

Economic Commission for Europe

Inland Transport Committee

Working Party on the Transport of Dangerous Goods

Ninety-fifth session

Geneva, 04-08 November 2013

Item 10 of the provisional agenda

Any other business

15 July 2013

Request for consultative status

Transmitted by VESF



[VESF e.V. • Ringstraße 21 • D-56651 Niederdürenbach](#)

Mr. Olivier KERVELLA
Chief of Dangerous Goods and
Special Cargos Section
Transport Division
UN Economic Commission for Europe
Office: 418
Palais de Nations
1211 Geneva 10
SCHWEIZ

Ringstraße 21
56651 Niederdürenbach
Deutschland

Telefon +49 / 26 36 / 94 19 118
Telefax +49 / 26 36 / 94 19 040
Internet www.vesf-ev.com
E-Mail info@vesf-ev.com

Sparkasse Rhein-Nahe
IBAN DE89 5605 0180 0010 0992 24
SWIFT-BIC MALADE51KRE

Vereinsregister Koblenz VR 20598

Niederdürenbach, 26.06.2013

RID/ADR/ADN-Joint Meeting of the RID Committee of Experts and the Working Party on the Transport of Dangerous Goods

and

Working Party on the Transport of Dangerous Goods (ECE/WP 15)

Dear Mr. Kervella,

I write seeking consultative status in the work of RID/ADR/ADN-Joint Meeting of the RID Committee of Experts and the Working Party on the Transport of Dangerous Goods and the Working Party on the Transport of Dangerous Goods (ECE/WP 15) in order to participate in their work on the carriage of dangerous goods.

The Association of European Road Milling Enterprises (VESF = Verband Europäischer Straßenfräsunternehmen e.V.) was founded in 1981 under the name of "VdSF" and was initially an association of German milling contractors. Twenty years into its existence, an increasing number of European companies joined the VdSF. In order to accommodate the requirements of the European market, the Association reorganized itself and, in 2002, changed its name to VESF, Verband der Europäischen Straßenfräsunternehmen (Association of European Road Milling Enterprises).

Today, our members include around 40 renowned contracting companies, equipment manufacturers and suppliers of special spare parts and wearing parts from Luxemburg, Belgium, the Netherlands, Germany, Switzerland and France. The VESF e.V. has its registered office in Germany; its Board and Committees are comprised of members of different nationalities.

An important goal of the VESF is to support its members in matters of technical and organizational concern. An important issue is transport of the cold milling machines, which is generally performed by the machine owners themselves. Most cold milling machines have fuel tank capacities ranging from 300 litres to 1,500 litres. The revision of Special Provision 363 ADR leaves open as to whether fuel tanks in construction machines transported as cargo are affected by these regulations or are exempted by 1.1.3.3 b). Our members, both machine owners and manufacturers, are interested in a prompt, legally secure clarification of this matter.

Within VESF, we have experts who can contribute with specific knowledge to any further debate and discussion on this for us important topic. We therefore request the RID/ADR/ADN-Joint Meeting and the Working Party on Transport of Dangerous Goods (ECE/WP 15) to consider our application for consultative status.

In anticipation of our application being approved and in order to present our application, we will register a VESF representative to join the next meetings of these bodies scheduled for September and October 2013.

Yours sincerely,



Torsten Meyer
Chairman

enc.: VESF e.V. Statutes in german language
VESF e.V. Statutes in english language

ARTICLES OF ASSOCIATION

of the

VESF

**Verband Europäischer
Straßenfräsunternehmen e.V.**

**Association of European
Road Milling Enterprises**

Register of Associations, Koblenz

VR 20598

Articles of Association of the VESF

Section 1 – General

The Association shall be called the

VERBAND EUROPÄISCHER STRASSENFRÄSUNTERNEHMUNGEN e.V.
(ASSOCIATION OF EUROPEAN ROAD MILLING ENTERPRISES)

The Association shall have its seat in 56651 Niederdürenbach, Germany. The activities of the Association shall extend throughout Europe.

Section 2 – Financial year

The financial year shall be the calendar year.

Section 3 – Object and function of the Association

The object of the Association shall be to protect and to promote the common interests of its members. Its obligations shall specifically include safeguarding the interests of the road milling enterprises vis-à-vis civil authorities and other interest groups, undertaking research tasks, offering consulting services in technical matters, generic advertising, offering consulting services to authorities and architects, as well as offering consulting services to road construction enterprises.

Furthermore, its function shall be to support and to promote the development of a skilled labour force familiar with the industry.

The Association reserves the right to additionally represent other types of construction such as, for example, recycling methods if this is in the interest of its members.

Section 4 – Members

The members shall be comprised of:

- 4.1 full members
- 4.2 associate members
- 4.3 honorary members

4.1 Full membership shall be available to:

Contracting enterprises, their natural and legal persons, as well as trading companies which operate a commercial enterprise, which concern themselves with the milling of surfaces of all kinds as well as the execution of special processes, or have a particular interest in the same.

Manufacturing companies, suppliers, enterprises, corporate groups, natural persons and corporations under private or public law provided that their membership is in the general interest of the Association.

4.2 Associate membership shall be available to:

Natural and legal persons that do not fall under the definition of a full member but support and promote the interests of the VESF and its members.

- 4.3 Persons who have made an outstanding contribution to the Association may be appointed as honorary members.

Section 5 – Acquiring membership

Membership of the full members shall be voluntary. Applications shall be made in writing. The Board shall decide on the admission of full members.

The admission of associate members and honorary members shall be decided by a two-thirds majority vote of the General Meeting.

All decisions on admission shall be final.

Section 6 – Rights and obligations of members

- 6.1 Members shall be entitled to request information, advice and support from the Association in all matters that fall within the Association's scope of activity and that do not violate the legitimate interests of other members.
- 6.2 Members shall be obliged to provide the Association with any assistance necessary for the performance of its functions, and to provide any information to it required for promoting the common interests of all members.
- 6.3 Members of the Association shall be obliged:
- a) to comply with these Articles of Association and to implement all resolutions duly adopted by the Association.
 - b) to inform the Board or Management of all matters of concern and all occurrences which are of direct concern to the Association.
 - c) to pay the membership fees determined by the General Meeting.

Section 7 – Termination of membership

- 7.1 Resignation
Resignation of a member shall only be possible by giving 6 months' notice to the end of a financial year. The notice of resignation shall be sent by registered letter to the Board or Management of the Association.
- 7.2 Institution of bankruptcy proceedings over the assets of a member
The membership of a member of the Association shall be terminated with immediate effect if bankruptcy proceedings are instituted over the assets of said member.
- 7.3 Liquidation
The membership of a member of the Association shall be terminated automatically if the company of said member is liquidated.
- 7.4 Expulsion
A member may be expelled by resolution of the Board if, by its conduct, it grossly violates the interests and reputation of the Association, in particular, if it infringes the provisions set out in these Articles of Association or, in spite of dunning activities, refuses to pay the membership fees determined by the General Meeting. Prior to the Board passing the resolution, the member shall be given the opportunity to comment to the Board on the charges made against it.

The member shall be notified of the resolution passed by the Board by registered letter. The resolution shall be final unless an appeal against it is lodged with the association within one month after the date of delivery.

In the event that an appeal is made, it shall be justified in writing to the Management or Board within a period of two weeks. The appeal shall be decided by the General Meeting. The expelled member shall be heard by the General Meeting.

Section 8 – Legal consequences of termination

If the membership is terminated in accordance with Section 7 of these Articles of Association, all rights vis-à-vis the Association, and in particular to the assets of the Association, shall expire. Termination of the membership shall not discharge the member from any current obligations towards the Association.

Section 9 – Annual membership fees

The amount of the annual membership fees, basis of calculation and form of collection shall be proposed by the Board and determined by the General Meeting in the rules for membership fees.

The annual membership fees shall be settled by March 31 of each year.

Honorary members shall be exempted from paying membership fees.

Membership fees shall be due from the month in which the membership has been acquired. In the event that any membership fees in arrears are not paid after three reminders, each giving a payment deadline of ten days, these may be collected by legal procedure. If members are in arrears with the payment of membership fees for more than three months after such fees have become due without having been granted a deferral, the voting right of such members may be revoked by resolution of the Board until settlement of the membership invoice. The right to collect any membership fees in arrears as specified in Section 7 of these Articles of Association shall remain unaffected.

Section 10 – Executive bodies of the Association

Executive bodies of the Association shall be:

- 10.1 The General Meeting
- 10.2 The Board
- 10.3 The Management
- 10.4 The Committees
- 10.5 The Quality Association

10.1 The General Meeting

- 10.1.1 Each full member and each honorary member shall have one vote in the General Meeting.
- 10.1.2 Each member shall be entitled to be represented by another member by giving a proxy in writing. Each member may represent no more than two other members.

- 10.1.3 The ordinary General Meeting shall be held at least once in each calendar year. Its obligations specifically include:
- a) receipt of the annual report for the preceding financial year and acceptance of the audit report;
 - b) formal approval of the Board's and Management's action;
 - c) approval of the budget;
 - d) determination of the membership fee;
 - e) determination of cost allocations;
 - f) appointment of the Board;
 - g) election of an honorary cash auditor in accordance with Section 11;
 - h) election of committee members; and
 - i) election of associate and honorary members.
- 10.1.4 Extraordinary General Meetings shall be held at the Chairman's discretion or shall be convened, setting forth the agenda, within 3 weeks after an application has been filed by three members of the Board or by one third of all members.
- 10.1.5 The invitations to the members shall include the agenda and shall be made in writing giving at least three weeks' notice.
- 10.1.6 The office shall be notified no later than 14 days prior to the General Meeting of any applications that members wish to submit at the General Meeting outside of the previously published agenda. All members shall be notified of these applications immediately.
- 10.1.7 Requests for urgent procedures, which must be submitted in writing no later than prior to the beginning of the General Meeting, may be put to the vote if so decided by a simple majority vote of the General Meeting. This shall not apply to any applications for amendments to the Articles of Association or for the dissolution of the Association.
- 10.1.8 The Chairman or the Deputy Chairman of the Board or a designated member of the Board shall preside at the General Meetings.
- 10.1.9 The General Meetings shall constitute a quorum regardless of the number of full members present.
- 10.1.10 Unless the Articles of Association provide otherwise, the resolutions of the General Meeting shall be adopted by a simple majority vote. An equality of votes shall be deemed a rejection.
- 10.1.11 Resolutions on amendments of the Articles of Association, changes in the rules for membership fees and dissolution of the Association may only be made by a three-quarters majority vote of the votes present in a General Meeting. Express mention of this shall be made in the agenda.
- 10.1.12 The Chairman shall decide on the manner of voting; requests to vote by secret ballot shall be approved.
- 10.1.13 A transcript shall be drawn up of every General Meeting and shall be signed by the Chairman. The transcript shall be sent to all members within a period of 15 working days from the date the General Meeting was held.

10.2 The Board

- 10.2.1 The Board shall be comprised of the Chairman and Deputy Chairman. Furthermore, up to three additional members may be elected to the Board as Associate Members. The Association shall be represented by two members of the Board, at least one of whom shall be the Chairman or Deputy Chairman.
- 10.2.2 The full members and the honorary members shall elect the Board by an absolute majority vote of the General Meeting. In the event of a second ballot, the vote shall be by simple majority. The Board's term of office shall be two years. It shall remain in office until the next election. If one or more members of the Board retire prior to the end of their term of office, the remaining members shall comprise the Board until the next General Meeting is held. By-elections may be held to fill the vacant seats of one or more retiring members. Re-election is permitted.
- 10.2.3 The Board shall constitute itself; it shall appoint the Chairman and Deputy Chairman and shall allocate the responsibilities. The Chairman and Deputy Chairman as well as the other members of the Board shall be bound by the resolutions adopted by the Association.
- 10.2.4 The Board shall determine the course of the Association's activities in accordance with Section 3 of these Articles of Association. It shall implement the decisions adopted by the General Meeting. It shall report on its activities. The Board shall draw up the budget on an annual basis and shall submit the same for approval by the General Meeting.
- 10.2.5 The Chairman and Deputy Chairman shall be responsible for conducting the current affairs of the Association. They shall call the meetings of the Board and the General Meetings and shall preside at the same.
- 10.2.6 A meeting of the Board shall be held at the request of no less than two members of the Board, with the agenda being set forth in writing.
- 10.2.7 The Board shall constitute a quorum only if at least two members are present. It shall decide by simple majority vote. An equality of votes shall be deemed a rejection. Each member of the Board may request resolutions to be passed in writing.
- 10.2.8 All members of the Board shall be obliged to keep confidential, during and after their membership of the Board, such affairs of the Association that have become known to them by virtue of their office.
- 10.2.9 The Board shall decide the engagement and dismissal of the General Manager.
- 10.2.10 The Board shall decide the admission of new full members.

10.3 The Management

The position of General Manager may be filled as a full-time position. The General Manager shall be determined and supervised by the Board.

The function shall be governed by a special agreement laying down the rights and obligations of the General Manager.

10.4 The Committees

The General Meeting or Board may appoint specialized committees to perform the task resulting from the purpose and object of the Association.

The work of the committees shall be supervised by the Board. The Board shall be kept informed by activity reports which shall include special tasks.

The specialized committees shall elect a Chairman from among their members who shall prepare and preside at the committee meetings.

10.5 The Quality Association

The activity of the Quality Association shall be governed in accordance with separate Articles of Association submitted by the Board for approval by the General Meeting.

Section 11 – Auditing of accounts

Cash auditing shall be performed by an honorary cash auditor elected by the members. The cash auditor shall prepare a report on an annual basis and have it approved by the General Meeting. The term of office shall be two years. By-elections and re-elections are permitted.

Section 12 – Honorary capacity

All persons working in the executive bodies of the Association, except for the General Manager, shall do so on an honorary basis.

Section 13 – Arbitration

All disputes arising between the Association and its members shall be decided by the General Meeting and shall be final without recourse to the ordinary courts of law.

Section 14 – Office

The Association may maintain an office for conducting its day-to-day affairs. It shall be headed by the General Manager.

Section 15 – Dissolution

In the event of the Association being dissolved, the business shall be wound up by a liquidator to be appointed by the General Meeting. The General Meeting shall decide on how to appropriate any surplus or how to cover any deficit.

Section 16 – Authorization

The Board shall be authorized to make formal amendments to these Articles of Association if required, for example, by the Registrar.

SATZUNG

des

VESF

**Verband Europäischer
Straßenfräsunternehmen e.V.**

Vereinsregister Koblenz

VR 20598

SATZUNG des VESF

§ 1 – Allgemeines

Der Verband führt den Namen

VERBAND EUROPÄISCHER STRASSENFRÄSUNTERNEHMUNGEN e.V.

Verbandssitz ist 56651 Niederdürenbach. Die Tätigkeit des Verbandes erstreckt sich auf das gesamte europäische Gebiet.

§ 2 – Geschäftsjahr

Das Geschäftsjahr ist das Kalenderjahr.

§ 3 – Zweck und Aufgabe des Verbandes

Der Verband bezweckt die Wahrung und Förderung der gemeinsamen Interessen seiner Mitglieder. Zu seinen Obliegenheiten zählen insbesondere die Wahrnehmung der Belange der Straßenfräsunternehmen gegenüber behördlichen Organen und anderen Interessensgruppen, die Durchführung von Forschungsaufgaben, die Beratung bei technischen Fragen, die zentrale Werbung, die Beratung von Behörden und Architekten sowie die Beratung von Straßenbauunternehmen.

Seine Aufgabe ist ferner, die Heranbildung eines mit der Branche vertrauten Facharbeiterstandes zu unterstützen und zu fördern.

Der Verband behält sich vor, auch andere Bauweisen wie z. B. Recyclingverfahren zu vertreten, wenn es im Interesse der Mitglieder liegt.

§ 4 – Mitglieder

Die Mitglieder setzen sich zusammen aus:

- 4.1 Ordentlichen Mitgliedern
- 4.2 Außerordentlichen Mitgliedern
- 4.3 Ehrenmitgliedern

4.1 Ordentliche Mitglieder können werden:

Dienstleistungsunternehmen, deren natürliche und juristische Personen sowie Handelsgesellschaften, die ein gewerbliches Unternehmen betreiben, die sich mit dem Abfräsen von Belägen aller Art sowie Ausführungen spezieller Verfahren befassen oder hieran ein besonderes Interesse haben.

Herstellerfirmen, Lieferanten, Unternehmen, Unternehmenszusammenschlüsse, natürliche Personen und Körperschaften des privaten und öffentlichen Rechts, wenn deren Mitgliedschaft im allgemeinen Interesse des Verbandes liegt.

4.2 Außerordentliche Mitglieder können werden:

Natürliche und juristische Personen, die nicht unter die Definition des ordentlichen Mitgliedes fallen, aber die Interessen des VESF und dessen Mitglieder unterstützen und fördern.

- 4.3 Zu Ehrenmitgliedern können solche Personen ernannt werden, die sich um den Verband besondere Verdienste erworben haben.

§ 5 – Erwerb der Mitgliedschaft

Die Mitgliedschaft der ordentlichen Mitglieder ist freiwillig. Die Antragstellung erfolgt schriftlich. Der Vorstand entscheidet über die Aufnahme der ordentlichen Mitglieder.

Über die Aufnahme der außerordentlichen Mitglieder sowie der Ehrenmitglieder entscheidet die Mitgliederversammlung mit 2/3-Mehrheit.

Alle Aufnahmen werden unter Ausschluss des Rechtsweges gefasst.

§ 6 – Rechte und Pflichten der Mitglieder

- 6.1 Die Mitglieder sind berechtigt, Informationen, Rat und Unterstützung des Verbandes in allen Angelegenheiten zu verlangen, die in seinen Aufgabenbereich fallen und die nicht gegen die berechtigten Interessen anderer Mitglieder verstoßen.
- 6.2 Die Mitglieder sind verpflichtet, dem Verband zur Erfüllung seiner Aufgaben jede mögliche Unterstützung zu gewähren und ihm zur Förderung der gemeinsamen Interessen aller Mitglieder alle benötigten Informationen zu liefern.
- 6.3 Die Mitglieder des Verbandes sind verpflichtet:
- a) die Satzung einzuhalten und alle ordnungsgemäß gefassten Beschlüsse des Verbandes durchzuführen.
 - b) den Vorstand oder die Geschäftsführung über Belange und alle Vorkommnisse, die den Verband direkt betreffen, in Kenntnis zu setzen.
 - c) die von der Mitgliederversammlung beschlossenen Beiträge zu zahlen.

§ 7 – Beendigung der Mitgliedschaft

- 7.1 Austritt
Der Austritt eines Mitgliedes ist nur unter Einhaltung der Kündigungsfrist von 6 Monaten zum Schluss des Geschäftsjahres möglich. Die Austrittserklärung hat durch eingeschriebenen Brief gegenüber dem Vorstand oder der Geschäftsführung des Verbandes zu erfolgen.
- 7.2 Eröffnung des Konkursverfahrens über das Vermögen eines Mitgliedes
Bei der Eröffnung eines Konkursverfahrens über das Vermögen eines Verbandsmitgliedes erlischt automatisch dessen Mitgliedschaft.
- 7.3 Liquidation
Wird die Firma eines Verbandsmitgliedes liquidiert, so erlischt die Mitgliedschaft automatisch.
- 7.4 Ausschluss
Ein Mitglied kann durch den Beschluss des Vorstandes ausgeschlossen werden, wenn es durch sein Verhalten die Interessen und das Ansehen des Verbandes gröblich verletzt, insbesondere gegen die Bestimmungen der Satzung verstößt oder trotz Mahnwesen die beschlossenen Beiträge nicht zahlt. Vor der Beschlussfassung des Vorstandes ist dem Mitglied Gelegenheit zu geben, sich dem Vorstand gegenüber zu dem ihm gemachten Vorwurf zu äußern.

Der Beschluss des Vorstandes ist dem Mitglied per eingeschriebenen Brief

bekannt zu geben. Er ist endgültig, wenn dagegen nicht innerhalb eines Monats vom Tage der Zustellung ab gerechnet, beim Verband Einspruch eingelegt wird.

Im Falle der Einlegung des Einspruchs ist dieser binnen 2 Wochen zu Händen des Vorstandes oder der Geschäftsführung schriftlich zu begründen. Über den Einspruch entscheidet die Mitgliederversammlung. Das ausgeschlossene Mitglied ist von der Mitgliederversammlung zu hören.

§ 8 – Rechtsfolgen der Beendigung

Im Falle der Beendigung der Mitgliedschaft gemäß § 7 der Satzung erlöschen alle Rechte gegenüber dem Verband, insbesondere auch an dem Vermögen des Verbandes. Die Beendigung der Mitgliedschaft befreit nicht von noch laufenden Verpflichtungen gegenüber dem Verband.

§ 9 – Jahresbeiträge

Die Höhe der Jahresbeiträge, die Grundlage ihrer Berechnung und die Form der Erhebung werden nach Vorschlag des Vorstandes von der Mitgliederversammlung in der Beitragsordnung festgelegt.

Die Jahresbeiträge sind bis zum 31.03. des laufenden Jahres zu begleichen.

Ehrenmitglieder sind von der Beitragszahlung freigestellt.

Der Beitrag ist von dem Monat an zu entrichten, in welchem die Mitgliedschaft erworben wird. Werden rückständige Beiträge nach dreimaliger Mahnung von je 10 Tagen Frist nicht bezahlt, so können diese auf dem Rechtsweg eingezogen werden. Mitgliedern, die mit der Zahlung von Beiträgen ohne Stundung länger als 3 Monate nach Fälligkeit im Rückstand sind, kann das Stimmrecht durch Vorstandsbeschluss bis zur Begleichung der Beitragsrechnung entzogen werden. Das Recht auf Einziehung rückständiger Beiträge, so wie in § 7 dieser Satzung beschrieben, bleibt davon unberührt.

§10 – Organe des Verbandes

Organe des Verbandes sind:

10.1 Die Mitgliederversammlung

10.2 Der Vorstand

10.3 Die Geschäftsführung

10.4 Die Ausschüsse

10.5 Die Gütegemeinschaft

10.1 Die Mitgliederversammlung

- 10.1.1 In der Mitgliederversammlung hat jedes ordentliche Mitglied und jedes Ehrenmitglied eine Stimme.
- 10.1.2 Jedes Mitglied kann sich aufgrund schriftlicher Vollmacht durch ein anderes Mitglied vertreten lassen. Jedes Mitglied kann maximal 2 Mitglieder vertreten.

- 10.1.3 Die ordentliche Mitgliederversammlung findet mindestens einmal jährlich statt. Ihr obliegt insbesondere:
- a) Entgegennahme des Jahresberichtes für das abgelaufene Geschäftsjahr und Annahme des Prüfungsberichtes
 - b) Entlastung des Vorstandes und der Geschäftsführung
 - c) Genehmigung des Haushaltsplanes
 - d) Festsetzung des Beitrages
 - e) Festsetzung der Umlagen
 - f) Bestellung des Vorstandes
 - g) Wahl eines ehrenamtlichen Kassenprüfers gemäß § 11
 - h) Wahl von Ausschussmitgliedern
 - i) Wahl der außerordentlichen und Ehrenmitglieder
- 10.1.4 Außerordentliche Mitgliederversammlungen finden nach Ermessen des Vorsitzenden statt oder sind innerhalb von 3 Wochen nach Antragstellung von 3 Vorstandsmitgliedern oder einem Drittel sämtlicher Mitglieder unter Mitteilung der Tagesordnung einzuberufen.
- 10.1.5 Die Einladungen an die Mitglieder müssen unter Bekanntgabe der Tagesordnung mindestens mit drei Wochen Frist schriftlich erfolgen.
- 10.1.6 Anträge, die Mitglieder bei der Mitgliederversammlung außerhalb der bekannt gegebenen Tagesordnung stellen sollen, sind der Geschäftsstelle spätestens 14 Tage vor der Mitgliederversammlung mitzuteilen. Diese Anträge sind allen Mitgliedern unverzüglich bekannt zu geben.
- 10.1.7 Über Dringlichkeitsanträge, die spätestens vor Beginn der Mitgliederversammlung schriftlich eingebracht werden müssen, kann abgestimmt werden, wenn es von der Mitgliederversammlung mit einfacher Mehrheit beschlossen wird. Dies gilt nicht für Anträge an Satzungsänderungen und zur Auflösung des Verbandes.
- 10.1.8 Den Vorsitz bei den Mitgliederversammlungen führt der Vorsitzende des Vorstandes, sein Stellvertreter oder ein designiertes Vorstandsmitglied.
- 10.1.9 Die Mitgliederversammlungen sind ohne Rücksicht auf die Zahl der erschienenen ordentlichen Mitglieder beschlussfähig.
- 10.1.10 Die Beschlüsse der Mitgliederversammlung erfolgen mit einfacher Stimmenmehrheit, soweit die Satzung nichts anderes vorsieht. Stimmengleichheit gilt als Ablehnung.
- 10.1.11 Beschlussfassungen über Satzungsänderungen, Änderungen der Beitragsordnung und Auflösung des Verbandes können nur an einer Mitgliederversammlung mit $\frac{3}{4}$ -Mehrheit der vertretenen Stimmen erfolgen. In der Tagesordnung muss hierauf gesondert hingewiesen werden.
- 10.1.12 Über die Art der Abstimmung entscheidet der Vorsitzende; Anträgen auf geheime Abstimmung ist stattzugeben.
- 10.1.13 Über jede Mitgliederversammlung ist eine Niederschrift anzufertigen und von dem Vorsitzenden zu unterzeichnen. Die Niederschrift ist allen Mitgliedern innerhalb einer Frist von 15 Werktagen vom Tage der Mitgliederversammlung an gerechnet, zuzustellen.

10.2 Der Vorstand

- 10.2.1 Der Vorstand besteht aus dem Ersten Vorsitzenden und dem Stellvertretenden Vorsitzenden. Daneben können bis zu drei weitere Mitglieder des Vorstandes (Beisitzer) gewählt werden. Der Verband wird von zwei Vorstandsmitgliedern vertreten, von denen zumindest eines der Erste Vorsitzende oder der Stellvertretende Vorsitzende sein muss.
- 10.2.2 Der Vorstand wird mit einer absoluten Mehrheit an der Mitgliederversammlung von den ordentlichen Mitgliedern und den Ehrenmitgliedern gewählt. Im Falle eines zweiten Wahlganges gilt die einfache Mehrheit. Die Amtszeit des Vorstandes beträgt 2 Jahre. Er bleibt bis zur Neuwahl im Amt. Scheiden ein oder mehrere Vorstandsmitglieder vor Beendigung der Amtszeit aus, bilden die verbleibenden Mitglieder bis zur nächsten Mitgliederversammlung den Vorstand. Ergänzungswahlen für einen oder mehrere austretende Mitglieder sind möglich. Wiederwahlen sind zulässig.
- 10.2.3 Der Vorstand konstituiert sich selbst und bestimmt den Vorsitzenden und dessen Stellvertreter sowie die Ressortverteilung. Der Vorsitzende und sein Stellvertreter sowie die weiteren Vorstandsmitglieder sind an die Beschlüsse des Verbandes gebunden.
- 10.2.4 Der Vorstand bestimmt die Linie der Verbandsarbeit im Sinne von § 3 der Satzung. Er hat die Beschlüsse der Mitgliederversammlung auszuführen. Er hat über seine Tätigkeit zu berichten. Der Vorstand stellt jährlich den Haushaltsplan zu Händen der Mitgliederversammlung zur Genehmigung auf.
- 10.2.5 Der Vorsitzende und sein Stellvertreter sind für die Durchführung der laufenden Verbandsangelegenheiten verantwortlich. Sie berufen die Sitzungen des Vorstandes und der Mitgliederversammlungen ein und leiten diese.
- 10.2.6 Auf Verlangen von wenigstens 2 Vorstandsmitgliedern ist unter schriftlicher Angabe der Tagesordnung eine Vorstandssitzung durchzuführen.
- 10.2.7 Der Vorstand ist nur bei Anwesenheit von mindestens 2 Mitgliedern beschlussfähig. Er entscheidet mit einfacher Stimmenmehrheit. Stimmgleichheit gilt als Ablehnung. Jedes Vorstandsmitglied kann eine schriftliche Beschlussfassung verlangen.
- 10.2.8 Alle Vorstandsmitglieder sind zur Geheimhaltung solcher Verbandsangelegenheiten, die ihnen aufgrund des Amtes bekannt sind, während und nach ihrer Zugehörigkeit zum Vorstand verpflichtet.
- 10.2.9 Der Vorstand verfügt über die Einstellung und Entlassung des Geschäftsführers.
- 10.2.10 Der Vorstand entscheidet über die Aufnahme von neuen ordentlichen Mitgliedern.

10.3 Die Geschäftsführung

Die Geschäftsführung kann als vollamtliche Stelle besetzt werden. Sie wird vom Vorstand bestimmt und überwacht.

Die Tätigkeit ist mit einer speziellen Abmachung, welche die Rechte und Pflichten der Geschäftsführung regelt, festgelegt.

10.4 Die Ausschüsse

Die Mitgliederversammlung oder der Vorstand können zur Durchführung der sich aus dem Sinn und Zweck des Verbandes ergebenden Aufgabe Fachausschüsse berufen.

Der Vorstand überwacht die Arbeit der Ausschüsse. Er ist durch Tätigkeitsberichte, die sich auf Sonderaufgaben zu erstrecken haben, laufend zu unterrichten.

Die Fachausschüsse wählen aus ihrer Mitte einen Obmann, der die Sitzungen vorbereitet und leitet.

10.5 Die Gütegemeinschaft

Die Tätigkeit der Gütegemeinschaft wird nach einer eigenen vom Vorstand der Mitgliederversammlung zur Entscheidung vorgelegten Satzung geregelt.

§ 11 – Rechnungsprüfung

Die Kassenprüfung wird von einem ehrenamtlichen, von den Mitgliedern gewählten Kassenprüfer durchgeführt. Dieser hat jährlich einen entsprechenden Bericht zu erstellen und diesen durch die Mitgliederversammlung annehmen zu lassen. Die Amtsdauer wird auf 2 Jahre festgelegt. Ergänzungs- und Wiederwahlen sind zulässig.

§ 12 – Ehrenamtliche Tätigkeit

Alle Personen, die in den Organen des Verbandes arbeiten, sind ehrenamtlich tätig. Ausgenommen ist die Geschäftsführung.

§ 13 – Schiedsgericht

Über alle Streitigkeiten zwischen dem Verband und den Mitgliedern entscheidet unter Ausschluss des ordentlichen Rechtsweges die Mitgliederversammlung.

§ 14 – Geschäftsstelle

Der Verband kann zur Erledigung der laufenden Geschäfte eine Geschäftsstelle unterhalten. Sie wird vom Geschäftsführer geleitet.

§ 15 – Auflösung

Im Falle einer Auflösung des Verbandes wird die Abwicklung der Geschäfte von einem von der Mitgliederversammlung zu bestimmenden Liquidator durchgeführt. Über die Verwendung eines Überschusses oder die Deckung eines Fehlbetrages entscheidet die Mitgliederversammlung.

§ 16 – Ermächtigung

Der Vorstand wird ermächtigt, etwa vom Registerführer geforderte formale Satzungsänderungen vorzunehmen.