

COMMITTEE OF EXPERTS ON THE TRANSPORT OF DANGEROUS GOODS AND ON THE GLOBALLY HARMONIZED SYSTEM OF CLASSIFICATION AND LABELLING OF CHEMICALS

Sub-Committee of Experts on the
Transport of Dangerous Goods

Twenty-fifth session
Geneva, 5-14 July 2004
Item 13 of the provisional agenda

OTHER BUSINESS

Application for consultative status by the International Dangerous Goods and Containers Association (IDGCA)

1. The secretariat has received an application from the International Dangerous Goods and Containers Association (IDGCA) for consultative status with the Sub-Committee of Experts on the Transport of Dangerous Goods.
2. Information on the purposes, programmes and activities, interest in the goals and objectives of the Sub-Committee, and membership of IDGCA is reproduced in English in attachment 1.
3. Copies of the statutes of IDGCA in French and Russian are reproduced in attachments 2 and 3 respectively.
4. Additional information on IDGCA may be found on the IDGCA web site (www.idgca.org).
5. The Sub-Committee is invited to decide whether IDGCA may participate in its work with a consultative status.

Attachment 1

- (a) Purpose of the International Dangerous Goods & Containers Association (by statements):
- Interaction with International Organizations (IMO, ISO, UNCTAD, EC, UN) in legislative and normative questions in the sphere of transportation of dangerous goods and containers by different means of transportation;
 - Creation of information and consulting centre, involved in the problems of legislative and technological regulation of transportation of dangerous goods and containers, including multimodal transportation;
 - Information of the Russian organizations about the requirements and recommendations of international institutes concerning transportation and handling the dangerous goods;
 - Development of new technologies of transportation and handling the dangerous goods with foreign and Russian experts participation;
 - Assistance in harmonization and unification of the rules and coordination of the activity of administrative and controlling bodies when organizing transportation of dangerous goods including multimodal transportation;
 - Protection of legal rights of the Association members.
- (b) Information as the programmes and activities of IDGCA in areas relevant to the work of the Sub-Committee and the country or countries in which they are carried out

The International Dangerous Goods and Containers Association pay attention to the transport industry staff training and to the increasing of its qualification. Despite the fact that the requirements of the European Community Directives do not cover the Russian Federation, since 2002 the IDGCA in partnership with the Ministry of Transport of the Russian Federation has developed and confirmed a program of the Dangerous Goods Safety advisers training for the management of enterprises engaged in the dangerous goods transportation. This program is prepared under the Directive 96/35/EC of 3.06.1996 and based on UN Model Regulations and RID/ADR/ADN. The International Staff Training Centre of International Dangerous Goods and Containers Association trained experts for Russia, Ukraine, Latvia, Lithuania and Kazakhstan.

The “Dangerous Goods & Containers magazine”, which is the official edition of the Association, publishes information on international rules of dangerous goods regulation, it popularizes activity of the Sub-Committee.

The activity of the IDGCA Expert council works on the questions of dangerous goods transportations regulation.

- (c) Confirmation of interest in the goals and objectives of the Sub-Committee;

IDGCA is interested in obtaining information on the Sub-Committee activity for the information of IDGCA members about International dangerous goods regulations news, publishing articles in the “Dangerous Goods and Containers Magazine” by the Sub-Committee informal papers. Another important axe of our interest is an access to high standards of dangerous goods transportation safety which are elaborated by the Sub-Committee. IDGCA is also interested in implementation of proposals, which result of the IDGCA Expert council activity.

- (d) Confirmation of the IDGCA’s activities at the national, regional or international level

The IDGCA provides information and consulting services for its members, which are located in Russia and other countries of Eastern Europe, develops the activity of its Expert council, organises seminars, conferences and exhibitions on the dangerous goods transportation.

It's "Dangerous Goods & Containers Magazine" is the first specialized bilingual edition in Russia devoted to dangerous cargoes, containers and multimodal transportations.

The International Staff Training Centre of IDGCA trains experts on dangerous goods transportation safety, maritime security and container business.

The Expert council of IDGCA works on the program of development of containers transportation including creation of a system of dangerous goods transportation permanent control, introducing a system of safety and quality, elaboration of staff training programs in the organisation of safe dangerous goods transportation, dangerous goods security, design and production of containers and tank-containers.

(f) Members of governing body (Council of Partnership, Conseil du Partenariat) of the International Dangerous Goods & Containers Association:

1. Mrs. Baranovska A.K., Russian
2. Mr. Kasatkin G.I., Russian
3. Mr. Kraitor Y., German
4. Mr. Malyh N.A., Russian
5. Mr. Novikov S.I., Russian
6. Mr. Perov V.M., Russian
7. Mr. Petrauskas B., Lithuanian
8. Mr. Reshetov N.A., Russian
9. Mr. Spiridonov A.E., Russian
10. Mr. Volski A.I., Russian
11. Mr. Yatsenko O.V., Ukrainian

(g) Members of the International Dangerous Goods & Containers Association:

Total: 19 members

1. State Unitary Enterprise "Manufacturing Corporation URALVAGONZAVOD" F. Dzerzhinskiy, Nizhniy Taguil, Russia
2. State Enterprise "Russian Maritime Register of Shipping", St. Petersburg, Russia
3. "Lukoil Arctic Tanker" JSC, Murmansk, Russia
4. Public Corporation "Russian Union of Manufacturers and Employers", Moscow, Russia
5. "Transport Industrial Service" Ltd, St. Petersburg, Russia
6. Federal State Unitary Enterprise "Atomspectrans", Moscow, Russia
7. Klaipeda Stevedoring Company "Klasco", Klaipeda, Lithuania
8. "Plaske" JSC, Odessa, Ukraine
9. "National Bureau of Expertise" Ltd, St. Petersburg, Russia
10. "Nevskoye Reinsurance Society", Ltd, St. Petersburg, Russia
11. State Enterprise "Neftekhimtrans", Moscow, Russia
12. "Morskoye Gruzovoye Bureau" JSC, St. Petersburg, Russia
13. SCS Shipping Consulting & Service GmbH, Bremerhaven, Germany
14. "DGCA" Ltd, St. Petersburg, Russia
15. "MTI Aspog" Ltd, St. Petersburg, Russia
16. "TCAew" Ltd, St. Petersburg, Russia
17. "ISTC" Non-profit making organisation, St. Petersburg, Russia
18. "Kaztransservice" JSC, Astana, Kazakhstan
19. "Russian Register" JSC, St. Petersburg, Russia

Attachment 2

RATIFIÉ
Par l'Assemblée Générale
Des membres du Partenariat
Procès-verbal # 4 du 04.07.2003

Statuts
Du Partenariat au but non-lucratif
« Association Internationale des marchandises dangereuses et containers »
(nouvelle rédaction)

Saint-Pétersbourg
2003

I. Généralités

- 1.1 Partenariat au but non-lucratif « Association Internationale des marchandises dangereuses et containers », (ensuite « Partenariat ») est fondé de la décision des associés (procès-verbal # 1 du 24.07.2001) régi par la Loi Fédérale « Sur les organisations aux buts non-lucratifs » et agit à la raison de la Constitution de la Fédération de Russie, du Code Civil de la Fédération de Russie, de la Loi Fédérale « Sur les organisations aux buts non-lucratifs », des autres actes juridiques de la Fédération de Russie et des présents Statuts. Le Partenariat est à durée illimitée.
- 1.2. Partenariat est une réunion bénévole des personnes morales – une organisation aux buts non-lucratifs, basée à l'appartenance et orientée à l'acquisition des buts communs.
- 1.3. Le résultat financier ne fait pas le but de l'activité du partenariat.
- 1.4.1. Le Partenariat à pour le titre complet dans la langue russe **Некоммерческое партнёрство «Международная Ассоциация по опасным грузам и контейнерам»**
- 1.4.2. Le Partenariat à pour le titre réduit dans la langue russe **НП «АСПОГ»**
- 1.4.3. Le Partenariat à pour le titre complet dans la langue anglaise **Non-Profit-Making Partnership “International Dangerous Goods and Containers Association”**
- 1.4.4. Le Partenariat à pour le titre réduit dans la langue anglaise **NPMP « IDGCA »**
- 1.5. Le siège social du Partenariat est fixé à : 198095, Fédération de Russie, Saint-Petersbourg, rue Maréchal Govorov, 35 A, local 7-H

II. Situation juridique du partenariat

- 2.1. Le Partenariat obtient les droits d'une personne morale dès sa souscription au registre d'État.
- 2.2. Le Partenariat est propriétaire de son patrimoine, assure ses obligations par son patrimoine, peut acquérir de son propre nom les droit patrimoniaux et incorporels, avoir des obligations, être défendeur et assigné auprès du tribunal, dans la cour arbitrale et la cour arbitraire, pour l'acquisition de ses buts le Partenariat a le droit de conclure les contrats de droit civil et de droit de travail.
- 2.3. Le Partenariat a son bilan particulier, droit d'ouvrir les comptes (ainsi dans les devises étrangères) selon l'ordre établi dans les banques et autres établissements de crédit sur le territoire de la Russie et à l'étranger,
- 2.4. Le Partenariat a un sceau rond qui contient son titre complet dans les langues russe et anglaise. Le Partenariat a des clichés et des formulaires avec son titre, un emblème particulier et d'autres moyens d'identification visuelle.
- 2.5. Le Partenariat est doté du droit d'ouvrir sur le territoire de la Fédération de Russie et à l'étranger les branches et les représentations, régis par la législation en vigueur de la Fédération de Russie.
- 2.6. La branche et la représentation du Partenariat ne sont pas des personnes morales, sont dotés par le patrimoine pour le compte du Partenariat et agissent selon le règlement intérieur. Le patrimoine de la branche et de la représentation du Partenariat est enregistré au bilan isolé et dans le bilan du Partenariat. Les gérants de la branche et de la représentation sont fixés par le Directeur Général du Partenariat et agissent par procuration octroyée.
- 2.7. La branche et la représentation du Partenariat exercent leur activité pour le nom du Partenariat. Le Partenariat porte la responsabilité pour l'activité de ses branches et représentations.
- 2.8. Pour l'acquisition des buts, prévus par les présents Statuts, le Partenariat peut fonder des autres organisations au but non-lucratif et entrer aux associations et unions des personnes morales.
- 2.9. Le patrimoine, apporté au Partenariat par ses membres devient la propriété du Partenariat. Les membres du Partenariat ne sont pas responsables pour ses dettes et le Partenariat n'est pas responsable pour les dettes de ses membres.
- 2.10. L'intervention des organisations nationales, sociales et d'autres organisations, hors celles qui sont dotés de pouvoirs par la législation de la Fédération de Russie, dans l'activité du Partenariat n'est pas autorisée.

Fondateurs du Partenariat

3.1. Les Fondateurs du Partenariat sont :

3.1.1. L'Entreprise Nationale Unitaire « Corporation Industrielle URALVAGONZAVOD Dzerzinski », enregistrée par la Décision du Chef de l'administration d'arrondissement Dzerzinski 02 Mars 1992, Certificat de l'enregistrement d'Etat # 00249, série I-ДИ ; siège sociale : Russie, 622051, ville de Nijni Taguil, région de Sverdlovsk, Vostotchnoïé Chaussée, 28.

3.1.2. L'Etablissement d'État « Registre Maritime Russe de la Navigation », enregistré par la Décision du Chambre de Registre de Saint-Pétersbourg le 09.01.96, Certificat de l'enregistrement d'Etat # 32138, série I-ДИ ; siège sociale : Russie, 191186, Saint-Pétersbourg, Dvortsovaïa quai, 8.

3.1.3. La Société Anonyme « LUKOIL-ARKTIK-TANKER », enregistrée par l'administration de la ville de Mourmansk le 14.03.95, # 371, Certificat de l'enregistrement d'Etat # 2527 série AOO, numéro de registre # AOO-1147/2527; siège sociale : Russie, 183636, ville de Mourmansk, rue Komintern, 15.

3.1.4. La Société à Responsabilité Limitée « TIS (Transport Industrial Service », enregistrée par l'administration de l'arrondissement Krasnogvardeiskii de l'hôtel de ville de Saint-Pétersbourg le 25.01.95, # 371, Certificat de l'enregistrement d'Etat # 02/0008250195, siège sociale : Russie, 183636, Saint-Pétersbourg, ruelle Ogorodny, 21.

3.1.5. Le Groupement Public « L'union Russe des Industriels et des Entrepreneurs (employeurs) », enregistré par le Ministère de Justice de la Fédération de Russie le 13.05.99, Certificat de l'enregistrement d'Etat # 554; siège sociale : Russie, 103070, ville de Moscou, Staraiïa place, 10/4.

3.2. Les fondateurs du Partenariat sont des membres du partenariat au droit de voix délibérative.

IV. Buts et objet de l'activité

4.1. Le Partenariat est créé pour exercer l'assistance à ses membres, concernant :

4.1.1. L'interaction avec les organisations internationales aux questions juridiques au domaine des transportations des marchandises dangereuses et des containers par des différents moyens de transport.

4.1.2. Création d'un centre d'information et de consultation, s'occupant des problèmes de la régulation juridique et technologique des transportations multimodales des marchandises dangereuses et des containers ;

4.1.3. L'information des entreprises, établissements et organisations russes à propos des demandes et recommandations des institutions internationales autoritaires, concernant la transportation et le traitement des marchandises dangereuses, par la distribution des dossiers ;

4.1.4. L'élaboration des nouvelles technologies de transportation et du traitement des marchandises dangereuses avec la participation des experts russes et étrangers ;

4.1.5. La contribution à l'harmonisation et l'unification des règles, ainsi que la coordination de l'activité des organisations de l'administration et du contrôle à l'organisation des transportations multimodales des marchandises dangereuses ;

4.2. Les objets de l'activité du Partenariat sont :

4.2.1. La représentation des intérêts de ses membres dans les organisations gouvernementales et les associations, ainsi dans toutes les organisations de toutes les formes de propriété, incluant les associations et organisations internationales, s'occupant de l'élaboration des demandes de la législature dans le domaine du transport des marchandises dangereuses, fabrication et circulation des containers et de la surveillance selon leur exécution ;

4.2.2. Le développement des contacts scientifiques, industriels et économiques entre les producteurs et consommateurs des produits et des services russes et étrangers dans le domaine de la production et de l'exploitation de l'équipement de transport et des containers, y compris les conteneurs-citernes ;

4.2.3. La coordination bénévole des efforts des entreprises, établissements et organisations industriels, scientifiques, des projets et des études, de finance, de commerce, de crédit-bail et de l'assurance, indépendamment des structures juridiques, occupés ou non occupés dans le développement du domaine de la production et de l'exploitation de l'équipement de transport et des containers, y compris les conteneurs-citernes ;

4.2.4. L'élaboration et le maintien des bases de données et l'offre de l'information sur les concepteurs, producteurs de l'équipement de transport et des containers, y compris les conteneurs-citernes, les entreprises de réparation, de réparation, de crédit-bail, d'assurance, de surveillance, de services

d'arrimeurs ;

4.2.5. Préparation et issue des éditions périodiques, répertoires, manuels et dossiers, représentation des intérêts des membres du Partenariat aux médias ;

4.2.6. Contribution à l'organisation de l'instruction et des stages des membres du Partenariat ;

4.2.7. Organisation des séminaires et des colloques avec la participation des experts et enseignants russes et étrangers sur les problèmes du transport des marchandises dangereuses, comprenant le transport multimodal.

4.2.8. Consultations pour les entreprises et organisations, occupées dans le domaine de conception, production, exploitation, réparation, surveillance, chargement, crédit-bail et assurance de l'équipement de transport et des containers.

4.3. Le Partenariat peut exercer l'activité lucrative, autorisée par la législation de la Fédération de Russie et cohérente aux buts et objectifs de la création du Partenariat.

4.4. Le Partenariat a le droit d'exercer des types d'activité, définis par la législation, au condition d'obtention d'une licence spéciale.

III. Le patrimoine du partenariat

5.1. Le patrimoine du Partenariat est formé pour le compte :

- Des revenus réguliers et forfaitaires ;
- Des revenus de la réalisation des marchandises et des services ;
- Des apports et dons patrimoniaux volontaires ;
- Des revenus des opérations avec les titres ;
- Des résultats de l'activité contractuelle conformément aux buts et objectifs des Statuts présents.
- Des revenus de l'utilisation du patrimoine de Partenariat ;
- Des dividendes (revenus, intérêts) recueillis des actions, obligations, autres titres et dépôts ;
- Autres sources dont l'utilisation est cohérente à la législation de la Fédération de Russie.

5.2. En six mois, lors de la création du Partenariat, chaque membre du Partenariat paye les droits d'admission:

5.2.1. L'Entreprise Nationale Unitaire « Corporation Industrielle URALVAGONZAVOD Dzerzinski » - 5000 (cinq milles) dollars des États-Unis en roubles selon le taux de la Banque Centrale de la Fédération de Russie pour la date de règlement.

5.2.2. L'Établissement d'État « Registre Maritime Russe de la Navigation » - 5000 (cinq milles) dollars des États-Unis en roubles selon le taux de la Banque Centrale de la Fédération de Russie pour la date de règlement.

5.2.3. La Société Anonyme « LUKOIL-ARKTIK-TANKER », - 5000 (cinq milles) dollars des États-Unis en roubles selon le taux de la Banque Centrale de la Fédération de Russie pour la date de règlement.

5.2.4. La Société à Responsabilité Limitée « TIS (Transport Industrial Service) » - 5000 (cinq milles) dollars des États-Unis en roubles selon le taux de la Banque Centrale de la Fédération de Russie pour la date de règlement.

5.2.5. Le Groupement Public « L'union Russe des Industriels et des Entrepreneurs (employeurs) » - 5000 (cinq milles) dollars des États-Unis en roubles selon le taux de la Banque Centrale de la Fédération de Russie pour la date de règlement.

5.3. Lors de l'admission au Partenariat après son enregistrement d'État le nouvel membre paye les droits d'admission, qui sont équivalents à l'apport initial des associés.

5.4. Les cotisations initiales sont payées par chaque candidat aux membres du Partenariat et deviennent les droits d'admission. La deuxième et les prochaines cotisations sont payées par chaque membre du Partenariat pendant le premier mois civil après la ratification des droits annuels par l'Assemblée Générale des membres de Partenariat.

5.5. Les droits peuvent être versés par les virements bancaires, au comptant, par les titres, autre patrimoine. Le prix du patrimoine apporté est évalué en roubles selon l'accord entre le membre du Partenariat et l'Assemblée Générale. L'estimation du patrimoine déposé peut être effectué par un taxeur indépendant avec un sanctionnement ultérieur du taux d'estimation par l'Assemblée Générale des membres du Partenariat.

Les membres du Partenariat perdent leurs droits patrimoniaux sur le patrimoine cédé comme leur apport.

5.6. Le montant des droits, ainsi que les changements qui concernent le délai et les formes du versement

des droits d'admission est institué par l'Assemblée Générale ordinaire des membres du Partenariat.

5.7. Les droits d'admission et des droits annuels sont utilisés pour le fonctionnement du secrétariat de l'association, service de consultation et l'assurance de l'activité, prévue par les Statuts présents.

5.8. Les apports désignés sont destinés au financement des manifestations et programmes concrètes. Le délai, le montant et la forme des apports désignés sont institués par l'Assemblée Générale des membres du Partenariat.

5.9. Le Partenariat utilise le patrimoine du membre du Partenariat transmis en utilisation ou loue le patrimoine pour l'organisation et la réalisation de l'activité selon les statuts.

5.10. Le Partenariat a le droit de propriété sur les moyens financiers, autre patrimoine et autre objets de propriété, offerts par les personnes morales et physiques en tant de l'apport, l'offre, la charité, le testament et d'autres moyens légitimes.

5.11. Le Partenariat a le droit de mobiliser en ordre, définis par la législation de la Fédération de Russie, les financements, y compris ceux en devises étrangers, crédits des banques, dons et apports à affectation déterminée des personnes morales et physiques, y compris celles étrangères.

5.12. Le Partenariat peut avoir en propriété des bâtiments, des constructions, l'équipement, l'inventaire, les moyens financiers en roubles et en devises étrangers, autre patrimoine, des immobilisations et des fonds de roulement, dont le coût est désigné dans le bilan du Partenariat.

Le partenariat peut avoir en propriété ou usufruit illimité les terrains et autre patrimoine, autorisée par la législation de la Fédération de Russie en vigueur.

VI. Appartenance au Partenariat

6.1. Les personnes physiques et morales, y compris les entreprises et les associations russes et étrangères qui reconnaissent les Statuts présents et sont admis au Partenariat, peuvent être membres du Partenariat.

6.2. Les associés et des autres personnes physiques et morales, admises au Partenariat, ayant payé les droits d'admission et respectant les règles des Statuts présents sont les membres du Partenariat.

6.3. Le Partenariat est ouvert à l'admission de nouveaux membres.

6.4. Les conditions et l'ordre de l'admission des membre du Partenariat :

6.4.1. Pour l'admission au Partenariat, le candidat doit porter une application écrite au Directeur Général du Partenariat. L'avis doit contenir un accord absolu aux buts et objectifs du partenariat et la reconnaissance des Statuts présents.

6.4.2. L'admission des membres du Partenariat est effectué par l'Assemblée Générale des membres du Partenariat par le scrutin unanime des membres du partenariat. Avec cela L'Assemblée Générale peut être réalisée par un scrutin par correspondance, c'est à dire un interrogatoire par écrit des membres du Partenariat. Le scrutin doit être réalisé pendant un mois après la réception de l'application.

6.4.3. Le demandeur est obligé de payer les droits d'admission au délai d'un mois après la prise de décision par l'Assemblée Générale des membres concernant l'admission du membre.

6.4.4. Le candidat est considéré admis après le paiement des droits de l'admission.

6.5. Les droits des membres du Partenariat ne peuvent pas transmis aux tiers.

6.6. Abandon d'un membre du Partenariat est réalisé par l'apport d'une application écrite au Directeur Général, qui marque sur l'application le jour de l'application.

6.7. Un membre du Partenariat est considéré comme abandonné le Partenariat depuis la date, marquée en application, laquelle ne peut pas être précédante à celle de l'application ou celle depuis la date, suivante la date de l'application.

6.8. Les droits d'entrée et les cotisations des membres du Partenariat, ainsi que leur parts dans le patrimoine du Partenariat ne sont pas soumis à la restitution après l'abandon du Partenariat.

6.9. Exclusion des membres du Partenariat :

6.9.1. Un membre du Partenariat peut être exclus des membres du Partenariat selon la décision des autres membres dans les cas suivants :

- la violation des Statuts du Partenariat ;

- un non-paiement des droits d'admission ou des cotisations au terme ;

- exercice d'activité qui viole la législation de la Fédération de Russie ou jette les discrédits sur les buts du Partenariat ;

- dans le cas, ou un membre du Partenariat n'exerce pas ou exerce indûment ses obligations envers le Partenariat, entrave par son activité ou abstention le travail normal du Partenariat.

6.9.2. L'ordre de l'exclusion d'un membre du Partenariat.

Chaque membre du Partenariat peut initier l'exclusion.

La décision de l'exclusion est prise par l'Assemblée Générale des membres du Partenariat par le scrutin des membres.

6.9.3. Le membre du partenariat est considéré exclu depuis le jour de la prise de décision par l'Assemblée Générale.

6.9.4. Concernant les effets de l'exclusion des membres du Partenariat, les règles concernant l'abandon du partenariat sont appliqués.

VII. Droits et obligations des membres du Partenariat

7.1. Les membres du Partenariat ont droit de :

7.1.1. participer en gestion de l'activité du Partenariat ;

7.1.2. participer dans les programmes et les projets du Partenariat ;

7.1.3. Bénéficier des services, octroyés par le Partenariat correspondant à l'article III des Statuts.

7.1.4. Recevoir l'information, offerte par le Partenariat en tant de la réalisation de ses tâches ;

7.1.5. Recevoir l'information complète concernant l'activité du Partenariat, y compris des données de la comptabilité, le rapports et autre information ;

7.1.6. Porter à la discussion de l'Assemblée Générale des propositions concernant l'activité du Partenariat ;

7.1.7. Utiliser les attributs et le logo du Partenariat ;

7.1.8. S'adresser au secrétariat du Partenariat avec des questions, concernantes l'exécution des tâches du Partenariat ;

7.1.9. Transmettre au Partenariat le patrimoine.

7.1.10. Abandonner le Partenariat.

7.2. Les membres du Partenariat doivent :

7.2.1. respecter les provisions des Statuts présents et de la législation courante ;

7.2.2. prendre part en activité du Partenariat ;

7.2.3. payer les droits et cotisations en ordre et les montants, définis par l'Assemblée Générale des membres du Partenariat ;

7.2.4. ne pas diffuser l'information confidentielle concernant l'activité du Partenariat ;

7.2.5. exécuter les obligations par rapport au Partenariat acceptées en ordre définis ;

7.2.6. éviter les actions qui peuvent nuire les intérêts légitimes du Partenariat et de ses membres ;

7.2.7. rendre assistance au Partenariat en réalisation de ses buts ;

7.2.8. informer le Partenariat à propos des changements de sa dénomination, structure juridique et autres informations, transmises à l'admission au Partenariat.

7.3. La participation au Partenariat n'oblige pas ses membres à l'institution des relations commerciaux mutuels.

7.4. Les membres du Partenariat ont le droit de porter plainte au tribunal à propos de l'infirmité des décisions de l'Assemblée Générale des membres du Partenariat, prise en contradiction avec la législation en vigueur ou des Statuts au condition que cette décision a été prise en absence du membre de Partenariat ou il a voté contre la décision prise.

VIII. La gestion du Partenariat

8.1. Le Partenariat est géré par :

8.1.1. L'Assemblée Générale du Partenariat.

8.1.2. Le Conseil des membres du Partenariat (Le Conseil du Partenariat).

8.1.3. Le Président du Partenariat (Le Président du Conseil du Partenariat).

8.1.4. Les vice-présidents du Partenariat.

8.1.5. Le Directeur Général du Partenariat.

8.2. L'ordre du travail de l'Assemblée Générale des membres du Partenariat :

8.2.1. L'Assemblée Générale des membres du Partenariat (ensuite – l'Assemblée Générale) est l'administration supérieure du Partenariat.

8.2.2. L'Assemblée Générale est rassemblée au moins une fois par an.

8.2.3. L'Assemblée Générale peut être ordinaire ou extraordinaire.

8.2.4. L'Assemblée Générale est compétente si plus d'une moitié des membres du Partenariat ou de leurs représentants compétents sont présents.

8.2.5. Les décisions de l'Assemblée Générale sont prises par la majorité de votes des membres du Partenariat, présents à l'Assemblée Générale à l'exception des questions qui sont à la compétence exclusive de l'Assemblée Générale ou les décisions doivent être adoptées à l'unanimité.

8.2.6. L'Assemblée Générale extraordinaire est rassemblée par le Directeur Général ou par au moins une troisième partie des membres du Partenariat pour résoudre les questions extraordinaires qui apparaissent lors de l'activité du Partenariat.

8.2.7. Les membres de l'Association sont informés par écrit à propos de l'Assemblée Générale des membres de l'Association au plus tard, à 30 jours avant la date de l'Assemblée. En notification sont indiqués les questions qui sont portées à l'Assemblée Générale. A l'Assemblée Générale les membres du Partenariat sont représentés par les dirigeants ou par leur représentants. Une personne qui agit par procuration, issue selon l'ordre défini, peut être représentant du membre de Partenariat.

8.2.8. Les procès-verbaux des Assemblées Générales sont souscrits par le président de l'Assemblée et le secrétaire. Les copies des procès-verbaux sont délivrés à tous les membres du Partenariat.

8.2.9. L'Assemblée Générale peut faire passer une partie de ses fonctions (à l'exception des questions qui font sa compétence exclusive) à la compétence du Conseil du Partenariat.

8.3. Compétence de l'Assemblée Générale :

8.3.1. Amendements des Statuts du Partenariat ;

8.3.2. Choix des axes principales de l'activité du Partenariat, des principes de formation et de l'utilisation de son patrimoine ;

8.3.3. Élection du Président du Partenariat, du vice-président et du Directeur Général, leur démission ;

8.3.4. Réorganisation et liquidation du Partenariat ;

8.3.5. Élection du Conseil du Partenariat ;

8.3.6. Ratification du montant des cotisations annuelles.

8.4. Le Conseil du Partenariat est une administration permanente qui est formé des membres du Partenariat pour le délai de trois ans.

Compétence du Conseil du Partenariat :

- Ratification du rapport et du bilan annuel ;
- Ratification du plan financier du Partenariat et l'amendement ;
- La création des branches et des représentants ;
- La participation dans les autres organisations ;

La cession du Conseil de Partenariat est considérée compétente si plus d'une moitié des membres du Partenariat est présente à cette cession.

Les décisions du Conseil du Partenariat sont prises par une simple majorité de votes des membres, présents à la cession.

Le Président du Partenariat est le Président du Conseil du Partenariat et rassemble les cessions du Conseil, les préside, y organise le protocole, donne des commissions aux membres du conseil en limites de sa compétence et contrôle l'accomplissement.

8.5. Compétence du Président du Partenariat :

- organisation d'une activité efficace du Partenariat ;
- représentation des intérêts du Partenariat dans les organisations internationales, les administrations publiques, des organisation et établissements ;
- présidence dans le Conseil du Partenariat ;
- organisation du protocole des cessions du Conseil du Partenariat ;
- élaboration des perspectives du développement du Partenariat ;
- considération des problèmes, proposés par le Directeur Général du Partenariat ;
- réalisation du contrôle sur l'élaboration du plan financier du Partenariat ;
- autres questions, connectés à l'activité du Partenariat conformément aux Statuts.

8.6. Compétence des vice-présidents du Partenariat :

- représentation des intérêts du Partenariat dans les organisations internationales, les administrations publiques, des organisation et établissements ;
- en absence du Président, l'accomplissement de ses fonctions ;
- réalisation d'assistance méthodologique et d'autre assistance au Directeur Général du Partenariat en

réalisation de ses pouvoirs ;

- accomplissement des commissions du Président du Partenariat ;

- décision des autres questions sur l'activité du Partenariat, conforme aux Statuts ;

8.7. Le pouvoir administratif au sein du Partenariat appartient au Directeur Général qui réalise la gestion du Partenariat outre les Assemblées Générales ;

8.8. Le Directeur Général est nommé par l'Assemblée Générale pour le délai de 3 ans avec le droit de prolongation des pouvoirs.

8.9. Le Directeur Général agit pour le nom du Partenariat sans procuration.

8.10. Compétence du Directeur Général :

8.10.1. Effectue les transactions, gère le patrimoine du Partenariat. Le montant d'une transaction, possible pour être effectué par le Directeur Général sans une permission spéciale, est définis par l'Assemblée Générale.

8.10.2. Ouvre tous les types de comptes dans les banques.

8.10.3. Issue des ordres, directives, donne des instructions, obligatoires pour l'exécution par les salariés du Partenariat.

8.10.4. Ratifie la liste du personnel, des provisions pour la rémunération de leur travail, les descriptions des postes et d'autres documents, gouvernant les conditions de travail du personnel du Partenariat.

8.10.5. Embauche et licencie des salariés du Partenariat, institue les taux des salaires, exprime des encouragements et des peines de discipline.

8.10.6. Assure le respect de la législation de travail et de la discipline de travail, est responsable pour l'utilisation des mesures nécessaires pour le maintien des règles sur la prévention des accidents et des normes sanitaires.

8.10.7. Organise la comptabilité et les rapports du Partenariat.

8.10.8. Exécute des autres fonctions, chargées par l'Assemblée Générale et le Conseil du Partenariat.

IX. Contrôle et rapports

9.1. L'exercice du Partenariat dur du 1 Janvier au 31 décembre. Le rapport sur l'activité économique et financière du Partenariat est présenté conformément à la loi en administration fiscale et dans des autres administrations publiques.

9.2. La responsabilité pour l'état de la comptabilité, la représentation conforme des rapports comptables est tenue par le chef-comptable, dont la compétence est définie par la loi en vigueur et la description de poste. Les chef comptable est chargé par le directeur général à durée indéterminée.

9.3. Le rapport financier annuel sur l'activité du Partenariat et son bilan sont signés par le directeur général du Partenariat et avec le sommaire de la commission de contrôle sont soumis à l'approbation de l'assemblée générale, qui se rassemble au plus tard, dans quatre mois après la fin de l'exercice.

9.4. L'ordre de circulation des documents en Partenariat, ses branches et agences est définis par le directeur général.

9.6. L'association peut conclure un contrat avec une organisation spécialisée pour faire l'audit et vérifier les rapports comptables annuels.

9.7. L'activité financière du Partenariat est contrôlée par la commission de vérification des comptes.

9.7. L'ordre du travail et la compétence de la commission de contrôle :

9.7.1. La commission de contrôle est élue par l'assemblée générale pour la durée d'une année ;

9.7.2. La commission de contrôle est dirigée par le Président, élue par l'Assemblée Générale parmi les membres du Partenariat. Le directeur général ou autre salarié de l'association ne peut pas être Président de la commission.

9.7.3. La commission de contrôle effectue le contrôle de l'activité des services et administrations du Partenariat selon le mandat de l'Assemblée Générale ou selon son initiative.

9.7.4. Les membres de la commission de contrôle ont le droit de demander de la part des personnes chargées de l'administration du Partenariat toute information, documents et explication nécessaires, concernant l'activité du Partenariat.

9.7.5. La commission de contrôle fait un rapport sur ses actes de contrôle à l'Assemblée Générale, ou, entre les assemblées, au Conseil du Partenariat.

X. Cessation de l'activité et liquidation du Partenariat.

10.1. L'activité du partenariat est cessé lors de la décision de l'assemblée générale et sur les autres bases, définies par la loi de la Fédération de Russie.

10.2. La cessation de l'activité du Partenariat peut être effectuée par :

- fusion ;
- accession à une autre organisation ;
- division ;
- changement de structure juridique ;
- liquidation.

10.3. La liquidation du Partenariat est effectuée par la commission de liquidation, désignée par l'Assemblée Générale de l'Association en cohérence avec le registre public des personnes morales. Dans le cas de suspension de l'activité du Partenariat par décision du tribunal, de la cour de cassation ou une autre administration publique compétente – par une commission de liquidation, désignée par ces administrations.

10.4. Dès le moment de la prononciation de la liquidation cette commission reçoit les pouvoirs du gestion des affaires du Partenariat La commission de liquidation a qualité pour ester en justice au nom du Partenariat sous liquidation.

10.5. La commission de liquidation publie dans la presse ou sont publiées les informations sur le registre public des personnes morales, la note sur la liquidation du Partenariat, l'ordre et le délai des applications des créanciers. Le délai des applications des créanciers ne peut pas être inférieur à deux mois après la publication concernant la liquidation du Partenariat.

10.6. La commission de liquidation estime les fonds du Partenariat, trouve les créanciers, reçoit les remboursement des créances, règle les dettes du Partenariat et informe par écrit les créanciers sur la liquidation du Partenariat.

10.7. Après l'échéance du délai de l'application des créanciers, la commission de liquidation prépare le bilan provisoire de liquidation qui contient les données sur les fonds du Partenariat, la liste des applications des créanciers et les résultats de leur considération et le soumet à l'Assemblée Générale.

10.8. Le bilan provisoire de liquidation est approuvé par l'Assemblée Générale ou par l'administration qui a pris la décision de liquidation du Partenariat en coordination avec le registre public des personnes morales.

10.9. Le reste des fonds du Partenariat, comprenant les recettes de la vente de son patrimoine, après l'acquittance des dettes et d'autres obligations est destiné à la répartition entre les membres du Partenariat en montant ne dépassant pas leur droits et cotisations.

10.10. Les fonds du Partenariat, dépassant le montant les cotisations, sont utilisés pour les buts et objectifs, pour lesquels le Partenariat a été créé ou pour la charité.

10.11. La liquidation de l'association est considérée terminée et l'association – liquidée après le dépôt de la note au registre public uni des personnes morales.

10.12. Les archives du Partenariat (de gestion, les comptes, sur le personnel) sont transmis en forme à l'organisation-successeur, en absence d'une telle organisation – aux archives publiques.

XI. Confidance

11.1. Les représentants des membres du Partenariat et les salariés du Partenariat, en cohérence avec les Statuts présents, doivent garder la confiance stricte concernant l'information technique, financière, commerciale et autre sur l'activité du Partenariat et des membres du Partenariat.

11.2. La transmission de l'information aux tiers, sa publication ou divulgation dans les autres formes n'est réalisée que par accord de l'Assemblée Générale.

11.3. La liste des informations, ayant le caractère confidentiel, est constatée par l'Assemblée Générale.

Président de l'Assemblée Générale du Partenariat

Ognev M.I.

Secrétaire de l'Assemblée Générale du Partenariat

Golozoubova V.V.

Attachment 3

УТВЕРЖДЕНО

*Общим собранием
Членов Партнерства
Протокол № 8 от 04.03.2003 г.*

УСТАВ

НЕКОММЕРЧЕСКОГО ПАРТНЕРСТВА

**«МЕЖДУНАРОДНАЯ АССОЦИАЦИЯ
ПО ОПАСНЫМ ГРУЗАМ И КОНТЕЙНЕРАМ»**
(новая редакция)

*Санкт-Петербург
2003 г.*

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Некоммерческое партнерство «Международная Ассоциация по опасным грузам и контейнерам» (далее – «Партнерство») создано на основании решения учредителей (Протокол № 1 от 24.07.2001 г.) в соответствии с Федеральным Законом «О некоммерческих организациях» и действует на основании Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, указанного Закона, других нормативно-правовых актов Российской Федерации и настоящего Устава.

Партнерство создано на неопределенный срок.

1.2. Партнерство является добровольным объединением юридических лиц - некоммерческой организацией, основанной на членстве и направленной на достижение общих целей и задач.

1.3. Партнерство не имеет в качестве цели своей деятельности извлечение прибыли и ее распределение между учредителями и членами Партнерства в качестве их доходов.

1.4. Наименование Партнерства:

1.4.1. Полное наименование на русском языке: **Некоммерческое партнерство «Международная Ассоциация по опасным грузам и контейнерам»**

1.4.2. Сокращенное наименование на русском языке: **НП «АСПОГ».**

1.4.3. Полное наименование на английском языке: **Non-Profit-Making Partnership «International Dangerous Goods and Containers Association».**

1.4.4. Сокращенное наименование на английском языке - **NPMP «IDGCA».**

1.5. Местонахождение Партнерства: Российская Федерация, 198095, Санкт-Петербург, ул. Маршала Говорова, дом 35, литер А, пом. 7-Н.

2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ПАРТНЕРСТВА.

2. 1. Партнерство приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

2. 2. Партнерство обладает обособленным имуществом, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде, для достижения своих целей имеет право заключать гражданско-правовые и трудовые договоры.

2. 3. Партнерство имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета, в том числе валютные, в банках и иных кредитных организациях на территории Российской Федерации и за ее пределами.

2. 4. Партнерство имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском и английском языках. Партнерство имеет штампы, бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства визуальной идентификации.

2. 5. Партнерство вправе создавать на территории Российской Федерации и за ее пределами филиалы и открывать представительства в соответствии с действующим законодательством РФ.

2. 6. Филиал и представительство Партнерства не являются юридическими лицами, наделяются имуществом за счет Партнерства и действуют на основании утвержденного им положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Партнерства. Руководители филиала и представительства назначаются генеральным директором Партнерства и действуют на основании выданной доверенности.

2. 7. Филиал и представительство осуществляют свою деятельность от имени Партнерства. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Партнерство.

2. 8. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Партнерство может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы юридических лиц.

2. 9. Имущество, переданное Партнерству его членами, является собственностью Партнерства. Члены Партнерства не отвечают по его обязательствам, а Партнерство не отвечает по обязательствам своих членов.

2. 10. Вмешательство в деятельность Партнерства государственных, общественных или иных органов, кроме специально на то уполномоченных законодательством РФ, не допускается.

3. УЧРЕДИТЕЛИ ПАРТНЕРСТВА.

3.1. Учредителями Партнерства являются:

3.1.1. *Государственное унитарное предприятие «Производственное объединение «УРАЛВАГОНЗАВОД им. Ф.Э. Дзержинского», зарегистрированное Постановлением главы администрации Дзержинского района 02 марта 1992 года, свидетельство о государственной регистрации № 00249 серия I-ДИ; место нахождения: Россия, 622051, г. Нижний Тагил, Свердловская область, Восточное шоссе, д. 28.*

3.1.2. *Государственное учреждение «Российский Морской Регистр Судоходства», зарегистрированное решением Регистрационной палаты Санкт-Петербурга 09.01.96г., Свидетельство о государственной регистрации № 32138; место нахождения: Россия, 191186, Санкт-Петербург, Дворцовая наб., д. 8.*

3.1.3. *Открытое акционерное общество «ЛУКОЙЛ-АРКТИК-ТАНКЕР», зарегистрированное 14.03.95г. за № 371 Администрацией г. Мурманска, Свидетельство о государственной регистрации № 2527, серия АОО, регистрационный № АОО-1147/2527; место нахождения: Россия, 183636, г. Мурманск, ул. Коминтерна, д. 15.*

3.1.4. *Общество с ограниченной ответственностью «ТИС (Транспорт Индастриал Сервис)», зарегистрированное Красногвардейской районной администрацией мэрии Санкт-Петербурга 25 января 1995 год, Свидетельство о государственной регистрации № 02/0008250195; место нахождения: Россия, 198097, Санкт-Петербург, Огородный переулок, д. 21.*

3.1.5. *Общественное объединение «Российский Союз Промышленников и Предпринимателей (работодателей)», зарегистрированный Министерством юстиции Российской Федерации 13. Мая 1999г., Свидетельство о государственной регистрации № 554; место нахождения: Россия, 103070, г. Москва, Старая площадь, д. 10/4.*

4. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

4.1. Целями и задачами Партнерства является оказание содействия ее членам в осуществлении деятельности, направленной на:

4.1.1. взаимодействие с международными организациями по нормативно-правовым вопросам в сфере перевозок опасных грузов и контейнеров различными видами транспорта;

4.1.2. создание информационно-консультационного центра, занимающегося вопросами правового и технологического регулирования смешанных перевозок опасных грузов и контейнеров, включая мультимодальные перевозки;

4.1.3. доведение до российских предприятий, учреждений и организаций требований и рекомендаций авторитетных международных институтов, касающихся перевозки и обработки опасных грузов, путем распространения документов;

4.1.4. разработка новых технологий перевозки и обработки опасных грузов с привлечением российских и иностранных экспертов;

4.1.5. содействие гармонизации и унификации правил, а также координация деятельности административных и контрольных органов при организации смешанных перевозок опасных грузов, включая мультимодальные перевозки;

4.2. Предметами деятельности Партнерства являются:

4.2.1. представление интересов своих членов в государственных и общественных

организациях, а также в любых организациях всех форм собственности, включая международные ассоциации и организации, занимающиеся разработкой требований законодательства в сфере перевозок опасных грузов, контейнерного производства и обращения и надзором за их выполнением;

4.2.2. развитие научных, производственных и хозяйственных связей между российскими и иностранными производителями и потребителями продукции и услуг в сфере изготовления и эксплуатации транспортного оборудования и контейнеров, в том числе - контейнеров-цистерн;

4.2.3. объединение на добровольной основе усилий промышленных, научных, проектно-конструкторских, финансовых, коммерческих, лизинговых, страховых предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности, занятых или заинтересованных в развитии сферы изготовления и эксплуатации транспортного оборудования и контейнеров, в том числе - контейнеров-цистерн;

4.2.4. разработка и поддержание банков данных и предоставление информации касательно разработчиков, производителей транспортного оборудования и контейнеров, в том числе - контейнеров-цистерн, ремонтных предприятий, перевозчиков, лизинговых, страховых, сюрвейерских и стивидорских компаний;

4.2.5. подготовка и выпуск периодических изданий, справочников, учебных пособий и материалов, а также представление интересов членов Партнерства в средствах массовой информации;

4.2.6. содействие организации обучения и стажировок специалистов членов Партнерства;

4.2.7. организация семинаров, симпозиумов с привлечением российских и иностранных специалистов и преподавателей по вопросам перевозок опасных грузов, включая мультимодальные перевозки;

4.2.8. оказание консультационных услуг предприятиям и организациям, занятым в сфере проектирования, производства, эксплуатации, ремонта, сюрвейерских услуг, стивидорных услуг, лизинга и страхования транспортного оборудования и контейнеров.

4.3. Партнерство вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, не запрещенную законодательством РФ и соответствующую целям, для достижения которых оно создано.

4.4. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законодательством о лицензировании, Партнерство вправе заниматься только после получения специального разрешения (лицензии).

5. ИМУЩЕСТВО ПАРТНЕРСТВА.

5. 1. Имущество Партнерства создается за счет:

- регулярных и единовременных поступлений от членов Партнерства;
- доходов от реализации товаров и услуг;
- добровольных имущественных взносов и пожертвований;
- доходов от операций с ценными бумагами;
- средств, получаемых от выполнения договоров, заключенных в соответствии с уставными целями;
- доходов, получаемых от использования собственности Партнерства;
- доходов от предпринимательской деятельности;
- дивидендов (доходов, процентов), получаемых по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- других источников, привлечение которых не противоречит действующему законодательству РФ.

5. 2. При учреждении Партнерства каждый член Партнерства уплачивает вступительный взнос в течение шести месяцев с момента учреждения в следующем размере:

5. 2. 1. Государственное унитарное предприятие «Производственное объединение «УРАЛВАГОНЗАВОД им. Ф. Э. Дзержинского» - 5000 (Пять тысяч) долларов США в рублевом эквиваленте по курсу ЦБ РФ на день оплаты.

5. 2. 2. Государственное учреждение «Российский Морской Регистр Судоходства» - 5000 (Пять тысяч) долларов США в рублевом эквиваленте по курсу ЦБ РФ на день оплаты.

5. 2. 3. Открытое акционерное общество «ЛУКОЙЛ-АРКТИК-ТАНКЕР» - 5000 (Пять

тысяч) долларов США в рублевом эквиваленте по курсу ЦБ РФ на день оплаты.

5. 2. 4. Общество с ограниченной ответственностью «ТИС (Транспорт Индастриал Сервис)» - 5000 (Пять тысяч) долларов США в рублевом эквиваленте по курсу ЦБ РФ на день оплаты.

5. 2. 5. Общественное объединение «Российский Союз Промышленников и Предпринимателей (работодателей)» - 5000 (Пять тысяч) долларов США в рублевом эквиваленте по курсу ЦБ РФ на день оплаты.

5. 3. При вступлении в Партнерство после его государственной регистрации новый член вносит вступительный взнос, эквивалентный учредительному взносу, вносимому учредителем при создании Партнерства.

5. 4. Первоначальный членский взнос оплачивается каждым кандидатом в члены Партнерства и является вступительным взносом. Второй и последующие ежегодные членские взносы оплачиваются каждым членом Партнерства в течение первого календарного месяца после утверждения размера взноса Общим собранием членов Партнерства.

5. 5. Взносы могут оплачиваться деньгами, ценными бумагами, другим имуществом. Стоимость вносимого имущества оценивается по согласованию между членом Партнерства и Общим собранием в рублях. Оценка вносимого имущества может производиться и независимым оценщиком, с последующим утверждением размера оценки Общим собранием членов Партнерства.

Члены Партнерства утрачивают право собственности на имущество, переданное в качестве взноса.

5. 6. Размеры взносов, а также изменения, связанные со сроком и формами внесения вступительного взноса, устанавливаются очередным Общим собранием членов Партнерства.

5. 7. Вступительные и ежегодные членские взносы используются на содержание аппарата управления, консультационной службы и обеспечение деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

5. 8. Целевые взносы предназначены для финансирования конкретных мероприятий и программ. Срок, размер и форма внесения целевых взносов устанавливаются Общим собранием членов Партнерства.

5. 9. Партнерство использует переданное в пользование имущество члена Партнерства или арендует имущество для организации и осуществления уставной деятельности.

5. 10. Партнерству принадлежит право собственности на денежные средства, другой имущество и иные объекты собственности, переданные физическими и юридическими лицами в форме взноса, дара, пожертвования, по завещанию или другим законным образом.

5. 11. Партнерство вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые, в том числе валютные ресурсы, кредиты банков, пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе и иностранных.

5. 12. Партнерство может иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, иное имущество, основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Партнерства.

Партнерство может иметь в собственности или бессрочном пользовании земельные участки и другое имущество, не запрещенное действующим законодательством РФ.

6. ЧЛЕНСТВО В ПАРТНЕРСТВЕ.

6. 1. Членами Партнерства могут быть физические и юридические лица, в том числе - российские и иностранные коммерческие предприятия и некоммерческие организации, признающие настоящий Устав и принятые в Партнерство в установленном порядке.

6. 2. Членами Партнерства являются учредители, а также иные вступившие в него в установленном порядке физические и юридические лица, внесшие вступительный взнос и подчиняющиеся правилам настоящего Устава.

6. 3. Партнерство открыто для вступления новых членов.

6. 4. Условия и порядок приема в члены Партнерства:

6. 4. 1. Для вступления в члены Партнерства кандидат должен в письменной форме подать заявление Генеральному директору Партнерства. В заявлении должно содержаться безусловное согласие с целями и задачами Партнерства, признание его Устава.

6. 4. 2. Прием в члены Партнерства осуществляется Общим собранием членов Партнерства единогласным голосованием членов Партнерства. При этом Общее собрание может производиться путем заочного голосования, т. е. письменного опроса членов Партнерства. Письменный опрос производится в течение одного месяца с момента поступления заявления о приеме от кандидата в члены Партнерства.

6. 4. 3. Заявитель обязан в течение одного месяца с момента принятия решения Общим собранием членов о приеме в члены Партнерства внести вступительный взнос.

6. 4. 4. Кандидат считается принятым в число членов Партнерства после внесения вступительного взноса.

6. 5. Права членов Партнерства не могут быть переданы третьим лицам.

6. 6. Выход члена из состава Партнерства осуществляется путем подачи письменного заявления Генеральному директору Партнерства, который отмечает на заявлении день его подачи.

6. 7. Член Партнерства считается вышедшим из Партнерства с даты, указанной в заявлении, которая не может быть ранее даты подачи заявления о выходе или со дня, следующего за днем подачи заявления о выходе, если иная дата не указана в самом заявлении.

6. 8. Вступительные и периодические взносы членов Партнерства, а также доля в имуществе, при их выходе из Партнерства возврату не подлежат.

6. 9. Исключение из членов Партнерства:

6. 9. 1. Член Партнерства может быть исключен из Партнерства по решению остающихся членов в следующих случаях:

- нарушение Устава Партнерства;

- неуплата в срок вступительного или членских взносов;

- осуществление деятельности, нарушающей действующее законодательство РФ, либо дискредитирующей цели Партнерства;

- в случае, если член Партнерства систематически не выполняет или ненадлежащим образом выполняет принятые на себя обязанности перед Партнерством, препятствует своими действиями или бездействием нормальной работе Партнерства.

6. 9. 2. Порядок исключения члена Партнерства.

Инициатором исключения из Партнерства может быть любой член Партнерства.

Решение об исключении из Партнерства принимается Общим собранием членов Партнерства голосованием членов.

6. 9. 3. Член Партнерства считается исключенным со дня принятия решения Общим собранием.

6. 9. 4. В отношении последствий исключения из членов Партнерства применяются правила, относящиеся к выходу из Партнерства.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ПАРТНЕРСТВА.

7. 1. Члены Партнерства имеют право:

7. 1. 1. участвовать в управлении деятельностью Партнерства;

7. 1. 2. принимать участие в программах и проектах Партнерства;

7. 1. 3. пользоваться услугами, предоставляемыми Партнерством в соответствии со ст. 3 Устава;

7. 1. 4. получать информацию, предоставляемую Партнерством во исполнение своих задач;

7. 1. 5. получать полную информацию о деятельности Партнерства, в том числе - знакомиться с данными бухгалтерского учета, отчетности и другой документацией;

7. 1. 6. выносить на рассмотрение Общего собрания предложения по вопросам деятельности Партнерства;

7. 1. 7. использовать атрибуты и символику Партнерства;

7.1.8. обращаться в руководящие органы Партнерства по любым вопросам, связанным с исполнением Партнерством своих задач;

- 7.1.9. передавать Партнерству имущество;
- 7.1.10. выходить из Партнерства.
- 7.2. Члены Партнерства обязаны:
 - 7.2.1. соблюдать положения учредительных документов и действующего законодательства;
 - 7.2.2. принимать участие в деятельности Партнерства;
 - 7.2.3. вносить взносы в порядке и в размерах, определяемых Общим собранием членов Партнерства;
 - 7.2.4. не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Партнерства.
 - 7.2.5. исполнять принятые на себя в установленном порядке обязанности по отношению к Партнерству;
 - 7.2.6. воздерживаться от действий, которые могут нанести ущерб законным интересам Партнерства и его членов;
 - 7.2.7. оказывать содействие Партнерству в исполнении его задач;
 - 7.2.8. уведомлять Партнерство об изменениях в своем наименовании, организационно-правовой форме и других данных, предоставляемых при вступлении в Партнерство.
- 7.3. Участие в деятельности Партнерства не обязывает его членов к установлению взаимных коммерческих связей.
- 7.4. Члены Партнерства вправе обращаться в суд с заявлением о признании недействительным решения Общего собрания членов Партнерства, вынесенного в нарушение действующего законодательства или учредительных документов, при условии, что такое решение было вынесено в отсутствие члена Партнерства (его представителя), либо он голосовал против принятого решения.

8. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ПАРТНЕРСТВОМ.

- 8. 1. Органами управления Партнерства являются:
 - 8. 1. 1. Общее собрание членов Партнерства.
 - 8. 1. 2. Совет членов Партнерства (Совет Партнерства).
 - 8. 1. 3. Президент Партнерства (Председатель Совета Партнерства).
 - 8. 1. 4. Вице-Президенты Партнерства.
 - 8. 1. 5. Генеральный директор Партнерства.
- 8. 2. Порядок работы Общего собрания членов Партнерства:
 - 8.2.1. Общее собрание членов Партнерства (далее - Общее собрание) является высшим органом управления Партнерства.
 - 8.2.2. Общее собрание созывается не реже 1 раза в год.
 - 8.2.3. Общее собрание может быть очередным (годовым) и внеочередным.
 - 8.2.4. Общее собрание правомочно, если на нем присутствует более половины членов Партнерства или их полномочных представителей.
 - 8.2.5. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов членов Партнерства, присутствующих на нем, за исключением вопросов, относящихся к исключительной компетенции Общего собрания, решения по которым принимаются единогласно.
 - 8.2.6. Внеочередное Общее собрание созывается Генеральным директором или не менее, чем одной третью членов Партнерства, для разрешения срочных вопросов, возникающих в процессе деятельности Партнерства.
 - 8.2.7. Члены Партнерства письменно извещаются о созыве Общего собрания не позднее, чем за 30 (тридцать) дней до дня заседания. В извещении указываются вопросы, которые выносятся на Общее собрание. На общем собрании членов Партнерства представляют их руководители, либо назначенные ими представители. Представителем члена Партнерства может быть любое лицо, действующее на основании доверенности, выданной в установленном порядке.
 - 8.2.8. Протоколы заседаний Общего собрания подписываются председательствующим и секретарем. Копии протоколов направляются всем членам Партнерства.
 - 8.2.9. Общее собрание вправе передавать часть своих полномочий (за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции) в ведение Совета Партнерства.
- 8.3. Компетенция Общего собрания:
 - 8.3.1. *Изменение Устава Партнерства;*

8.3.2. *Определение приоритетных направлений деятельности Партнерства, принципов формирования и использования его имущества;*

8.3.3. *Избрание Президента Партнерства, Вице-Президента и Генерального директора и досрочное прекращение их полномочий;*

8.3.4. *Реорганизация и ликвидация Партнерства;*

8.3.5. *Избрание Совета Партнерства;*

8.3.6. *Утверждение размеров ежегодных взносов.*

8. 4. *Совет Партнерства является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который формируется из представителей членов Партнерства, сроком на три года.*

Компетенция Совета Партнерства:

- *Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;*
- *Утверждение финансового плана Партнерства и внесение в него изменений*
- *Создание филиалов и открытие представительств Партнерства;*
- *Участие в других организациях.*

Заседание Совета Партнерства правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины его членов.

Решения Совета Партнерства принимаются большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

Президент Партнерства является Председателем Совета Партнерства и созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседаниях Совета ведение Протокола, дает членам Совета поручения в рамках своей компетенции и контролирует их выполнение.

8. 5. Компетенция Президента Партнерства:

- *организация эффективной деятельности Совета Партнерства;*
- *представление интересов Партнерства в международных организациях, органах государственной власти и управления, организациях и учреждениях;*
- *председательствование в Совете Партнерства;*
- *организация ведения протокола заседаний Совета Партнерства;*
- *разработка перспективных направлений развития Партнерства;*
- *рассмотрение вопросов, предложенных Генеральным директором Партнерства;*
- *осуществление контроля за разработкой финансового плана Партнерства;*
- *решение иных вопросов, связанных с деятельностью Партнерства, в соответствии с Уставом.*

8. 6. Компетенция Вице-Президентов Партнерства:

- *представление интересов Партнерства в международных организациях, органах государственной власти и управления, организациях и учреждениях;*
- *в отсутствие Президента Партнерства, выполнение его функций;*
- *осуществление методической и иной помощи Генеральному директору Партнерства в реализации его полномочий;*
- *выполнение поручений Президента Партнерства;*
- *решение иных вопросов, связанных с деятельностью Партнерства, в соответствии с Уставом.*

8. 7. Исполнительным органом Партнерства является Генеральный директор, который осуществляет руководство Партнерством в период между Общими собраниями;

8. 8. Генеральный директор назначается Общим собранием сроком на 3 года с правом продления срока полномочий.

8. 9. Генеральный директор без доверенности действует от имени Партнерства.

8. 10. Компетенция Генерального директора:

8.10.1. Совершает сделки, распоряжается имуществом Партнерства. Размер сделки возможной для совершения Генеральным директором без одобрения Общего собрания, определяется Общим собранием.

8.10.2. Открывает все виды счетов в банках.

8.10.3. Издаёт приказы, распоряжения, даёт указания, обязательные для исполнения работниками Партнерства.

8.10.4. Утверждает штатное расписание работников Партнерства, положение об оплате их труда, должностные инструкции и другие документы, регламентирующие условия труда работников Партнерства.

8.10.5. Принимает на работу и увольняет работников Партнерства, устанавливает должностные оклады, применяет поощрения и налагает дисциплинарные взыскания.

8.10.6. Обеспечивает соблюдение трудового законодательства и трудовой дисциплины, отвечает за исполнение необходимых мер по соблюдению техники безопасности и санитарных норм.

8.10.7. Организует учет и отчетность Партнерства

8.10.8. Выполняет другие функции, порученные ему Общим собранием и Советом Партнерства.

9. КОНТРОЛЬ И ОТЧЕТНОСТЬ.

9.1. Финансовый год Партнерства начинается 1 января и заканчивается 31 декабря. Отчет о финансово-хозяйственной деятельности Партнерства в установленном законодательством порядке представляется в налоговые и другие государственные органы.

9.2. Ответственность за состояние учета, своевременное представление бухгалтерской и иной отчетности Партнерства возлагается на Главного бухгалтера, компетенция которого определяется действующим законодательством и должностной инструкцией. Главный бухгалтер назначается на должность Генеральным директором без ограничения срока полномочий.

9.3. Годовой отчет о финансово-хозяйственной деятельности и баланс Партнерства подписывается Генеральным директором и с заключением ревизионной комиссии представляется на утверждение Общему собранию, которое созывается не позднее, чем через четыре месяца после окончания финансового года.

9.4. Порядок документооборота в Партнерстве, его филиалах и представительствах устанавливается Генеральным директором.

9.5. Партнерство может заключить договор со специализированной организацией для проведения проверок, а также подтверждения годовой финансовой отчетности.

9.6. Контроль за финансовой деятельностью Партнерства осуществляет Ревизионная комиссия.

9.7. Порядок работы и компетенция Ревизионной комиссии:

9.7.1. Ревизионная комиссия избирается Общим собранием сроком на один год;

9.7.2. Ревизионную комиссию возглавляет Председатель, который назначается Общим собранием из числа представителей Партнерства. Председателем ревизионной комиссии не может быть Генеральный директор или работник Партнерства.

9.7.3. Ревизионная комиссия осуществляет проверки деятельности служб и органов Партнерства по поручению Общего собрания либо по собственной инициативе.

9.7.4. Члены Ревизионной комиссии вправе требовать от должностных лиц Партнерства предоставления необходимой информации, документов и объяснений, касающихся деятельности Партнерства.

9.7.5. Ревизионная комиссия докладывает о результатах своих проверок Общему собранию, а в период между его заседаниями - Совету Партнерства.

10. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ЛИКВИДАЦИЯ ПАРТНЕРСТВА.

10.1. Деятельность Партнерства прекращается по решению Общего собрания и по другим основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

10.2. Прекращение деятельности Партнерства происходит путем:

- слияния;
- присоединения к другой организации;
- разделения;
- преобразования;

- ликвидации.

10.3. Ликвидация Партнерства производится ликвидационной комиссией, назначаемой Общим собранием по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, а в случае прекращения деятельности Партнерства по решению суда, арбитражного суда или иного уполномоченного государственного органа - ликвидационной комиссией, назначаемой этими органами.

10.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Партнерства. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Партнерства выступает в суде.

10.5. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Партнерства, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Партнерства.

10.6. Ликвидационная комиссия оценивает имущество Партнерства, принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, выплате долгов Партнерства, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Партнерства.

10.7. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Партнерства, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения, и предоставляет его Общему собранию.

10.8. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием или органом, принявшим решение о его ликвидации, по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

10.9. Оставшиеся денежные средства Партнерства, включая выручку от продажи его имущества, после расчетов с кредиторами и выполнения других обязательств подлежит распределению между членами Партнерства в размере, не превышающем их вступительными и членскими взносы.

10.10. Денежные средства Партнерства, превышающие размер вступительных и членских взносов, направляется на цели, для достижения которых Партнерство было создано, или на благотворительные цели.

10.11. Ликвидация некоммерческой организации считается завершенной, а некоммерческая организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10.12. Документы Партнерства (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке организации-правопреемнику, а при ее отсутствии - на государственное хранение в архив.

11. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ.

11.1. Представители членов Партнерства и работники Партнерства, в соответствии с данным Уставом, обязаны сохранять строгую конфиденциальность о технической, финансовой, коммерческой и другой информации, касающейся деятельности Партнерства, а также членов Партнерства.

11.2. Передача информации третьим лицам, ее опубликование или разглашение в иных формах, осуществляется только с согласия Общего собрания.

11.3. Перечень сведений, имеющих конфиденциальный характер, определяется Общим собранием.

*Председатель Общего собрания Партнерства
И.*



Огнев М.

*Секретарь Общего собрания Партнерства
Голозубова В. В.*
