно соответствующим правилам процедуры и после консультаций между государствами-членами. Избранные члены Бюро выполняют свои функции в коллективных интересах всех государств-членов. В отсутствие правил процедуры соответствующих органов состав Бюро следует формировать с учетом экспертных знаний, по возможности принимая во внимание необходимость как можно более широкой географической представленности; срок полномочий не должен превышать двух лет. Члены Бюро, включая Председателя, могут быть вновь избраны на дополнительный срок.

9. Бюро может приглашать представителей основных заинтересованных сторон, активно работающих в соответствующих областях подпрограмм, для участия в совещаниях Бюро и внесения вклада в его работу без права голоса.

VI. Функции Бюро

10. Основные функции Бюро заключаются в следующем:

а) мониторинг и обеспечение осуществления программы работы и принятых в прошлом решений и рекомендаций в межсессионный период;

б) обеспечение эффективной и прозрачной подготовки предстоящих сессий и в этих целях проведение коллективной информационно-пропагандистской работы и консультаций со всеми государствами-членами и, при необходимости, с другими заинтересованными сторонами;

в) обеспечение эффективного ведения дел во время сессий при полном соблюдении их соответствующих правил процедуры с учетом настоящих руководящих принципов, а также содействие достижению согласия по решениям и рекомендациям.

11. Помимо этих задач, Бюро содействует процессу достижения консенсуса посредством транспарентных и инклюзивных консультаций по проектам итогов работы вспомогательных органов, включая проекты решений, выводы и рекомендации, которые могут быть предложены представителями государств-членов.

12. Бюро не принимает выводы, рекомендации, решения и доклады о работе совещаний вспомогательных органов.

13. В своей деятельности Бюро следует координировать свою работу с секретариатом по всем соответствующим вопросам.

VII. Процедуры принятия решений и докладов межправительственных органов

14. При принятии решения Комиссия и ее вспомогательные органы продолжают применять действующую практику, которая заключается в том, чтобы прилагать все усилия для достижения консенсуса.

A. Проекты решений

15. Без ущерба для Правил процедуры Комиссии любые проекты выводов, рекомендаций или решений, которые, как ожидается, органы ЕЭК будут обсуждать и принимать в рамках своего круга ведения на своих совещаниях, должны быть подготовлены в соответствии с пунктами 9–12 и распространены секретариатом среди всех участников и постоянных представительств в Женеве для их информации не менее чем за десять дней до начала соответствующего совещания, с тем чтобы участники могли доработать свои позиции в ходе совещания с целью принятия выводов, рекомендаций и решений. Это не наносит ущерба возможности предложения государствами-членами дополнительных пунктов повестки дня, проектов выводов, рекомендаций или решений в ходе совещаний. В тех случаях, когда представить проекты предложений за десять дней до соответствующего совещания невозможно, для определения путей рассмотрения таких проектов предложений таким образом, чтобы не блокировать процесс принятия решений, применяются действующие правила процедуры.

16. Секретариату следует распространять для обсуждения и принятия только те проекты выводов, рекомендаций или решений, которые были предложены одним или несколькими государствами-членами.

17. Секретариат может вносить предложения по административным вопросам в рамках своих прерогатив.

18. Проекты выводов, рекомендаций и решений официально принимаются вспомогательным органом в конце сессии. Когда это возможно, проекты должны проецироваться на экран и зачитываться Председателем.

19. Если тот или иной проект вывода, рекомендации или решения по техническим причинам не может быть принят на совещании, соответствующий вспомогательный орган может принять решение распространить его среди всех постоянных представительств в Женеве для последующего утверждения.

B. Проекты докладов

20. Проект доклада о работе совещания, в котором кратко и по существу отражается ход дискуссии и мнения, высказанные участниками, должен распространяться заблаговременно до окончания соответствующего совещания для получения замечаний и утверждения государствами-членами в конце совещания.

21. Если по техническим причинам проект доклада не может быть распространен или утвержден на совещании, вспомогательный орган может принять решение о его распространении среди всех постоянных представительств в Женеве для последующего утверждения.