



**Экономический  
и Социальный Совет**

Distr.: General  
10 February 2016  
Russian  
Original: English

---

**Европейская экономическая комиссия**

**Исполнительный комитет**

**Центр по упрощению процедур торговли  
и электронным деловым операциям**

**Двадцать вторая сессия**

Женева, 21–22 апреля 2016 года

Пункт 8 предварительной повестки дня

**Структура, мандат, круг ведения  
и процедуры СЕФАКТ ООН**

**Круг ведения, касающийся обзора и поддержки проектов  
СЕФАКТ ООН, с контрольным перечнем предложений  
по проектам**

**Представлено Бюро СЕФАКТ ООН**

*Резюме*

Настоящий документ посвящен функциям, кругу ведения, обязанностям и процедурам работы СЕФАКТ ООН по обзору и поддержке проектов. Такая работа ведется в рамках Области поддержки программ Бюро с центральной задачей оказания содействия инициированию, представлению докладов и контролю за проектами СЕФАКТ ООН.

Этот вариант текста учитывает замечания, полученные на неофициальный документ ECE/TRADE/C/CEFACT/2015/Misc.2 (представленный Пленарной сессии на ее двадцать первой сессии), и представляется для сведения\*.

---

\* Настоящий документ представляется в соответствии с программой работы СЕФАКТ ООН на 2015–2016 годы, ECE/EX/2015/L.14.



## **Часть первая**

### **Введение**

#### **1. Предисловие**

1. Настоящая записка посвящена кругу ведения, функциям и процедурам направления работы СЕФАКТ ООН по обзору и поддержке проектов. Такая работа ведется в рамках Области поддержки программ Бюро с центральной задачей оказания содействия инициированию, представлению докладов и контролю за проектами СЕФАКТ ООН.

2. В приложении I к документу также содержится контрольный перечень предложений по проектам, цель которого:

- повышение степени соблюдения процедур, связанных с предложениями по проектам;
- сокращение периода инициирования проектов;
- предоставление помощи и рекомендаций для авторов предложений по проектам;
- содействие обзору Бюро предложений по проектам.

#### **2. Ссылки**

3. Настоящий документ основан на следующих справочных документах:

- ECE/TRADE/C/CEFACT/2010/24/Rev.2:  
Открытый процесс разработки СЕФАКТ ООН
- ECE/TRADE/C/CEFACT/2015/7:  
Стратегическая основа деятельности СЕФАКТ ООН
- ECE/TRADE/C/CEFACT/2015/8:  
Программа работы на 2015–2016 годы
- ECE/TRADE/C/CEFACT/2010/20/Rev.2:  
Политика СЕФАКТ ООН в области прав интеллектуальной собственности
- ECE/TRADE/C/CEFACT/2010/18/Rev.1:  
Кодекс поведения СЕФАКТ ООН

#### **3. Структура документа**

4. В документе излагается круг ведения Группы по обзору и поддержке проектов, за которым следуют приложения с контрольными перечнями, призванными содействовать концептуализации проекта и его реализации после утверждения.

## Часть вторая

### Круг ведения

5. СЕФАКТ ООН имеет проектоориентированную структуру, которая предусматривает уделение значительного внимания прозрачному и упорядоченному инициированию и осуществлению проектов, что содействует своевременному завершению продуктов в целях дальнейшего упрощения процедур торговли и, тем самым, электронных деловых операций во всех районах мира. Важнейший утвержденный Пленарной сессией документ «Открытый процесс разработки» определяет проектоориентированные процедуры и способствует внедрению соответствующего передового опыта.

6. Поддержка реализации проектов СЕФАКТ ООН должна включать все следующие элементы:

- **содействие тем, кто заинтересован в запуске проекта**, в отношении прозрачности, полезных наработок и официальных процедур, например открытого процесса разработки СЕФАКТ ООН;
- **скорейшее подтверждение соответствия проекта** задачам и программе работы СЕФАКТ ООН;
- **содействие повышению оперативности** официальных процессов утверждения Бюро, поскольку проектные предложения будут служить первоначальными ориентирами для их подготовки;
- **содействие руководителям проектов** на основе принципов и процессов обновления статуса проектов и особых докладов и мер, которые могут быть запрошены Бюро;
- **предоставление Бюро на регулярной основе резюме информации** о состоянии проектов в целях повышения прозрачности;
- **повышение согласованности** регулярного рассмотрения Бюро хода осуществления проектов, что может быть связано с направлением предложений о рассмотрении возможности корректировки сферы охвата, критериев завершения проекта и конечных продуктов.

7. Обычно деятельность в рамках СЕФАКТ ООН начинается с предложения по проекту (этап ОПР 1). Однако для некоторых идей о проектах может быть полезно обсуждение до фактического составления предложения по проекту; они могут быть доведены до сведения Группы по обзору и поддержке проектов для передачи соответствующей области или соответствующим областям внутри или вне СЕФАКТ ООН. Группа по обзору и поддержке проектов может только предоставлять консультации и не будет утверждать или отвергать любые идеи по проектам.

8. Все предложения по проектам следует представлять контактной группе секретариата (UNCEFACT@unecse.org), которая регистрирует предложение и направит его группе по обзору и поддержке проектов. Параллельно с этим предложение по проекту будет направлено Бюро для рассмотрения содержания предложения.

9. Группе по обзору и поддержке проектов следует рассмотреть предложение совместно с его авторами и, при необходимости, содействовать координации с другими (например, заместителями Председателя, отвечающими за области разработки программ, координаторами направлений и секретариатом ЕЭК ООН).

10. В некоторых случаях для повышения информированности и содействия участию в обсуждении вопросов, касающихся разработки предложения на одном из начальных этапов, информация может быть направлена главам делегаций и может быть размещена на сайте СЕФАКТ ООН.

11. Каждое предложение будет рассмотрено для обеспечения его соответствия программе работы и открытому процессу разработки. Будет использоваться типовой контрольный перечень (см. приложение I). В частности, группа по обзору и поддержке проектов будет рассматривать и предлагать, при необходимости, любые шаги в рамках ОПР, которые потребуется предпринять для проекта и обеспечит, что предлагаемые критерии завершения проекта разумны и соответствуют продуктам и сфере охвата проекта.

12. После заполнения граф контрольного перечня совместно с автором предложения предложение по проекту может быть официально передано – заместителем Председателя соответствующей области разработки программ или проектным направлением – Бюро для рассмотрения и утверждения.

13. Основную ответственность за контроль за отдельными проектами по-прежнему несет назначенный для этой цели заместитель Председателя.

14. Руководителям проектов при помощи назначенного для этой цели заместителя Председателя необходимо по крайней мере каждые шесть месяцев представлять группе по обзору и поддержке проектов с использованием типовой формы (см. приложение II) краткие доклады о ходе работы. В некоторых случаях может потребоваться представление докладов чаще. Все доклады о ходе работы будут рассмотрены группой по обзору и поддержке проектов, и Бюро будет представлено их резюме.

15. На постоянной основе руководителям проектов необходимо обеспечивать, чтобы проектная документация на странице Confluence на сайте ЕЭК ООН отражала последние изменения. Группа по обзору и поддержке проектов будет работать с руководителями проектов для обеспечения соблюдения руководящих принципов осуществления проектов, содержащихся в приложении III.

16. Кроме того, эта группа будет предоставлять Бюро материалы, если возникнет мнение, что открытый процесс разработки может нуждаться в обновлении или уточнении, и излагая рекомендации по поводу соответствующей деятельности Бюро.

## Приложение I

### **Контрольный перечень для предложений по проектам**

1. При составлении предложения по проекту ответы на вопросы следует давать в виде Д(а) или Н(ет) в соответствующих графах контрольного перечня. Следует обратить внимание на то, что некоторые вопросы, составленные в условной форме, в особенности вопросы, которые начинаются со слов «Если...», могут не иметь отношения к предложению, и в этом случае в соответствующей графе необходимо сделать помету Н/П – не применимо.
2. Если любая из граф содержит помету «Н», предложение по проекту не пройдет процесса технической оценки.

№	Структурные/административные моменты	Источник	Д/Н/НП
S1	Представляется ли проектное предложение на английском языке?		
S2	Соответствует ли проектное предложение форме, представленной в приложении III к документу по ОПР?	ОПР стр. 12–13	
S3	Указана ли конкретно намеченная публикация?	ОПР § 7	
S4	Имеется ли четкая, достижимая цель (задача)?	ОПР § 17 + стр. 12	
S5	Имеется ли четкая, достижимая сфера охвата?	ОПР § 17 + стр. 12	
S6	Имеется ли четкий перечень результирующих продуктов?	ОПР § 17 + стр. 12	
S7	Имеется ли четкое определение «публикации»?	ОПР § 65	
S8	Имеется ли четкое определение «завершения проекта»?	ОПР § 17 + стр. 12	
S9	Имеется ли по одной таблице основных этапов на результирующий продукт?	ОПР § 5 + стр. 13	
S10	Реальные ли ожидаемые даты завершения в пределах основных этапов? (достаточно ли время, выделенное для каждого этапа/ не слишком ли велики промежутки между этапами)	ОПР § 20 + стр. 13	
S11	Является ли представляющим проект субъектом делегация на Пленарной сессии, существующая группа по проекту или член Бюро?	ОПР § 16	
S12	Предложены ли руководитель (руководители) проекта и редактор(ы), зарегистрированные в качестве экспертов, соответствующим ГД?	ПИС § 2	
S13	Если указано, что представляются дополнительные документы (а также первоначальные предлагаемые материалы), приложены ли они?	ОПР § 27–29	
S14	Если дополнительные документы/первоначальные материалы представлены как ссылки на веб-страницы, можно ли легко найти предлагаемый вклад на этой веб-странице?	ОПР § 27–29	
S15	Показаны ли три необходимых этапа ОПР?	ОПР § 4	
S16	Показаны ли все этапы ОПР, необходимые для этого проекта?	ОПР § 3	
<b>Замечания представляющего проект:</b>			
<b>Замечания ответственного заместителя Председателя:</b>			

**Замечания группы по обзору проектов:**

№	Контрольные точки	Источник	Д/Н/НП
C1	Обеспечивает ли проектное предложение поддержку программы работы?	ПР	
C2	Насколько известно представляющему проект, свободно ли проектное предложение от притязаний на ПИС и, если нет, предусматривается ли раскрытие информации о ПИС?	ПИС	
C3	Содержится ли в проектном предложении четкое указание на предлагаемое использование конкретных технологий и/или внешних стандартов?		

**Замечания представляющего проект:****Замечания ответственного заместителя Председателя:****Замечания группы по обзору и поддержке проектов:**

## Приложение II

### Краткий доклад о ходе осуществления проекта

Название проекта	
ОРП	
Дата краткого доклада	
Нынешняя стадия ОРП	
Дата последнего краткого доклада	
Этап ОРП на дату последнего краткого доклада	
Прогресс после представления последнего доклада	
Перечень селекторных совещаний и других проведенных совещаний	
Любые трудности, возникшие после представления последнего доклада	
Любые просьбы о помощи	
Другие замечания проектной группы	
Замечания группы по обзору и поддержке проектов	
Другие замечания Бюро/секретариата	



## Приложение III

### Руководящие принципы осуществления проектов

#### Обеспечение заметности работы по проекту

1. Проведение регулярных встреч:
  - Проектной группе рекомендуется проводить регулярные встречи рабочей группы (не реже раза в месяц) со всеми экспертами по проекту для содействия обмену мнениями и участию экспертов.
  - Следует документировать совещания и публиковать доклады прозрачным образом.
  - Предлагается указывать в таких докладах фамилии участников, основные озадачивавшие вопросы и любые принятые решения.
2. Попытайтесь придерживаться графика работы, как тот определен в документе об основных этапах работы в проектном предложении. При невозможности этого, отклонения от графика следует пояснить в докладах по проекту.
3. Необходимо отражать все последние изменения на веб-странице Confluence:
  - По возможности, загружайте протоколы заседания, справочные документы и рабочие проекты документов в виде PDF-документов, в противном случае – TXT-документов.
  - Загружайте документы на сайт Confluence на вкладке приложений на начальной странице (Page Operations) для облегчения поиска материала.
  - Если на начальной странице создаются дополнительные страницы, загружайте соответствующие приложения как приложения к верхней странице, а не как приложения к дополнительной странице (для облегчения поиска всех справочных материалов в одном месте).
  - По возможности, создавайте ссылки на самые последние и активно используемые материалы на главной странице проекта по соответствующим этапам ОПР.
  - Рекомендуйте участникам проекта зайти на сайт Confluence под своей учетной записью (сначала они должны зарегистрироваться как эксперты СЕФАКТ ООН) и «присоединиться к проекту», нажав на соответствующую кнопку на верхней странице.