



Conseil économique et social

Distr. générale
11 février 2016
Français
Original : anglais

Commission économique pour l'Europe

Comité exécutif

Centre pour la facilitation du commerce et les transactions électroniques

Vingt-deuxième session

Genève, 21 et 22 avril 2016

Point 8 de l'ordre du jour provisoire

Structure, mandat, cahier des charges et procédures du CEFACT-ONU

Texte définissant les domaines et les coordonnateurs de domaine

Soumis par le Bureau du CEFACT-ONU

Résumé

En 2011, le Bureau du CEFACT-ONU a lancé une procédure visant à réorganiser ses travaux, notamment en répartissant les projets en domaines dirigés par des coordonnateurs de domaine, comme décrit dans le document ECE/TRADE/C/CEFACT/2012/9. Le Bureau a établi le présent document afin de préciser plus avant l'objet des domaines et des coordonnateurs de domaine. Le présent texte donne un aperçu des fonctions des domaines et du rôle des coordonnateurs de domaine, ainsi que du soutien fourni à ces coordonnateurs.

Le présent document est soumis à la Plénière pour information*.

* Le présent document est soumis conformément au Programme de travail du CEFACT-ONU pour 2015-2016 (ECE/EX/2015/L.14).

GE.16-01895 (F) 100316 100316



* 1 6 0 1 8 9 5 *

Merci de recycler



1. Les domaines s'appuient sur un réservoir d'experts ayant des connaissances/compétences dans un domaine précis et la capacité de répondre à l'évolution des besoins des parties prenantes du CEFACT-ONU. L'expert exerce de multiples fonctions, parmi lesquelles :

- a) Servir de « centre » de référence au sein du CEFACT-ONU pour toute question touchant à son domaine ;
- b) Faire office de conseiller du membre du Bureau chargé du volet du programme à élaborer (et donc de l'ensemble du Bureau) en ce qui concerne les changements relatifs au champ de son domaine, tant à l'intérieur qu'en dehors du CEFACT-ONU ;
- c) Faciliter la mise en œuvre de nouveaux projets relevant de son domaine et les mettre à jour selon qu'il y a lieu ;
- d) Établir des contacts avec le secteur public et le secteur privé ;
- e) Aider et guider les nouveaux experts qui rejoignent le CEFACT-ONU ;
- f) Soutenir les projets existants ou en cours de mise à jour relevant de son domaine.

2. Les domaines sont dirigés par les coordonnateurs de domaine, qui sont nommés par le Bureau pour une période de deux ans renouvelable, sur la base des manifestations d'intérêt reçues de candidats ayant répondu à des appels à candidature ouverts. Le coordinateur de domaine doit être un expert de son domaine et doit notamment :

- a) Veiller, dans la mesure du possible, à ce que les activités de domaine mentionnées plus haut soient menées par les experts du domaine concerné ;
- b) Servir de point de contact/de communication pour les questions concernant un domaine transversal ;
- c) Assurer le suivi des faits nouveaux concernant le domaine, survenus à l'intérieur ou en dehors du CEFACT-ONU, et, le cas échéant, les communiquer aux experts du domaine et/ou au Bureau ;
- d) Informer le Vice-Président responsable du volet du programme à élaborer et d'autres coordonnateurs de domaine des faits nouveaux survenus dans son domaine, notamment pour ce qui concerne les projets ;
- e) Veiller à ce que les documents diffusés pour examen interne soient distribués aux experts compétents du domaine et à ce que les observations soient transmises à l'équipe de projet dans les délais ;
- f) Assurer le maintien de la coordination et de la communication avec d'autres domaines, selon les besoins ;
- g) Informer et conseiller les nouveaux arrivants affectés à son domaine au sujet des méthodes et des techniques du CEFACT-ONU, s'agissant en particulier de l'élaboration des propositions de projet ;
- h) Rendre compte au Vice-Président du Bureau responsable du volet du programme à élaborer et lui accorder son soutien ;
- i) Superviser l'élaboration des projets relevant de son domaine ;
- j) Participer aux activités relevant de son domaine, qui se déroulent en dehors du CEFACT-ONU ;

k) Faire office de point de contact avec d'autres organisations compétentes dans son domaine, dans le cadre d'un mandat clair confié par le Bureau, et faire rapport au membre du Bureau chargé du volet du programme à élaborer et à l'ensemble du Bureau sur chacune des activités menées à ce titre ;

l) Assumer la responsabilité de fournir des documents concernant les réunions (nom des participants, questions examinées et mesures proposées).

3. Les coordonnateurs de domaine peuvent compter sur le soutien suivant :

a) Les coordonnateurs de domaine reçoivent régulièrement des informations du Bureau, tels les procès-verbaux des réunions et, en particulier, des informations sur les décisions du Bureau concernant leur domaine et leurs projets ;

b) Les coordonnateurs de domaine participent régulièrement à des conférences téléphoniques avec le Bureau ;

c) Les coordonnateurs de domaine participent aux conférences téléphoniques spéciales qui sont tenues peu avant les réunions du Forum afin d'examiner les questions qui seront traitées à cette occasion ;

d) Les coordonnateurs de domaine sont munis de tous les outils nécessaires pour former les nouveaux venus affectés à leur domaine, tels que des présentations uniformisées sur le CEFACT-ONU, ses méthodes et ses techniques ;

e) Les coordonnateurs de domaine sont munis de tous les outils nécessaires pour s'acquitter des tâches qui leur ont été confiées, tels que des modèles et des règles aux fins de l'établissement des rapports de réunion de domaine.

4. En ce qui concerne les fonctions propres aux domaines, le coordonnateur de domaine souhaitera sans doute organiser des réunions pendant les manifestations du CEFACT-ONU – tels les forums – afin d'examiner des sujets relevant de son domaine. Il souhaitera peut-être aussi organiser des réunions physiques ou virtuelles à cette même fin. Le coordonnateur de domaine doit prévenir le Vice-Président responsable du volet du programme à élaborer de ces réunions. Les rapports de réunion devraient être portés à l'attention du Vice-Président responsable du volet du programme à élaborer ; toute mesure proposée devra être présentée au Bureau et adoptée par ce dernier. Les rapports devront être placés sur le portail Web du CEFACT-ONU (actuellement Confluence) pour consultation ultérieure.

5. Chaque domaine devrait établir un texte court (une demi-page au plus) sur son champ d'application et ses activités. Ces informations devraient être rendues publiques sur le portail Web du CEFACT-ONU (actuellement Confluence).

6. Chaque projet mené dans le cadre du CEFACT-ONU relève de la responsabilité d'un Vice-Président du Bureau, nommé au moment de l'approbation du projet. Toutefois, chaque projet devrait être rattaché au sujet du domaine dont il relève ; le domaine devrait mettre sa base de connaissances au service de l'élaboration du projet.