



Европейская экономическая комиссия**Административный комитет
Конвенции МДП 1975 года****Семьдесят вторая сессия**

Женева, 6 февраля 2020 года

Пункт 7 предварительной повестки дня

Аудиторская проверка счетов**Исполнительного совета МДП****и секретариата МДП****Аудиторская проверка счетов Исполнительного
совета МДП и секретариата МДП****Записка секретариата****I. Справочная информация и мандат**

1. На своей семьдесят первой сессии (октябрь 2019 года) Административный комитет Конвенции МДП 1975 года (АС.2) отметил, что ревизия счетов ИСМДП и секретариата МДП, по поводу которой он обратился с просьбой к компетентным службам Организации Объединенных Наций на его шестьдесят четвертой сессии в октябре 2016 года (ECE/TRANS/WP.30/AC.2/131, пункт 22), была проведена Управлением служб внутреннего надзора (УСВН) и завершена в марте 2019 года и что доклад о результатах этой ревизии был представлен в документе ECE/TRANS/WP.30/AC.2/2019/25. Секретарь отдела МДП кратко представил выводы, изложенные в докладе, и, подчеркнув, что он несет ответственность за выполнение принятых рекомендаций в конкретные сроки, просил Комитет оказать ему содействие и поддержку в выполнении этой сложной и трудной задачи (ECE/TRANS/WP.30/AC.2/145, пункт 61).

Рекомендация 2:

ЕЭК следует подготовить обновленные положения о круге ведения координаторов МДП для рассмотрения и утверждения Административным комитетом в интересах обеспечения согласованности их работы и повышения ее эффективности.

2. Комитет отметил, что в этой связи необходимо подготовить обновленный вариант круга ведения координаторов МДП с учетом задач, которые были на них возложены во исполнение резолюции № 49, принятой в 1995 году, и которые представляют основу для создания системы координаторов. Комитет был проинформирован о том, что секретариат уже подготовил проект документа, включающий обновленный вариант круга ведения координаторов МДП, который будет представлен Комитету на рассмотрение и утверждение в качестве официального



документа на его следующей сессии. Комитет поддержал предложенный секретариатом курс действий, а именно представление проекта круга ведения на его следующей сессии.

3. Комитет обратился к секретариату с просьбой привлечь к разработке круга ведения не только таможенных координаторов, но и координаторов ассоциаций (ECE/TRANS/WP.30/AC.2/145, пункты 66 и 67).

4. В дополнение к вышесказанному секретариат подготовил настоящий документ, в котором содержится в приложении I круг ведения для таможенных координаторов МДП, а в приложении II – для координаторов ассоциаций МДП.

II. Рассмотрение Комитетом

5. Комитету предлагается рассмотреть и, по возможности, принять круг ведения для координаторов МДП в таможенных органах и ассоциациях и дать секретариату указания по поводу дальнейшего продолжения работы, в частности, по поводу официального оформления статуса координаторов в таможенных органах и координаторов ассоциаций.

Приложение I

Круг ведения таможенных координаторов МДП

1. Выступать в качестве основного координатора для поддержания контактов по всем вопросам, касающимся применения Конвенции МДП, в частности:
2. предоставлять по запросу WP.30 или AC.2 информацию по вопросам применения Конвенции МДП в своей стране, представленную правительствами, международной организацией или национальными ассоциациями;
3. оказывать помощь таможенным координаторам МДП из других стран в вопросах, касающихся их страны;
4. обеспечивать постоянное обновление всех национальных данных, содержащихся в Международном банке данных МДП (МБДМДП);
5. вести счета пользователей МБДМДП в своей стране и распространять национальные счета пользователей;
6. оказывать содействие в решении вопросов, связанных с применением МБДМДП;
7. оказывать, по возможности, содействие секретариату МДП, ИСМДП, а также международной организации в их деятельности по введению в действие системы МДП в договаривающихся сторонах, которые недавно присоединились к МДП;
8. принимать участие в обследованиях, связанных с МДП, которые проводятся AC.2, ИСМДП, WP.30 или секретариатом, или содействовать их распространению на национальном уровне, включая поддержание связи с коллегами из других министерств, если это необходимо, и представлять ответы в установленные сроки;
9. сообщать о случаях мошенничества в ходе применения Конвенции МДП в своей стране, предпочтительно с помощью бланков сообщений о мошенничестве (БСМ);
10. в случае отсутствия специального координатора eTIR действовать в качестве координатора eTIR в порядке содействия распространению и сбору информации, касающейся eTIR;
11. в случае отсутствия других специальных координаторов содействовать распространению и сбору информации по вопросам, связанным с другими правовыми документами, находящимися в ведении WP.30, включая текущие обследования по применению приложения 8 к Конвенции о согласовании 1982 года, но не ограничиваясь ими;
12. поддерживать регулярные контакты с национальным(и) представителем(ями) в WP.30 и ее группах экспертов, а также в AC.2.

Приложение II

Круг ведения координаторов ассоциаций МДП

1. Выступать в качестве основного координатора в рамках ассоциации по всем вопросам, касающимся применения Конвенции МДП, в частности:
 2. предоставлять по запросу WP.30, AC.2 и ИСМДП информацию по вопросам применения Конвенции МДП в своей стране;
 3. оказывать помощь таможенным координаторам МДП из других стран в вопросах, касающихся их страны;
 4. обеспечивать постоянное обновление всех национальных данных, содержащихся в Международном банке данных МДП (МБДМДП);
 5. оказывать содействие в решении вопросов, связанных с применением МБДМДП;
 6. оказывать, по возможности, содействие секретариату МДП, ИСМДП, а также международной организации в их деятельности по введению в действие системы МДП в договаривающихся сторонах, которые недавно присоединились к МДП;
 7. принимать участие в обследованиях, связанных с МДП, которые проводятся AC.2, ИСМДП, WP.30 или секретариатом, в частности, по цене книжек МДП, но не ограничиваясь ею;
 8. сообщать WP.30 и AC.2 о случаях мошенничества, связанных с применением Конвенции МДП, о которых сообщили их члены или которые они совершили;
 9. в случае отсутствия специального координатора eTIR содействовать распространению и сбору информации, касающейся eTIR;
 10. содействовать распространению и сбору информации по вопросам, связанным с другими правовыми документами в рамках WP.30;
 11. поддерживать регулярные контакты с национальным(и) представителем(ями) в WP.30 и ее группах экспертов, а также в AC.2.
-