



Экономический и Социальный Совет

Distr.: General
10 February 2016
Russian
Original: English

Европейская экономическая комиссия

Исполнительный комитет

Центр по упрощению процедур торговли и электронным деловым операциям

Двадцать вторая сессия

Женева, 21–22 апреля 2016 года

Пункт 8 предварительной повестки дня

Структура, мандат, круг ведения и процедуры СЕФАКТ ООН

Круг ведения Группы по информационной работе СЕФАКТ ООН

Представлено Бюро СЕФАКТ ООН

Резюме

В рамках своих усилий по уточнению и оптимизации работы СЕФАКТ ООН Бюро подготовило круг ведения Группы по информационной работе СЕФАКТ ООН, которая подчиняется Бюро и возглавляется членом Бюро. В этом документе изложены задачи Группы по информационной работе и основные принципы результативной информационной работы. В нем также перечислены функции Группы и даны примеры ее деятельности.

Настоящий документ представляется пленарной сессии для сведения*.

* Настоящий документ представляется в соответствии с программой работы СЕФАКТ ООН на 2015–2016 годы, ECE/EX/2015/L.14.



I. Введение

1. Цель Группы по информационной работе СЕФАКТ ООН, ниже – Группы, заключается в обеспечении согласованной, результативной, активной и последовательной информационной работы, которая одновременно давала бы экспертам возможность адаптировать и обновлять информационную работу с учетом конкретных аудиторий.

II. Задачи

A. Общие задачи

- Подготовка и проведение политики СЕФАКТ ООН в области информационной работы.
- Предоставление рекомендаций экспертам в отношении информационных мероприятий, в которых они могут участвовать.

B. Внешняя информационная работа

- Содействие повышению заметности и доступности информационных продуктов СЕФАКТ ООН для всех потенциальных заинтересованных сторон и конкретно для внешнего более широкого торгового сообщества.
- Предоставление и совершенствование полезных рекомендаций об использовании информационных продуктов СЕФАКТ ООН.
- Содействие использованию информационных продуктов СЕФАКТ ООН и сбор отзывов об их использовании.
- Привлечение глав делегаций (ГД) к подбору новых экспертов, а также оказание ГД содействия в этом в интересах внесения вклада в работу СЕФАКТ ООН сообществами, уже взаимодействующими с СЕФАКТ ООН, а также новыми странами и сообществами.
- Подготовка в сотрудничестве с секретариатом и Бюро информационных материалов, используемых для привлечения внимания аудиторий внутри и вне Организации Объединенных Наций.
- Регулярное обновление сайта СЕФАКТ ООН.

C. Внутренняя информационная работа

- Подготовка регулярных сообщений для ГД и/или экспертов СЕФАКТ ООН по недавним мероприятиям и ключевым стратегическим вопросам.
- Выдвижение идей для организации форумов.
- Отражение и распространение передового опыта инициатив по внутренней информационной работе.

II. Основные принципы

2. Основной принцип заключается в том, что СЕФАКТ ООН, действующий под руководством секретариата и Бюро, должен способствовать результативной информационной работе, связанной с организацией и ее информационными продуктами. Это, конкретно, следующее:

- результативное распространение информации отличается четкостью и конкретностью;
- результативное распространение информации учитывает особенности аудитории. В некоторых случаях, когда необходимо охватить как технически подготовленную, так и не имеющую такой подготовки аудиторию, может быть целесообразно составлять разные информационные материалы – см. краткие пояснения для руководителей по информационным продуктам СЕФАКТ ООН;
- результативная информационная работа последовательна;
- результативная информационная работа отличается распространением актуальной и интересной по содержанию информации;
- результативная информационная работа учитывает последние изменения в этой быстро меняющейся области и, таким образом, может требовать регулярного обновления используемых материалов.

3. В свете технического характера нескольких информационных продуктов СЕФАКТ ООН представляется крайне желательным участие в составе Группы таких экспертов, которые уже активно участвовали в подготовке информационных продуктов.

III. Функции и состав Группы

4. Главную ответственность за информационную работу и координацию по-прежнему несет Бюро. Группа будет заниматься всей информационной работой в масштабах СЕФАКТ ООН, представляя всю соответствующую деятельность. Группа ставит задачу сведения воедино на консультативной основе передового опыта, а также содействия соответствующим заместителям Председателя и в конечном счете Бюро в результативной информационной работе.

5. Каждому направлению предлагается назначить в состав Группы постоянного участника, знающего о деятельности СЕФАКТ ООН по тематике своего направления. Полезны общие знания о механизмах и методике информационной работы. Региональным докладчикам также предлагается присоединиться к этой Группе. Такое широкое участие обеспечит, чтобы потребности в информационной работе каждого направления были представлены как во внутреннем, так и во внешнем плане. Направления отвечают за обеспечение того, чтобы их работа была представлена в ходе совещаний Группы.

6. Группа организуется членом Бюро, ответственным за информационную работу, и под его руководством. Членом Группы в силу занимаемой должности является представитель секретариата ЕЭК ООН.

7. Группа будет проводить как минимум виртуальные совещания раз в два месяца и совещания лично присутствующих участников в ходе форумов.

8. Работа Группы включает деятельность по достижению указанных выше целей. К Группе также можно обращаться за консультациями по всем вопросам, связанным с информационной работой.

IV. Примеры деятельности Группы по информационной работе

9. Примеры включают следующее:

- разработка политики СЕФАКТ ООН в области информационной работы, обеспечивающей информационное сопровождение технической работы экспертов и ее согласованность, а также учитывающей требования информационного взаимодействия с широкой общественностью. Политика информационной работы будет давать указания в отношении способов разработки инструментов информационной работы с конкретными аудиториями;
- организация подготовки и представление рекомендаций в отношении методов информационной работы для экспертов СЕФАКТ ООН;
- разработка схем и рекомендаций для информационной работы;
- составление ежеквартального коммюнике для глав делегаций, призванного главным образом давать новую информацию о текущих мероприятиях. Часть этого доклада необходимо посвятить продолжающейся или недавно законченной работе. Другую часть этого доклада следует посвятить любым недавним решениям, которые окажут влияние на СЕФАКТ ООН;
- подготовка планов и предложений, касающихся мероприятий по осуществлению политики СЕФАКТ ООН в области информационной работы для утверждения Бюро;
- оказание поддержки в разработке внешних и внутренних информационных материалов Бюро;
- при наличии ресурсов и специалистов – предоставление многоязычной поддержки для обеспечения того, чтобы официальные информационные материалы были доступны на нескольких языках;
- подготовка видеоматериалов;
- решение любых вопросов, касающихся восприятия СЕФАКТ ООН общественностью, включая следующее:
 - определения СЕФАКТ ООН и его областей работы (направления, проекты, информационные продукты) на веб-сайтах (таких, как Википедия);
 - использование заголовков, связанных с СЕФАКТ ООН, в социальных сетях (таких, как LinkedIn).